

**AANVRAAG TIJDELIJKE PARKEERONTHEFFING
BLAUWE ZONE****Utiliteitsverkeer***De ondergetekende,*

Naam : _____

Bedrijfsnaam : _____

Adres : _____

Postcode en plaats : _____

Telefoonnummer : _____

verzoekt om verstrekking van een tijdelijke parkeeronthefing.

1. Kenteken (1): _____ Kenteken (2): _____

Als bijlagen bij het aanvraagformulier dient u tevens mee te zenden:

- De oude ontheffingskaart als het om een vernieuwing gaat van de ontheffing.

2. periode van de werkzaamheden: _____

3 motivatie van uw aanvraag:

4. U dient een verklaring van uw werkgever bij deze aanvraag toe te voegen waaruit blijkt dat het bedrijf binnen het gebied van de parkeerschijfzone waarvoor deze aanvraag wordt gedaan tijdelijk werkzaamheden moet verrichten. Hierbij moet het adres worden vermeld waar de werkzaamheden worden verricht. De ontheffing geldt alleen voor het betrokken kwadrant.

Ondergetekende verklaart bovenstaande vragen naar waarheid te hebben ingevuld en heeft kennisgenomen van de op de achterzijde van dit formulier vermelde voorwaarden en bepalingen.

Plaats en datum

Handtekening

**Kosten ontheffing: zie de webpagina met Tarieven Publiekszaken
(maximale periode is 1 jaar)**

Z.O.Z.



De kosten moeten worden overgemaakt op bankrekeningnummer NL23BNGH0285135805 t.n.v. Dienstverlening Gemeente Houten onder vermelding van uw naam, adres en wilt u bij de omschrijving de tekst "Ontheffing Blauwe Zone" vermelden.

Uw aanvraag sturen aan:

**Gemeente Houten
Dienstverlening
Postbus 30
3990 DA Houten**

Voorschriften en bepalingen behorende bij een parkeeronthefing:

1. De ontheffing moet bij gebruik goed zichtbaar achter de voorruit van het betreffende voertuig worden geplaatst.
2. Indien de ontheffing is afgegeven op kenteken dan moet één van de (maximaal twee) op de ontheffing vermelde kentekens overeenkomen met het kenteken van het voertuig waarin de ontheffing aanwezig is.
3. De ontheffing is uitsluitend geldig op de aan de voorzijde vermelde weggedeelten. Daar waar aanvullende bepalingen worden gesteld, dient hieraan te worden voldaan.
4. Aan de ontheffing kan geen recht op een parkeerplaats worden ontleend.
5. Aanwijzingen van de politie en/of daartoe bevoegde gemeenteambtenaren dienen onmiddellijk te worden opgevolgd.
6. De veiligheid van het verkeer dient onder alle omstandigheden te worden gewaarborgd.
7. De ontheffing dient terstond te worden ingeleverd wanneer de ontheffinghouder geen gebruik meer maakt van de ontheffing.
8. Het is niet toegestaan wijzigingen op de ontheffing aan te brengen.
9. Bij het niet of niet volledig nakomen van de voorschriften van deze ontheffing vervalt de geldigheid daarvan zonder dat voorafgaand opzegging of intrekking is vereist. Of indien u niet handelt overeenkomstig de voorschriften, wordt u geacht zonder ontheffing te handelen.
10. Conform artikel 15 van de beleidsregels voor het verlenen van een ontheffing kunnen Burgemeester en wethouders de ontheffing in bepaalde gevallen intrekken.
11. Het gebruik van de ontheffing geschiedt geheel voor risico van de houder daarvan. De gemeente ervaart geen aansprakelijkheid bij het gebruik van de ontheffing.
12. Bij verlies van de ontheffing kan een nieuwe ontheffing worden verstrekt met dezelfde (resterende) geldigheidsduur als de oude ontheffing. Hiervoor zijn leges verschuldigd (zie voor het tarief de webpagina met Tarieven Publiekszaken).