



Aanvraagformulier voor subsidievaststelling

Dit aanvraagformulier moet gebruikt worden voor de verantwoording van subsidies in het kader van de Subsidieregeling Energietransitie.
Het gebruik van het formulier is wettelijk verplicht.

Alle vragen moeten ingevuld worden. Gebeurt dat niet dan is de aanvraag onvolledig en wordt hij niet behandeld. De gemeente kan altijd aanvullende informatie opvragen.

De gemeente toetst volledige aanvragen inhoudelijk, juridisch en financieel aan de hand van uw aanvraag en de bijgevoegde stukken.

Dit aanvraagformulier moet worden ingediend voor de verantwoording van subsidies:

- per kalenderjaar: uiterlijk 3 maanden na het einde van het betrokken kalenderjaar
- per projectsubsidie: uiterlijk 4 weken nadat de activiteiten zijn verricht.

Uw aanvraag, inclusief de gevraagde bijlagen, mailt u naar: gemeentehuis@houten.nl, ter attentie van afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, Subsidie Energietransitie.

Gegevens organisatie:

Naam:
Postadres:
Postcode:
Plaats:
Telefoon:
E-mail:
Rekeningnummer:
Nr. Kamer van Koophandel:
Datum oprichting organisatie:

Gegevens contactpersoon organisatie:

Naam: M/V
Voorletter(s):
Functie bij de organisatie:
E-mail:
Telefoon:

Soort aanvraag (slechts 1 aankruisen):

- kalenderjaar
- project

Inhoudelijk verslag:

1) Algemeen

- a. Jaar of tijdvak
- b. Kenmerk/zaaknummer subsidie
- c. Hoeveel subsidie hebt u van de gemeente Houten ontvangen? €

2) Activiteitenverslag (beknopt, uitgebreide informatie kunt u kwijt in het bij te voegen inhoudelijke verslag)

a. Welke activiteiten heeft u uitgevoerd?

.....
.....
.....

b. Is dit conform de toegekende aanvraag?

ja

nee, welke activiteiten zijn niet, anders of juist extra uitgevoerd?

.....
.....

c. Reden(en), waarom activiteiten niet, anders of extra zijn uitgevoerd?

.....
.....
.....

d. Wat is het meetbare resultaat van uw activiteiten?

.....
.....

e. Is dit resultaat conform uw verwachting in de toegekende aanvraag?

ja

nee, waarin verschilt het resultaat ten opzichte van de aanvraag en welke verklaring heeft u hiervoor?

.....
.....

f. Met welke andere organisaties heeft u samengewerkt, en hoe is deze samenwerking verlopen?

.....
.....

Financiële gegevens:

De gemeente wil precies weten wat uw activiteiten hebben gekost.

Vul onderstaand financieel verslag volledig in. Hebt u meer dan 4 activiteiten, dan kunt u deze tabel uitbreiden.

Financieel verslag	Activiteit 1	Activiteit 2	Activiteit 3	Activiteit 4
Uitgaven:				
Materiaalkosten				
Personeelskosten				
Advieskosten & inhuur				
Ondersteuningskosten, zoals IT-, locatie- & bankkosten				
Inzet vrijwilligers (in natura)				
Compensatie reis- en andere kosten personeel & vrijwilligers				
Overige kosten:				
...				
...				
Totale uitgaven (A)	€	€	€	€
Inkomsten:				
Inzet vrijwilligers (in natura)				
Sponsorgelden				
Entree/contributie				
Vergoeding voor geleverde diensten				
Overige inkomsten:				
...				
...				
Totale inkomsten (B)	€	€	€	€
Tekort of overschot (A -/- B)	€	€	€	€
Ontvangen subsidievoorschot	€			
Te veel ontvangen/terug te betalen voorschot (indien van toepassing)	€			

NB: De uren die vrijwilligers inzetten zijn kosten en opbrengsten in natura. De berekende in natura kosten van vrijwilligers zijn géén subsidiabele kosten.

De verkregen subsidie ten behoeve van de subsidiabele kosten bedraagt maximaal 75% van de totale kosten per jaar/project.

De inkomsten, inclusief de inzet van vrijwilligers, dienen als cofinanciering voor de subsidie. Deze inkomsten dekken ten minste 25% van de totale kosten per jaar/project.

Bijlagen:

Bij deze aanvraag **moet** u de vermelde bescheiden overleggen. Stuur deze mee met dit formulier.

- 0 een inhoudelijk verslag, inclusief bewijs van verrichtte activiteiten
- 0 een financieel verslag of een jaarrekening

Verklaring:

De subsidieontvanger verklaart dat de verleende subsidiegelden aan de activiteiten zijn besteed, zoals vermeld in de beschikking tot subsidieverlening en dat de daarin vermelde verplichtingen zijn nagekomen.

Hoe gaat het hierna verder?

De gemeente behandelt uw aanvraag als u deze compleet en op tijd hebt ingeleverd. U ontvangt een ontvangstbevestiging met een beslistermijn.

Ondertekening:

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld.

Datum:

Plaats:

Handtekening:

.....

.....

.....