



Inschrijfleidraad

Regionale inkoop Wmo Individuele Begeleiding 2022

Zaaknummer: 757044

Versie: 3.0 definitief n.a.v. Nvl-2



Inhoud

1.	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedende dienst	3
1.3	Aanbestedingsprocedure	4
1.4	Percelen en samengevoegde opdracht	5
1.5	Varianten	6
1.6	Inhoud van de Opdracht	6
1.7	Kengetallen	7
1.8	Looptijd van de Raamovereenkomst	8
2.	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Communicatie	9
2.2	Contactgegevens	9
2.3	Planning	10
2.4	Uitgangspunten bij de procedure	11
2.5	Onjuistheden of onduidelijkheden	12
2.6	Combinatie, beroep op derden en concern	12
2.7	Nota van Inlichtingen	13
2.8	Klachtenafhandeling	13
2.9	Indiening Inschrijving	14
2.10	Invullen en ondertekenen van het UEA-formulier	14
2.11	Opening, beoordeling, herstel en/of verificatie	15
2.12	(Voorgenomen) Gunning en Rechtsbescherming	15
2.13	Procedure contracteren	16
2.14	Meldplicht datalekken	16
2.15	Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	17
2.16	Fraudebestrijding	17
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	19
3.1	Uitsluitingsgronden	19
3.2	Geschiktheidseisen	20
3.3	Bewijsstukken	21
4.	(Sub)Gunningscriteria	23
4.1	Inleiding	23
4.2.	Beoordeling	23
4.3	Kwaliteit Subgunningscriteria	24
4.4	SROI 5% of PSO-certificering	26
	Bijlagen overzicht:	27

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 (hierna Wmo) zijn Gemeenten belast met de verantwoordelijkheid voorzieningen te treffen voor mensen die beperkt zijn in het vermogen om zelfredzaam te participeren aan de samenleving.

Deze Inschrijfleidraad, inclusief Bijlagen en Appendices, is opgesteld ten behoeve van het contracteren van meerdere Opdrachtnemers waarmee de deelnemende Gemeenten een contract wensen af te sluiten voor het bieden van Individuele Begeleiding aan Inwoners met een zorgindicatie binnen de regio Lekstroom.

Dit document beschrijft de Aanbestedingsprocedure die gevolgd wordt en bevat alle informatie en documenten die Aanbieders nodig hebben voor het indienen van een Inschrijving. De Aanbestedingsprocedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Voor meer informatie over TenderNed verwijzen wij u naar de e-Gids (de online handleiding op www.tenderned.nl).

Deze Offerteaanvraag bestaat uit:

- Deze Inschrijfleidraad;
- Programma van Eisen
- Concept werkwijze Productindeling
- Prijzenblad producten
- Concept van de Raamovereenkomst

De opbouw van deze Inschrijfleidraad is als volgt:

Hoofdstuk 1	Geeft een algemene inleiding op deze Inschrijfleidraad inclusief een korte toelichting op de Opdracht en het gewenste resultaat.
Hoofdstuk 2	Beschrijft procedurele aspecten die gelden voor deze Inschrijfleidraad en de vormvoorschriften voor het indienen van een Inschrijving.
Hoofdstuk 3	Beschrijft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan de Inschrijvers moeten voldoen en de informatie die zij in dat verband dienen op te leveren.
Hoofdstuk 4	Beschrijft de criteria op basis waarvan de gunning plaatsvindt.

1.2 Aanbestedende dienst

De vijf Gemeenten die gezamenlijk deelnemen aan deze regionale inkoop, verder gezamenlijk te noemen de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever, zijn: Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden.

Deze Gemeenten treden samen op als Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure, gecoördineerd en uitgevoerd door de Regionale Backoffice Lekstroom (RBL) Namens het samenwerkingsverband is Gemeente Houten penvoerder van deze Aanbesteding. Gemeente Houten wordt daarbij ondersteund door de RBL.

Informatie over dit inkooptraject kunt u vinden op de volgende website www.houten.nl/inkoopjeugdwm2022

Voor nadere informatie over de Gemeenten verwijzen we naar de volgende websites:

www.houten.nl

www.ijssselstein.nl

www.lopik.nl

www.nieuwegein.nl

www.vijfheerenlanden.nl

www.houten.nl/regionale-backoffice-lekstroom

1.3 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een procedure voor Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS) op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten) en de Gids Proportionaliteit. Bij de verdere invulling van deze procedure hanteren we de volgende uitgangspunten:

- In de voorbereiding van de procedure wordt zoveel mogelijk samenwerking en dialoog met Aanbieders gezocht om te komen tot gedeelde doelen en een gedragen werkwijze;
- In de selectie en gunning wordt ingezet op het selecteren en contracteren van onderscheidende kwaliteit. En middels de uitwerking van een daarop toegespitst plan ook het wekken van voldoende vertrouwen dat Aanbieders de hen onderscheidende kwaliteit in de praktijk ook daadwerkelijk gaan leveren.

Het Gunningscriterium is: beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. De publicatie van de Opdracht door de Aanbestedende dienst;
2. De publicatie van vragen & antwoorden in de Nota van Inlichtingen;
3. De Inschrijving door geïnteresseerde Aanbieders;
4. Toetsing van de Inschrijvingen;
5. (Inhoudelijke) beoordeling en toetsing van de Inschrijvingen;
6. Voorlopige gunning;
7. Definitieve gunning;
8. Contractondertekening.

Een primaire doelstelling van deze Aanbestedingsprocedure is te zorgen dat per 1 oktober 2022 een geldige Raamovereenkomst is afgesloten met Opdrachtnemers die zich actief inzetten voor het realiseren van de gewenste ontwikkeling naar meer informele begeleiding, beter passend afschalen en meer benutten van het Voorliggend Veld.

Enkele belangrijke doelen hierbij zijn:

Hulp die het best past

Voor hulp die het beste past werken we naar een resultaat. We denken en doen samen met de Inwoner, vanuit zijn of haar perspectief, waarbij we gebruik maken van wat een Inwoner (met hulp van zijn netwerk) zelf kan of kan leren. Het Voorliggend Veld wordt maximaal gebruikt en er wordt hulp op maat georganiseerd, waarbij er ruimte is voor innovatieve aanpak. Hierbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Werken aan een resultaat;
- Denken en doen vanuit het perspectief van de Inwoner;
- Gebruik maken van wat een Inwoner (met hulp van zijn netwerk) zelf kan of kan leren;
- Het Voorliggend Veld (en informele zorg) maximaal gebruiken;
- Hulp op maat organiseren.

