

**AANVRAAG PARKEERONTHEFFING
BLAUWE ZONE****School/Kinderdagverblijf e.d.**

Naam : _____

Functie : _____

Naam school/kdv : _____

Adres : _____

Postcode en plaats : _____

Telefoonnummer : _____

Aantal volledige formatieplaatsen (fte's) : _____

Per drie volledige formatieplaatsen kunt u één parkeerontheffing aanvragen

Gewenst aantal parkeerontheffingen: ____

Gewenste geldigheidsduur: 1 jaar 2 jaar**Kosten:**aantal parkeerontheffingen ____ maal €* (geldigheidsduur 1 jaar) = € _____
en/of

aantal parkeerontheffingen ____ maal €* (geldigheidsduur 2 jaar) = € _____ +

De totale kosten bedragen**€ _____***** Zie voor de actuele tarieven de webpagina met Tarieven Publiekszaken****en worden overgemaakt op bankrekeningnummer NL23BNGH0285135805
t.n.v. Dienstverlening Gemeente Houten onder vermelding van de naam en
adres van uw instelling plus de tekst "Ontheffing Blauwe Zone".**

Als bijlagen bij het aanvraagformulier dient u tevens mee te zenden:

- De oude ontheffingskaart als het om een vernieuwing gaat van de ontheffing.
-

Ondergetekende verklaart bovenstaande vragen naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats en datum

Handtekening



Uw aanvraag sturen aan:

**Gemeente Houten
Dienstverlening
Postbus 30
3990 DA Houten**

Voorschriften en bepalingen behorende bij een parkeeronthefing:

1. De ontheffing moet bij gebruik goed zichtbaar achter de voorruit van het betreffende voertuig worden geplaatst.
2. Indien de ontheffing is afgegeven op kenteken dan moet één van de (maximaal twee) op de ontheffing vermelde kentekens overeenkomen met het kenteken van het voertuig waarin de ontheffing aanwezig is.
3. De ontheffing is uitsluitend geldig op de aan de voorzijde vermelde weggedeelten. Daar waar aanvullende bepalingen worden gesteld, dient hieraan te worden voldaan.
4. Aan de ontheffing kan geen recht op een parkeerplaats worden ontleend.
5. Aanwijzingen van de politie en/of daartoe bevoegde gemeenteambtenaren dienen onmiddellijk te worden opgevolgd.
6. De veiligheid van het verkeer dient onder alle omstandigheden te worden gewaarborgd.
7. De ontheffing dient terstond te worden ingeleverd wanneer de ontheffinghouder geen gebruik meer maakt van de ontheffing.
8. Het is niet toegestaan wijzigingen op de ontheffing aan te brengen.
9. Bij het niet of niet volledig nakomen van de voorschriften van deze ontheffing vervalt de geldigheid daarvan zonder dat voorafgaand opzegging of intrekking is vereist. Of indien u niet handelt overeenkomstig de voorschriften, wordt u geacht zonder ontheffing te handelen.
10. Conform artikel 15 van de beleidsregels voor het verlenen van een ontheffing kunnen Burgemeester en wethouders de ontheffing in bepaalde gevallen intrekken.
11. Het gebruik van de ontheffing geschiedt geheel voor risico van de houder daarvan. De gemeente ervaart geen aansprakelijkheid bij het gebruik van de ontheffing.
12. Bij verlies van de ontheffing kan een nieuwe ontheffing worden verstrekt met dezelfde (resterende) geldigheidsduur als de oude ontheffing. Hiervoor zijn leges verschuldigd (zie voor het tarief de webpagina met Tarieven Publiekszaken).