



Begrippenlijst

Regionale inkoop Wmo Individuele Begeleiding 2022

Zaaknummer: 757044
Versie: 1.0 Definitief



Begripsbepalingen

De begripsbepalingen zoals vastgelegd in § 1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) zijn onverkort van toepassing op deze Inschrijfleidraad voor zover daarvan hieronder niet is afgeweken. Uit het oogpunt van de leesbaarheid van deze Inschrijfleidraad zijn enkele begrippen van de Wmo 2015 nogmaals opgenomen en/of nader geduid in dit document.

De begripsbepalingen worden met een hoofdletter weergegeven in de Inschrijfleidraad en de bijbehorende Bijlagen en Appendices.

Aanbesteding (s) (procedure)

Het inkooptraject dat in deze Inschrijfleidraad inclusief Bijlagen en Appendices is beschreven om te komen tot een Raamovereenkomst Wmo Individuele Begeleiding.

Aanbestedende dienst

De vijf Gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, Vijfheerenlanden. Gemeente Houten is penvoerder namens de Lekstroom Gemeenten.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

Aanbieder

Natuurlijke persoon of rechtspersoon die de maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding kan leveren.

Appendix/ Appendices

Geven aanvullende informatie voor het maken van een Inschrijving (deze documenten zijn als losse Appendices aan de Inschrijfleidraad toegevoegd).

Begeleidingsplan

Het door de Aanbieder, in samenspraak met de Inwoner, opgestelde plan waarin wordt beschreven op welke wijze de geïndiceerde ondersteuning worden ingezet en op welke wijze de Individuele Begeleiding wordt ingezet in samenhang met de eigen kracht van de inwoner, de inzet vanuit het sociaal netwerk en het voorliggend veld

Bijlage(n)

Geven de voorgeschreven formats voor het opmaken en indienen van de gevraagde informatie ten behoeve van de Inschrijving.

Casusregie

Het coördineren, afstemmen en monitoren van de benodigde ondersteuning aan de Inwoner, waarbij het eigen netwerk, informele partijen en formele hulpverleners betrokken zijn. De Inwoner houdt zo veel als mogelijk zelf regie over de benodigde ondersteuning.

College

Het College van burgemeester en wethouders van de deelnemende Gemeenten.

Cliënt

De persoon met een woonplaats in de Gemeente Houten, Lopik, IJsselstein, Nieuwegein of Vijfheerenlanden die ingeschreven staat in het Gemeenteregister personen (GBA) en aan wie Wmo begeleiding geboden wordt. In de Aanbestedingsstukken wordt in het geval van Cliënt veelal gesproken over Inwoner.

Gemeente(n)

De Lekstroomgemeenten Houten, Lopik, IJsselstein, Nieuwegein, Vijfheerenlanden.

Geschiktheidseis(en)

De eis(en) ten aanzien van financiële en -economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij voornemens is een Overeenkomst te sluiten als resultaat van de gevolgde procedure. Het is ook mogelijk dat de Aanbestedende dienst geen Overeenkomst zal sluiten.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving het meest voor gunning in aanmerking komt.

Indicatiebesluit

Een besluit van de Gemeente waarin wordt beschreven welke voorzieningen ter ondersteuning van de Inwoner worden ingezet, tot welke omvang en voor welke periode. Dit besluit wordt vastgelegd in een beschikking.

Inschrijfleidraad

Het onderhavige document met inbegrip van Bijlagen en Appendices met daarin een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure evenals een beschrijving van de wijze waarop geïnteresseerde Aanbieders een Inschrijving kunnen indienen.

Inschrijver(s)

Geïnteresseerde marktpartij (zelfstandig of in een samenwerkingsverband) welke een Inschrijving indient op deze Aanbestedingsprocedure.

Inschrijving

De Inschrijving/aanbieding van de Inschrijver.

Inwoner

De persoon met een woonplaats in de Gemeente Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, Vijfheerenlanden, die ingeschreven staat in het Gemeenteregister personen (GBA) en van wie nog niet vaststaat of hij/zij begeleiding zelfredzaamheid nodig heeft. In dit document wordt de term Inwoner ook gebruikt voor Cliënt.

Maatwerkvoorziening

Een voorziening die afgestemd is op de persoonlijke situatie van een Inwoner en na onderzoek van een gemeente wordt toegekend.

Minimumeisen

De eisen die de Aanbestedende dienst ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht stelt.

Nadere Overeenkomst (NOK)

Een Nadere Overeenkomst legt, in aanvulling op en binnen de kaders van de Raamovereenkomst (ROK), klant (Gemeente)specifieke afspraken vast.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijfleidraad. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze Aanbestedingsprocedure en prevaleert boven de Inschrijfleidraad en de bijbehorende Bijlagen en Appendices. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Onderaannemer

Een derde die onder verantwoordelijkheid van de Aanbieder een deel van de dienstverlening uitvoert.

Onderaanneming

Het laten uitvoeren van de opdracht door een derde waarbij de uitvoering en kwaliteit van de uit te voeren dienst onder verantwoordelijkheid valt van de Aanbieder.