Betere samenwerking met Aanbieders

Investeren in een betere samenwerking en afstemming tussen Aanbieders en Sociaal Teams in de toegang naar begeleiding. Beiden spreken dezelfde taal, respecteren elkaars rol en werken aan hetzelfde doel, namelijk de Inwoner op een zo licht én passend mogelijke manier helpen om (weer) en zo lang mogelijk zelfstandig thuis te kunnen wonen en meedoen in de samenleving. Hierbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Kwalitatief goede en onderscheidende Aanbieders committeren zich aan de doelstellingen van de Gemeenten;
- De inhoud en kwaliteit van de Individuele Begeleiding is leidend;
- Er is ruimte voor de professional en de Inwoner.

Meer controle van uitgaven

Aanbieders en Gemeenten hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat. Er zijn handvatten om via de inhoud te sturen op doelmatigheid van zorg en beheersen van de uitgaven en er is sprake van een financieel gezond contract met scherpe maar reële tarieven.

Impuls op de transformatie van Individuele Begeleiding

De Individuele Begeleiding is gericht op zelfredzaamheid, afschalen, voorliggende voorzieningen en informele begeleiding. Aanbieders staan open en denken mee over nieuwe innovatieve vormen van begeleiding.

De Opdracht die centraal staat binnen deze Aanbestedingsprocedure heeft betrekking op het leveren van Wmo Individuele Begeleiding. De Opdrachtgever wil dat er voor alle typen begeleidingsvragen in alle deelnemende Gemeenten, voldoende aanbod is en dat de gecontracteerde Aanbieders elkaar zoveel mogelijk aanvullen in hun aanbod met zo weinig mogelijk overlap. De beperking van de overlap is secundair aan het realiseren van voldoende aanbod binnen elk van de deelnemende Gemeenten. Daarnaast wil de Opdrachtgever benadrukken dat lokale binding een belangrijke factor is. Opdrachtgever verwacht dat de Opdrachtnemer bekend is met het lokale Voorliggend Veld en contacten met het lokale Voorliggend Veld onderhoudt. De regio Lekstroom is voornemens Aanbieders te contracteren die aantoonbaar kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen en zich minimaal voldoende kunnen profileren aan de opgestelde Subgunningscriteria. In hoofdstuk 4 van de Inschrijfleidraad wordt de beoordeling van de Subgunningscriteria en waaraan door Aanbieders moet worden voldaan om voor gunning in aanmerking te komen besproken. Het aantal gecontracteerde Aanbieders wordt op voorhand niet beperkt.

In het Programma van Eisen (Bijlage 4) zijn de doelen en uitgangspunten verder uitgewerkt in de eisen die we stellen aan de Inschrijver.

Bij de totstandkoming van de inkoopstrategie Wmo Individuele Begeleiding en deze inkoopdocumenten zijn Wmo-deskundigen van de regio Lekstroom betrokken. Adviesraden van de betrokken Gemeenten zijn diverse malen geconsulteerd. Gecontracteerde Aanbieders hebben de mogelijkheid gehad om deel te nemen aan bijeenkomsten en zo input kunnen leveren voor de vorm en inhoud van de Opdracht en voor de Aanbestedingsprocedure. De Regiovisie Wmo, de inkoopstrategie Wmo Individuele Begeleiding en de notulen van de bijeenkomsten met de Aanbieders en adviesraden zijn (geanonimiseerd) in te zien op de webpagina www.houten.nl/inkoopjeugdwm2022.

1.4 Percelen en samengevoegde opdracht

Gelet op het feit dat het een levering van diensten van de voorziening Wmo Individuele Begeleiding betreft die valt onder één dienst, wordt de Opdracht in één Perceel aanbesteed. Hierdoor bieden we voor alle Gemeenten en Aanbieders helderheid over de eenduidigheid van de contractafspraken in de regio en voorkomen we onnodige verschillen. Opdrachtgever wenst via de procedure voor Sociale en andere Specifieke diensten (SAS) met meerdere Opdrachtnemers een Overeenkomst af te sluiten. De

gunning aan Opdrachtnemers wordt gebaseerd op een kwalitatieve toetsing van de Inschrijvingen. Het aantal Aanbieders dat voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt is niet beperkt.

Deze Aanbestedingsprocedure kan gezien worden als een samengevoegde opdracht. Gemeenten worden door het Rijk gestimuleerd om Wmo Individuele Begeleiding in onderlinge samenwerking in te kopen. De invloed van de samenvoeging heeft geen nadelige invloed op de relevante markt voor diensten van Individuele Begeleiding:

- Het aantal Aanbieders dat voor gunning in aanmerking komt is op voorhand niet beperkt. Ook middelgrote en kleine Aanbieders komen hiervoor in aanmerking;
- Er zijn voldoende Aanbieders beschikbaar die de Opdracht kunnen uitvoeren;
- Er zijn als gevolg van de samenvoeging geen (organisatorische) risico's voor de Opdrachtgever of Aanbieder gesignaleerd.

Organisatorisch gevolg voor de Aanbestedende dienst van de samenvoeging van de Opdracht is een afname van de transactiekosten door o.a. het eenmalig selecteren van geschikte partijen. Geschat wordt dat het totaaleffect op alle kosten, te weten de voorbereiding, Aanbestedingsprocedure en realisatie, bij samenvoeging van de Opdracht lager zijn dan bij een verdeling in afzonderlijke Opdrachten. Daarnaast heeft de Aanbieder minder administratieve lasten en kost de Inschrijving minder tijd.

1.5 Varianten

Het staat een Opdrachtnemer/ Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig deze Inschrijfleidraad (inclusief bijlagen), bij de Inschrijving varianten (alternatieven) in het dienen.

