

Draaiboek evenement

Een draaiboek voor een activiteit zorgt ervoor dat de activiteit op de dag zelf voorspoedig verloopt. Een draaiboek is een planning van de activiteit, met nauwkeurige tijdstippen waarop werkzaamheden moeten worden verricht en door wie.

Een draaiboek is opgebouwd uit contactinformatie, voorbereiding en dag zelf.

Een draaiboek bevat altijd de onderdelen Wanneer, Waar, Wat en Wie:

- **Wanneer:** hier wordt de tijd neergezet van activiteiten, op chronologische volgorde. Zet belangrijke deadlines dikgedrukt / in het rood
- **Waar:** hier wordt de locatie neergezet waar een activiteit plaatsvindt en / of waar een persoon aanwezig moet zijn
- **Wat:** hier staat een uitgebreide omschrijving van de acties die moeten plaatsvinden en belangrijke opmerkingen
- **Wie:** hier worden de namen neergezet van de personen die de taak moeten volbrengen.

1. Contactgegevens

Wie	Rol	Telefoonnummer

Vorbereidende taken:

Wat	bijzonderheden	Wanneer af	Wie

Dag zelf

Wanneer (tijd)	Waar	Wat	Wie