Ondersteuningsplan

Het door het Sociaal Team, in samenspraak met de Inwoner, op te stellen plan voor de ondersteuning, passend bij de ondersteuningsbehoefte van de Inwoner. Hierin wordt alle inzet die gericht is op de ondersteuning vermeld, en in ieder geval wat de Inwoner op eigen kracht kan doen, de inzet vanuit het sociaal netwerk, de ondersteuning vanuit het Voorliggend Veld en de in te zetten specialistische ondersteuning. In het ondersteuningsplan wordt het te verwachte perspectief geschetst van de inwoner met daarbij de te behalen doelen en resultaten vermeld en binnen welke termijn deze behaald dienen te worden. Tevens worden de afspraken vastgelegd rondom casusregie en eventuele waakvlamfunctie.

Opdracht

Diensten en/of leveringen van Opdrachtgever, zoals gespecificeerd in deze Inschrijfleidraad met Bijlagen en Appendices, welke gegund wordt aan Opdrachtnemer.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst/Gemeente, in de tekst verder als Opdrachtgever aangeduid.

Opdrachtnemer

Inschrijver aan wie door Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze Aanbestedingsprocedure wordt gegund.

Opdrachtverstrekking

Bij definitieve gunning wordt de Opdracht verstrekt aan de Opdrachtnemer door het ondertekenen van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst.

Openbare procedure

Procedure waarbij alle Aanbidders die gevraagde zorg leveren, mogen inschrijven.

Perceel

Een afgebakend deel van de Opdracht waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven.

Programma van Eisen (PvE)

Dit is een onderdeel van de bestekstukken die naar potentiële Inschrijvers worden gezonden. Een goed Programma van Eisen geeft gegadigden een goed beeld van de eisen die de Opdrachtgever aan de Inschrijver en de te leveren prestaties stelt. Daarnaast geeft de informatie over redenen en doelstellingen van de Aanbestedingsprocedure, de organisatie, de huidige en de gewenste situatie, de aanwezige infrastructuur en dergelijke. Alle informatie dus om de gegadigde in staat te stellen om een zo goed mogelijke aanbidding te doen.

Raamovereenkomst (ROK)

Een schriftelijke Overeenkomst zonder afnameverplichting tussen de Aanbestedende dienst(en) en de Opdrachtnemer met als doel het plaatsen van een stroom toekomstige Opdrachten. Alle Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van de Opdrachtnemer maken deel uit van de Raamovereenkomst. Het recht wordt voorbehouden geen Opdrachten te verstrekken onder de Raamovereenkomst.

Regionale Backoffice Lekstroom (RBL)

Organisatorische eenheid die namens de vijf Gemeenten het inkoop- en contractmanagement van regionale inkopen uitvoert en het administratieve proces voor Houten, IJsselstein, Lopik en Nieuwegein uitvoert. Vijfheerenlanden voert zelf het administratieve proces uit.

Sociaal Team

Het team dat namens de Gemeente verantwoordelijk is voor de toegang tot het sociaal domein, in het bijzonder Wmo en Jeugdhulp, en beoordeelt welke voorzieningen worden ingezet, passend bij de ondersteuningsbehoefte van de Inwoner.

Subgunningscriterium/criteria

De subcriteria die ten grondslag liggen aan het Gunningscriterium.

Supportgericht werken

Versterken van de eigen kracht en de kracht van het sociale netwerk en het principe van aanleren in plaats van overnemen van taken.

Perspectiefplan (Jeugd)

Het perspectiefplan (Jeugd) is gericht op uitstroom (perspectief) na ondersteuning. Bij jeugdigen vanaf 16,5 jaar bevat dit perspectiefplan een toekomstgerichte aanpak vanuit de visie: "we laten jongeren pas los als er een stabiele basis is" op de vijf pijlers (Big5) van volwassenheid. Op basis van dit plan worden partners die nodig zijn om de doelen te bereiken in stelling gebracht. De verantwoordelijkheid van het te behalen resultaat eindigt niet bij het eigen aanbod.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op persoonlijke omstandigheden van Inschrijvers die voor de Aanbestedende dienst reden zijn om hen van deelneming uit te sluiten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Verklaring in pdf-format waarmee Inschrijver aangeeft te voldoen aan de opgenomen voorwaarden uit de Inschrijfleidraad. De wet stelt het gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplicht.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Een door de dienst Justis (Justitie en Veiligheid) verstrekte en door de Opdrachtgever te gebruiken verklaring waarin staat dat een nieuwe werknemer of stagiair(e) geen strafbare feiten heeft gepleegd die het uitoefenen van de functie of het doen van een stage in de weg staan.

Voorliggend Veld

Alle collectieve en individuele voorzieningen en organisaties die voor iedereen toegankelijk zijn en waarvoor geen indicatie van de Gemeente nodig is. Dit kunnen door de Gemeente gefinancierde voorzieningen en organisaties zijn zoals welzijnsorganisaties, vrijwilligers(organisaties), Inwonersinitiatieven of andere professionele en niet professionele Aanbieders.

Voorlopige gunningsbeslissing

Document met alle relevante redenen voor de gunning, dus ook de redenen voor ongeldigheid van de Inschrijving. De redenen mogen op een later moment niet worden ingevuld. Als binnen de opschortende-termijn van 20 kalenderdagen niet wordt overgegaan tot het aanspannen van een kort geding mag de Aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning.

Wmo

Wet maatschappelijke Ondersteuning.