1.6 Inhoud van de Opdracht

De inkoop is gericht op het leveren van diensten van Wmo Individuele Begeleiding. Er moet een dekkend aanbod zijn binnen de regio Lekstroom voor de volgende specifieke doelgroepen:

- Met een Psychogeriatrische/ Somatische aandoening;
- Met een Psychiatrische/ Psychosociale aandoening;
- Met Niet Aangeboren Hersenletsel;
- Met een Licht Verstandelijke Beperking;
- Met een Complexe problematiek.
- Jong volwassenen.

Vanuit de wens van de Opdrachtgever om voldoende aanbod te contracteren binnen de gehele regio verwacht Opdrachtgever een acceptatieplicht op basis van alle doelgroepen en Gemeenten. Aanbieder dient op het Inschrijfformulier (Bijlage 1) haar expertise gebied en regionale spreiding kenbaar te maken. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend echter zal de Opdrachtgever hiermee in de toewijzing maximaal rekening houden. Opdrachtgever wenst hierin de mogelijkheid open te houden op een grensvlak (geografisch of expertise) vanuit beschikbaarheid te contracteren. Daarnaast heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om aanvullend aanbod te contracteren indien er niet voldoende aanbod is binnen een bepaald gebied en dit niet kan worden vervuld door een van de gecontracteerde Aanbieders

In de Werkwijze productindeling (Bijlage 6), wordt middels een afwegingskader een productindeling aangegeven. De Aanbieder dient alle producten uit te kunnen voeren.

Opdrachtgever wil een intensieve samenwerking met Aanbieders aangaan die zich actief inzetten voor het realiseren van de gewenste ontwikkeling van meer inzet van informele begeleiding, beter passend afschalen en meer benutten van het Voorliggend Veld.

Het gezamenlijk doel van Aanbieders en Gemeenten moet naar opvatting van de Gemeenten zijn: de Inwoner op een zo licht als mogelijk en zwaar als noodzakelijke manier helpen om (weer) en zo lang mogelijk zelfstandig thuis te kunnen wonen en mee te doen met de maatschappij.

Er worden expliciete afspraken gemaakt over wat er van elkaar verwacht wordt en over de ruimte die elkaar gegeven wordt om verbindingen te leggen en tot nieuwe creatieve invulling te komen van begeleiding. Op contract- en relatieniveau wordt gevolgd hoe de gewenste ontwikkeling plaatsvindt en daar waar nodig wordt bijgestuurd - in de faciliterende en rand- voorwaardelijke kant of in de uitvoering en organisatie van de begeleiding - om de ontwikkeling en kwaliteit van begeleiding te versterken.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor aanpalende vormen van dienstverlening aan de Overeenkomst toe te voegen die op inhoud of vorm bijdragen aan het langer en meer zelfredzaam thuis wonen van Inwoners. De omvang van eventuele uitbreidingen overschrijden niet **meer dan** 20 % van de oorspronkelijke opdrachtwaarde. De aanvullend toe te voegen dienstverlening kan liggen in de aard van:

- Efficiënter en effectiever georganiseerde begeleiding, bijvoorbeeld groepsgewijze begeleiding op individuele cliëntdoelen van Inwoners;
- Inhoudelijke aanvullende resultaatgebieden waarop kan worden begeleid of modules met als doel om Inwoners te helpen langer thuis te wonen.

1.7 Kengetallen

In 2021 maakten in totaal 2028 Inwoners gebruik van Ondersteuning Zelfredzaamheid in de regio Lekstroom. De kosten voor deze ondersteuning bedroegen in totaal €7.974.668.

2021	Houten	IJsselstein	Lopik	Nieuwegein	VHL
Cliënten OZR	406	275	56	851	440
Kosten in €	€ 2.046.268	€ 1.238.060	€ 259.547	€ 3.311.677	€ 1.119.116

Bovenstaande (afgeronde) getallen zijn indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De kosten voor ondersteuning zelfredzaamheid zijn in de periode 2018 tot en met 2021 gestegen. Verder is er vooral een beweging naar zwaardere productvormen zichtbaar. De beweging naar lichtere vormen van ondersteuning vindt beperkt plaats en trajecten zijn vaak langdurig. In totaal hebben 78 Aanbieders op dit moment een contract, waarvan 49 Aanbieders daadwerkelijk leveren. 16 Aanbieders vertegenwoordigen samen 90 % van de totale kosten in 2021.

Gemeente Lopik en Gemeente Houten leveren zelf ook een vorm van Wmo Individuele Begeleiding. In de Gemeente Houten is dit nu beperkt maar wordt in 2022 meer vormgegeven. De Gemeenten IJsselstein, Nieuwegein en Vijfheerenlanden leveren geen eigen individuele begeleiding.

1.7.1 Opdrachtwaarde

Tegelijkertijd met het afsluiten van de Raamovereenkomst start de Opdrachtgever ook met een nieuwe werkwijze van indiceren en een nieuwe productindeling (Bijlage 6) naar aanleiding van het 'Rapport kostprijsonderzoek individuele ondersteuning – regio Lekstroom' (Bijlage 9) gaat de Opdrachtgever uit van een besparing op de kosten van de Wmo Individuele Begeleiding. De verwachting is dat het aantal Inwoners dat gebruik gaat maken van Wmo Individuele Begeleiding wel stijgt.

Aan de hand van deze gegevens is er een raming gemaakt van de totale opdrachtwaarde voor de volledige looptijd van de Raamovereenkomst. De optionele verlengingen zijn meegenomen in de raming. Deze raming is exclusief eventuele indexaties en btw, is daarnaast indicatief en kunnen geen rechten aan worden ontleend.

t/m 2028	Houten	IJsselstein	Lopik	Nieuwegein	VHL
Kosten in €	€ 11.040.000	€ 7.255.000	€ 2.066.000	€ 20.918.000	€ 14.720.000
Totale indicatieve waarde					
Kosten in €	€ 55.999.000				

1.7.2 Vastgestelde Maandtarieven

Om de gewenste samenwerking te bereiken en zo effectief mogelijk te werken aan het realiseren voor de doelen genoemd in paragraaf 1.3, heeft de regio Lekstroom er voor gekozen om Wmo 1.7.2 Maandtarieven

Individuele Begeleiding te bekostigen met maandtarieven. De maandtarieven bieden (in combinatie met de nieuwe productindeling):

- Meer ruimte om vanuit de inhoud een indicatie op te stellen
- Meer ruimte om begeleiding anders te organiseren
- Meer stimulans en prikkel om de beweging naar voorliggende en informele voorzieningen te maken.
- Geen productieprikkel op zoveel mogelijk leveren van uren

De onderbouwing van deze keuze kunt u lezen in Bijlage 10 Naar Maandtarieven voor Wmo Individuele Begeleiding. De vastgestelde tarieven kunt u vinden in Bijlage 7 Product en Tarievenblad. Verder is als Bijlage 9 het rapport kostprijsonderzoek individuele ondersteuning toegevoegd.

1.8 Looptijd van de Raamovereenkomst

De vaste looptijd van de Raamovereenkomst (Bijlage 5) is zevenentwintig (27) maanden. De looptijd van de Raamovereenkomst gaat in op 1 oktober 2022 en eindigt op 31 december 2024. Hierna kan de Overeenkomst tweemaal eenzijdig schriftelijk verlengd worden met telkens twee (2) jaar. In geval van deze opties gebruik gemaakt wordt is de einddatum 31 december 2028 en de totale looptijd van de Raamovereenkomst 75 maanden. In afwijking van de in artikel 140 lid 3 AW bepaalde maximale duur van de Raamovereenkomst is er door Gemeenten gekozen voor een maximale duur van 75 maanden. Er is voor deze maximale duur gekozen omdat een langlopend contract meer mogelijkheden biedt om in partnerschap te investeren en een samenwerkingsrelatie op te bouwen. Het geeft bovendien meer ruimte om een groter aantal Inschrijvers kans te bieden een Opdracht uit te voeren waarbij er voor Inwoners die gebruik maken van Individuele Begeleiding in het kader van de Wmo meer stabiliteit geboden wordt.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Communicatie

De Aanbestedingsprocedure vindt volledig digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De Inschrijfleidraad inclusief Bijlagen en Appendices via TenderNed ter beschikking wordt gesteld;
- De Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- De Inschrijvers via TenderNed hun Inschrijving moeten indienen;
- De correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed zal plaatsvinden.

2.2 Contactgegevens

Contactpersoon	Bezoekadres
Regio Lekstroom	Gemeente Houten
t.a.v. Björn Eizenga, senior inkoopadviseur	
Postbus 30	Onderdoor 25
3990 DA Houten	Houten
E-mail: aanbesteding@houten.nl	

Het is niet toegestaan om medewerkers van de Opdrachtgever(s) direct te benaderen om informatie te verkrijgen. Mochten Inschrijvers dit wel doen, dan kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

2.3 Planning

De volgende planning wordt gevolgd voor deze Aanbestedingsprocedure

Activiteit	Start
Publicatie	Vrijdag 1 april 2022
Indienen van vragen voor de 1e Nota van Inlichtingen Wij nodigen u uit om uw vragen eerder dan genoemde uiterste tijd te stellen.	Dinsdag 12 april 2022 vóór 12.00 uur
Antwoorden 1e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Vrijdag 22 april 2022
Indienen van vragen voor de 2e Nota van Inlichtingen	Woensdag 4 mei vóór 12.00 uur
Antwoorden 2e Nota van Inlichtingen (Streefdatum)	Donderdag 12 mei 2022
Indienen Inschrijving uiterlijk tot (fatale termijn)	Maandag 23 mei 2022 vóór 12.00 uur
Opening kluis	Maandag 23 mei 2022 vanaf 13.00 uur
Verzenden voornemen tot gunning en voorlopige afwijzingen	Vrijdag 17 juni 2022
Verzending definitieve gunning en afwijzingen	Vrijdag 8 juli 2022
Geplande ingangsdatum Raamovereenkomst	1 oktober 2022

Om tot een zorgvuldige overgang te komen van de op en na 1 oktober 2022 nog (door)lopende beschikkingen en de daaraan richting aanbieders gekoppelde dienstverleningsopdrachten, zijn er afspraken gemaakt over het op enig moment overstappen naar het nieuwe productenmodel en nieuwe overeenkomst. In het addendum (2021) zijn de gecontracteerde aanbieders hiermee akkoord gegaan.

Vanaf 1 november 2021 zijn door de Sociaal Teams van Houten, Lopik, IJsselstein en Vijfheerenlanden verkorte indicaties afgegeven van max 1 jaar. We beperken hiermee dat er “oude” producten te lang doorlopen na ingang van het nieuwe contract, maar voorkomen dat een “stuwmeer” ontstaat tegen het einde en het begin van het nieuwe contract.

Inschrijvers zullen hun Inschrijving moeten doen vóór de uiterste indieningstermijn. Bij een te late Inschrijving wordt de Inschrijving niet meegenomen in de beoordeling van Inschrijvingen. Dit betekent dat de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

De bovengenoemde data zijn indicatief en kunnen afwijken indien daartoe aanleiding is daarbij is de planning zoals gepubliceerd in TenderNed leidend. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

2.4 Uitgangspunten bij de procedure

Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van deze Offerteaanvraag inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG. Deze zijn te vinden via https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306.pdf en Bijlage 11.;
- Uw algemene voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand;
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in dit document gehanteerde begrippen en vaktermen;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor:
 - (Zover binnen juridische grenzen mogelijk) Om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
 - (Delen van) De Opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard);
 - Alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen;
 - Een Inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid of manipulatief inschrijven;
 - De Aanbestedingsprocedure te staken als het aantal Inschrijvingen er niet toe leidt dat er een dekkend aanbod gerealiseerd kan worden en als er signalen zijn dat er geconstateerd kan worden dat daarmee onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden;
 - Indien er na ontvangst van de Inschrijvingen wordt geconstateerd dat de mededinging om technische redenen ontbreekt, gebruik te maken van de wettelijke bevoegdheid tot toepassing van een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging in de zin van artikel 2.32 de Aanbestedingswet 2012.
 - De tijdsplanning te wijzigen;
 - De Opdracht niet te gunnen;
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden;

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud, niet zijnde genoemd onder paragraaf 1.6 doen van een Inschrijving maakt deze ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor gunning in aanmerking kunnen komen.

Zolang de Inschrijver, die een Voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen, nog geen (definitieve) Gunningbeslissing heeft ontvangen kan aan het voornemen tot gunning geen enkel recht ontleend worden.

Vertrouwelijkheid

- De Opdrachtgever zal de Inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Opdrachtgever daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Opdrachtgever die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) (van voornemen) tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Opdrachtgever;
- De Inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken;
- Inschrijvers mogen de gegevens die de Opdrachtgever met deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de Inschrijving als alle overige correspondentie.

Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet minimaal 50 kalenderdagen geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een kort geding wordt ingesteld, dienen Inschrijvers de Inschrijving tenminste gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de bovengenoemde gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Vergoeding

De Opdrachtgever verstrekt aan Inschrijver(s) geen vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.

2.5 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze Inschrijfleidraad met alle bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon, vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen. Indien u dit nalaat, heeft u daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid verloren.

Voor zover voorafgaande aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van deze Offerteaanvraag en eventuele Nota's van Inlichtingen zijn ontvangen, wordt de Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde documenten. Na de Gunningsbeslissing kan de Inschrijver de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Gemeente heeft geattendeerd, is de Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de Aanbestedingsprocedure.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van Inlichtingen;
2. Inschrijfleidraad met Bijlagen;
3. VNG-model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
4. Inschrijving van de Inschrijver.

Indien er meer Nota 's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.6 Combinatie, beroep op derden en concern

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met Onderaannemer (beroep op derden) aan te melden voor deze Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, aanmelden. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Ten aanzien van combinaties worden de volgende eisen gesteld:

- Indien een Inschrijver met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat hij dit doet conform de beleidsregels van het ministerie van EZK, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden (zie voor meer informatie de volgende [link](#));
- De Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan te geven met welke partijen een eventuele combinatie wordt gevormd;
- Indien Inschrijvers een combinatie vormen, zullen zij in het UEA aangeven welk deel van de Opdracht dit betreft;
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de Opdrachtgever, hiervoor geldt dat de Opdrachtgever slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de Aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen;
- Indien een Inschrijving wordt ingediend door een combinatie van Inschrijvers, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA invullen;
- Een combinatie van Inschrijvers dient als één Inschrijver één Inschrijving in (inclusief alle individueel ingevulde UEA's).

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien een Inschrijver met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure voornemens is voor delen van de gevraagde werkzaamheden een beroep te doen op derden, geeft hij dit in het UEA en in de Inschrijving aan. Bij een eventuele gunning zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de werkzaamheden de Onderaanneming betrekking heeft en hoe de taakverdeling zal plaatsvinden. Tevens dient de Inschrijver naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op te geven;
- De Opdrachtgever gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA;
- Een hoofdaannemer dient als één Inschrijver één Inschrijving in;
- Een hoofdaannemer is tegenover de Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in Onderaanneming heeft laten verrichten;
- Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan om te voldoen aan selectiecriteria moeten een afzonderlijke UEA in leveren.

2.7 Nota van Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen is er op gericht onduidelijkheden in de Aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen via de TenderNed 'vragen en antwoorden' module ingediend worden. Wanneer de Inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, dient hij aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel Bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Wij adviseren u uw Offerte pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen door u is ontvangen conform de aangegeven planning.

2.8 Klachtenafhandeling

Zoals hierboven beschreven hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over deze Offerteaanvraag. De Aanbestedende dienst zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht, dan zijn de volgende acties mogelijk:

- Bij het klachtenloket aanbestedingen van de Gemeente Houten via aanbesteding@houten.nl met als onderwerp: "Klacht aanbesteding Wmo Individuele Begeleiding. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
- Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure. Indien klager het niet eens is met de door de Gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken en Klimaat gestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 2.2 genoemde contactpersoon van de Gemeente.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze de Aanbestedingsprocedure niet op.

2.9 Indiening Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende ingevulde en rechtsgeldig ondertekende onderdelen:

- 1) Inschrijfformulier (Bijlage 1);
- 2) UEA (zie Bijlage 3);
- 3) Volmacht tekeningsbevoegdheid (indien van toepassing) (Bijlage 2);
- 4) Referentieverklaring (Bijlage 8);
- 5) Plan van Aanpak;
- 6) **Product en tarievenblad (zie Bijlage 7).**

Bij gunning worden de documenten genoemd onder 3.3 Bewijsstukken, opgevraagd.

Deze stukken dient u binnen zeven **werkkalender**dagen na gunning aan te leveren.

De Inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten in TenderNed uiterlijk op de datum en tijd zoals vermeld in de planning (paragraaf 2.3). De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis bewaard worden en pas vrijgegeven aan de Aanbestedende dienst na verstrijken van de deadline.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig uploaden en indienen van de documenten. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de digitale Inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis. In geval van technische vragen over de werking van TenderNed of eventuele storingen, dient u zelf contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed. Contactinformatie vindt u op: <https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

2.10 Invullen en ondertekenen van het UEA-formulier

Inschrijver vult het als Bijlage 3 aan deze Inschrijfleidraad toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) nader in, ondertekent deze rechtsgeldig, door een in het handelsregister blijvende bevoegd persoon en voegt deze toe aan de Inschrijving. In geval de Inschrijver een Inschrijving doet in de vorm van een combinatie van één of meerdere ondernemingen, geldt dat alle leden (ondernemingen) van de combinatie een UEA (Bijlage 3) dienen in te vullen en ondertekenen. Alle leden van een combinatie zijn zelf hoofdelijk aansprakelijk en daarom dienen zij allen de verklaring zelfstandig in te vullen en te ondertekenen.

In geval de Inschrijver met één of meer Onderaannemers inschrijft, dan is de Inschrijver (hoofdaannemer) alleen hoofdelijk aansprakelijk en verantwoordelijk voor het feit dat tevens de Onderaannemers dienen te voldoen aan deze eisen. Daarom hoeft alleen de hoofdaannemer dit formulier in te vullen en te ondertekenen tenzij hoofdaannemer zich beroept op deze derde om te voldoen aan de Selectiecriteria.

2.11 Opening, beoordeling, herstel en/of verificatie

Het is niet mogelijk voor Inschrijvers om aanwezig te zijn bij de opening van de digitale kluis. Een proces-verbaal van de Inschrijvingen wordt op dezelfde dag van opening opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een team van (materie- en/ of inkoop) deskundigen. Van elke deelnemende Gemeente zal minimaal één persoon aansluiten. De beoordeling vindt plaats volgens de volgende stappen:

1. Beoordeling of de Inschrijvingen volledig en geldig zijn.
De stukken dienen feitelijk en compleet worden overlegd op de in deze Inschrijfleidraad voorgeschreven wijze. Het is niet toegestaan om vaste teksten van standaardformulieren te wijzigen. Verder dienen de stukken rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, zijn ondertekend.
2. Inschrijvingen worden beoordeeld op de in paragraaf 3 van deze Inschrijfleidraad gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Wanneer een Inschrijving niet volledig en geldig is, op een Inschrijver één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een Inschrijver niet aan één of meer van de Geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling.
Indien een Inschrijving niet voldoet aan de eisen, kan de Inschrijver een herstelmogelijkheid geboden worden mits het een facultatieve Uitsluitingsgrond betreft. Het is ook mogelijk dat de omissie van een dermate ernstige vorm is, dat herstel niet meer mogelijk is (verplichte Uitsluitingsgrond). In dat geval zal de Inschrijving ongeldig verklaard worden.
3. Beoordeling of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet die genoemd zijn in het Programma van Eisen (Bijlage 4).
4. Inhoudelijke beoordeling (voldoet – voldoet niet) van de Inschrijving volgens de Gunningcriteria vermeld in paragraaf 4 van deze Inschrijfleidraad.

Om de in deze Inschrijfleidraad genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen aan te tonen, dienen Inschrijvers de UEA (Bijlage3) rechtsgeldig en volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de Inschrijving.

Indien de ondertekenaar van de verplichte te ondertekenen documenten in het kader van deze Aanbestedingsprocedure niet als zodanig is geregistreerd in het handels- of beroepsregister, dan dient de Inschrijver een getekende volmacht (Bijlage 2) aan te leveren waaruit blijkt dat de ondertekenaar gemachtigd is namens de beslissingsbevoegde om de documenten voor deze Aanbestedingsprocedure te ondertekenen.

De Inschrijver kan het formulier in Bijlage 2 gebruiken, maar mag ook een ander document indienen. Belangrijk is dat de volmacht specifiek toeziet op deze Aanbestedingsprocedure en ondertekend is door de bevoegde zoals geregistreerd in het handels- of beroepsregister.

2.12 (Voorgenomen) Gunning en Rechtsbescherming

Na de volledige beoordeling van de Inschrijving, zal de Aanbestedende dienst alle Inschrijvers gelijktijdig via TenderNed informeren over het voornemen tot gunning. Het bericht van voorlopige gunning houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. Pas na ondertekening van de Raamovereenkomst, is er sprake van een definitieve Opdrachtverstrekking.

De Aanbestedende dienst zal niet eerder overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst, nadat de opschortende termijn van 20 (twintig) kalenderdagen na de voorlopige gunning is verstreken.

Op de Aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing.

Inschrijvers die zich niet kunnen vinden in de Voorlopige gunningsbeslissing, dienen binnen een termijn van 20 kalenderdagen na de Voorlopige gunningsbeslissing op straffe van verval van recht een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde (voorzieningen-)rechter in het arrondissement van Rechtbank Midden Nederland. Indien niet binnen deze termijn (correct) een kort geding-dagvaarding is betekend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om over te gaan tot definitieve gunning. Is door een Inschrijver niet tijdig en correct een kort geding-dagvaarding betekend, vervalt zijn recht om de Gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen. Als een Inschrijver meent uit hoofde van de Aanbestedingsprocedure enig ander vorderingsrecht te hebben, dient hij zijn rechtsvordering eveneens binnen 20 kalenderdagen na Voorlopige gunningsbeslissing door (correcte) betekening van een dagvaarding aanhangig te maken, op straffe van verval van het recht daartoe. Voor zover de Inschrijver pas op een later moment met een vorderingsrecht bekend kon worden, dient hij zijn rechtsvordering binnen 20 kalenderdagen nadat deze hem bekend had moeten zijn in te stellen, op straffe van verval van het recht daartoe.

2.13 Procedure contracteren

Iedere Inschrijver aan wie de Opdracht (mede) gegund zal worden, kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek over de ingediende Inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in het contract worden opgenomen. Wanneer alles akkoord is, vindt definitieve Opdrachtverstrekking plaats. Blijkt tijdens de besprekingen met de Inschrijver dat in de Offerte onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen. Mocht het afgesloten contract vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op de Opdrachtgever.

De contractondertekening zal administratief afgehandeld worden. De Inschrijver ontvangt per e-mail de te ondertekenen Raamovereenkomst. Deze dienen rechtsgeldig ondertekend te worden en geretourneerd per e-mail aan aanbesteding@houten.nl

2.14 Meldplicht datalekken

Vanaf 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken op grond van de gewijzigde wet bescherming persoonsgegevens.

1. Opdrachtnemer accepteert de maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), voor zover van toepassing verklaard door Opdrachtgever, en past deze toe op de geleverde producten en/of diensten.
2. Indien Opdrachtnemer beschikking krijgt over persoonsgegevens geldt hij als **bewerker verwerkersverantwoordelijke** in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De persoonsgegevens waarover Opdrachtnemer de beschikking krijgt zullen verwerkt worden in overeenstemming met de AVG en zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van de Raamovereenkomst.
3. In afwijking van geldende aansprakelijkheidsbepalingen is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schades en van overheidswege opgelegde boetes ten gevolge van het door hem toerekenbaar niet nakomen van de verplichtingen bij of krachtens de AVG.
4. (Beveiligings)incidenten bij Opdrachtnemer ten aanzien van informatie van Opdrachtgever dient te allen tijde direct gemeld worden aan Opdrachtgever en indien wettelijk vereist aan de Autoriteit Persoonsgegevens. In afwijking van geldende aansprakelijkheidsbepalingen is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schades en van overheidswege opgelegde boetes ten gevolge van het niet nakomen van de in dit lid opgenomen meldplicht.
5. Opdrachtgever kan bij Opdrachtnemer een audit laten uitvoeren om te controleren dat aan beveiligingseisen die van toepassing zijn wordt voldaan. Opdrachtnemer kan als vervanging van de gevraagde audit een TPM (Third Party Memorandum) overleggen om aan te tonen dat zijn dienstverlening aan de van toepassing zijnde beveiligingseisen voldoet.

2.15 Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op 25 mei 2018 is de Europese Algemene verordening Gegevensbescherming in werking getreden. De verplichtingen en rechten zoals opgenomen in de verordening zijn rechtstreeks toepasselijk en zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever dienen onverkort aan deze verplichtingen te voldoen. Alle verplichtingen in deze paragraaf moeten worden gelezen in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Alle verplichtingen in het kader van de meldplicht Wet Datalekken blijven ongewijzigd bestaan.

Met het tekenen van de Raamovereenkomst verklaart Opdrachtnemer dat zij aan deze verplichtingen voldoet. Indien en voor zover gedurende de uitvoering van de Opdracht het noodzakelijk is om de naleving van de verplichtingen te controleren zullen partijen hieraan hun medewerking verlenen, hetzij middels een onafhankelijke audit hetzij middels het formuleren van aanvullende schriftelijke contractbepalingen.

2.16 Fraudebestrijding

Opdrachtgever acht het van groot belang dat zorg die geleverd wordt binnen de regio voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen, betaalbaar is en terecht komt waar deze nodig is en voor bedoeld is. Om de levering van zorg aan de Inwoners van de deelnemende Gemeente optimaal te laten plaatsvinden, althans te laten plaatsvinden zoals met deze Aanbesteding beoogd wordt, vindt Opdrachtgever het van belang om naast de gestelde eisen en criteria ruime aandacht te besteden aan controle op de zorg, preventie van (zorg)fraude en bestrijding daarvan. Voorbeelden van situaties die Opdrachtgever onwenselijk vindt en daarom wil voorkomen en in voorkomend geval wil bestrijden zijn uitkering van hoge winsten en opvallend lage loonkosten. Om de controle op de zorg, preventie van (zorg)fraude en bestrijding van zorgfraude mogelijk te maken hanteert Opdrachtgever diverse maatregelen om eerlijke, betrouwbare en kwalitatief goede Aanbieders te contracteren, hun prestaties te monitoren en in voorkomend geval actie te kunnen ondernemen tegen onwenselijke situaties.

Preventieve maatregelen

Allereerst stelt Opdrachtgever eisen aan de Inschrijver in de vorm van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Deze zijn nader omschreven in Hoofdstuk 3 van deze Inschrijfleidraad. Daarnaast benoemt de Opdrachtgever een aantal Subgunningscriteria waar de Aanbieder een plan van aanpak indient. De Subgunningscriteria worden omschreven in hoofdstuk 4. Uitsluitend Aanbieders waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die aantoonbaar voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen en op alle Subgunningscriteria een "voldoet" scoren komen in aanmerking voor gunning.

Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor een screening uit te voeren op basis van risico-indicatoren. Indien Opdrachtgever op basis van deze screening van oordeel is dat nader onderzoek naar een Inschrijver noodzakelijk is, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor nader onderzoek in te stellen en uit te (laten) voeren. De bewijslast dat een Aanbieder integer is en er geen risico op (zorg)fraude voortvloeit uit gunning van de Raamovereenkomst aan de desbetreffende Aanbieder, rust te allen tijde bij de desbetreffende Aanbieder.

Uitsluitend indien uit controle aan de hand van de screening en/of het op basis daarvan ingestelde nadere onderzoek blijkt dat gunning van de Raamovereenkomst aan de desbetreffende Aanbieder niet leidt tot risico's op (zorg)fraude en de integriteit van de desbetreffende Aanbieder naar oordeel van Opdrachtgever in voldoende mate is aangetoond, komt de desbetreffende Aanbieder voor Gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking. In alle andere gevallen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de desbetreffende zorgaanbieder, althans diens Inschrijving op de Aanbesteding, terzijde te leggen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst voorlopig en/of definitief te gunnen aan (de overige) Aanbieders waarvan de integriteit naar oordeel van Opdrachtgever in voldoende mate is vastgesteld. Tevens behoudt Opdrachtgever zich het recht om de (voorlopige en/of definitieve) gunning van de Raamovereenkomst aan Aanbieders op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wel voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, maar waarvan de controle op basis van de screening nog niet is afgerond dan wel waarnaar nader onderzoek is ingesteld en aanhangig is, aan te houden totdat de controle op basis van de screening en/of het ingestelde nadere onderzoek is afgerond.

Maatregelen ten aanzien van monitoring en toezicht na Gunning van de overeenkomst

Na (voorlopige) gunning van de Raamovereenkomst zal Opdrachtgever Aanbieders terugkerend toetsen aan de hand van risico-indicatoren. Deze toetsing voert Opdrachtgever periodiek uit gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. De risico-indicatoren zijn een hulpmiddel dat Opdrachtgever gebruikt om risico's ten aanzien van (zorg)fraude in kaart te brengen en haar eigen alertheid op onregelmatigheden op peil te houden.

De risico-indicatoren zijn niet limitatief en kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden gewijzigd. Indien Opdrachtgever op basis van toetsing aan de hand van deze risico-indicatoren constateert dat Aanbieders positief scoren op één of meer risico-indicatoren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de werkwijze en/of bedrijfsvoering van) de Aanbieder. De Aanbieders zijn gehouden hier hun medewerking aan te verlenen.

Maatregelen ten aanzien van melding en monitoring van (zorg)fraude

Opdrachtgever beschikt over een interne toezichthouder zorgfraude. De interne toezichthouder beschikt over een (anoniem) meldpunt waar inwoners, medewerkers van Aanbieders en andere betrokkenen melding kunnen maken van (vermoedens van) zorgfraude. De interne toezichthouder is binnen de organisatie van Opdrachtgever bevoegd nader onderzoek te (laten) doen naar de kwaliteit en rechtmatigheid van zorg en de bedrijfsvoering van Aanbieders.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen. Bij het doorlopen van deze Sociale en Andere Specifieke (SAS) procedure vindt de regio Lekstroom het van belang voor de continuïteit en kwaliteit van de zorg die geleverd dient te worden dat de Inschrijver een aangetoond integere en betrouwbare Aanbieder is.

Inschrijver dient via het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat de verplichte Uitsluitingsgronden (in deel III A en B) en facultatieve Uitsluitingsgronden (deel III C) die zijn aangevinkt, niet op hem van toepassing zijn. Indien bepaalde Uitsluitingsgronden wel van toepassing zijn, dient de Inschrijver zo volledig mogelijk in te vullen welke maatregelen hij getroffen heeft en waarom hij wel in staat zou zijn de Opdracht uit te voeren. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen. De verklaring dient naar waarheid ingevuld te worden en ondertekend door een daartoe tekeningsbevoegde persoon. De bevoegdheid dient geverifieerd te kunnen worden via het uittreksel van het handels- of beroepsregister.

De volgende verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden zijn van toepassing:

- De Inschrijver dient in Deel III A van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de Inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.
- De Inschrijver dient in Deel III B van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies;
- De Inschrijver dient in Deel III C van het UEA te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

Schending verplichting o.b.v. Milieu-, sociaal of arbeidsrecht	(art.2.87 lid 1 sub a AW 2012)
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	(art.2.87 lid 1 sub b AW 2012)
Ernstige beroepsfout	(art.2.87 lid 1 sub d AW 2012)
Belangenconflict	(art.2.87 lid 1 sub e AW 2012)
Prestaties uit het verleden	(art.2.87 lid 1 sub g AW 2012)
Valse verklaring	(art.2.87 lid 1 sub h AW 2012)
Onrechtmatige beïnvloeding	(art.2.87 lid 1 sub i AW 2012)

De Inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van de facultatieve Uitsluitingsgrond: Betaling belasting of sociale premies.

Voor de facultatieve Uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de Inschrijving, met uitzondering van de Uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig' en 'belangenconflict'. Voor deze Uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure.

De Uitsluitingsgronden mogen ook niet van toepassing zijn op de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Indien dit wel het geval is, is de Opdrachtnemer verplicht dit te melden bij de Aanbestedende dienst.

3.2 Geschiktheidseisen

Eis 1: Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart in het UEA (deel IV) dat zijn onderneming, of ieder afzonderlijk bedrijf van een inschrijvende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waar hij is gevestigd, is ingeschreven in het nationale handelsregister. De Inschrijver heeft een Zorg-gerelateerde Standaard Bedrijfsindeling (SBI) bij de KVK en is daarmee bevoegd werkzaamheden uit te voeren die onderdeel zijn van deze Opdracht. De Inschrijver verklaart ook in het bezit te zijn van een AGB-code (Algemeen Gegevens Beheer) passend bij de Opdracht.

Eis 2: Financieel economische draagkracht: stabiele onderneming

De Opdrachtgever acht het wenselijk dat de Inschrijver een zo stabiel mogelijke onderneming is, zodat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd. Daarom vereist de Opdrachtgever het volgende:

- Indien de Inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.
- Indien de Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

Eis 3: Financieel economische draagkracht: adequate verzekering

Voor de Opdrachtgever is het verder van belang dat de Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van handelen of nalaten van de Inschrijver, in de ruimste zin des woords, met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar. Inschrijver verklaart aan deze eisen te voldoen door ondertekening van het UEA.

Technische bekwaamheid

De Opdrachtgever zoekt Aanbidders die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de werkzaamheden uit te voeren die onderdeel zijn van deze Opdracht. De eisen gesteld aan de technische bekwaamheid zijn:

- **Referentieverklaring**

De Inschrijver dient door middel van de Referentieverklaring (Bijlage 8) aan te tonen dat hij voldoet over voldoende deskundigheid en ervaring van een soortgelijke Opdracht in het kader van de Wmo om de Opdracht te uit voeren, door de volgende kerncompetenties te beschrijven:

- Minimaal twaalf (12) aaneengesloten kalendermaanden in de afgelopen twee (2) jaar, gezien vanaf het moment van publiceren van de Aanbestedingsstukken, ervaring/deskundigheid met het leveren van begeleiding op elk van de onderstaande resultaatgebieden. Deze resultaatgebieden worden omschreven in Bijlage 6, Concept werkwijze Productindeling:
 - Zelfzorg en (geestelijke en lichamelijke) gezondheid
 - Regelvermogen en dagstructuur;
 - Administratie en financiën;
 - Sociaal en persoonlijk functioneren;
 - Zingeving en meedoen;
 - Woonvaardigheden/ zelfstandig voeren van huishouden.

Bij Onderaanneming kan met inachtneming van bovenstaande voorwaarden ook voldaan worden aan de competentie eis door aanvullend een verklaring van de hoofdaannemer aan te leveren waarin door hoofdaannemer verklaard wordt dat de diensten behorend bij het uitvoeren van de Opdracht naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

- Minimaal twaalf (12) aaneengesloten kalendermaanden in de afgelopen twee (2) jaar, gezien vanaf het moment van publiceren van de Aanbestedingsstukken, ervaring met het samenwerken met de toegang van Gemeenten (Sociaal Team, wijkteams of andere toegangslotten van Gemeenten). De referentie moet betrekking hebben op een Opdracht binnen het sociaal domein. De tevredenheid van de referent kan getoetst worden bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Het is niet noodzakelijk om per kerncompetentie een aparte referentieverklaring (Bijlage 8) in te dienen. Wanneer de Inschrijver meerdere (of alle) kerncompetenties kan aantonen door middel van één of enkele referentie(s) dan volstaat dat. Uit de informatie op het ingevulde formulier moet echter wel duidelijk zijn welke kerncompetenties worden afgedekt met de betreffende referentie en aan de hand van de korte beschrijving moet blijken dat de Inschrijver ook daadwerkelijk voldoet aan deze eis.

• **Kwaliteitsborging**

De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001 en/ of HKZ of een ander daaraan gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem. Toetsing dient plaats te vinden door een externe onafhankelijke partij. Onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het systeem aan de volgende eisen voldoet:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd in het beleid en wordt uitgedragen door de directie door middel van bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek;
- Organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening en beheer van middelen en documenten waarbij aandacht is voor continu verbetering;
- Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus (meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus)

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver aan de bovenstaande Geschiktheidseis te voldoen.

Governancecode Zorg 2022

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan kwalitatief goede zorg. Voor goede zorg zijn goed bestuur en toezicht een belangrijke voorwaarde. De Governancecode Zorg 2022 biedt de sector een instrument om de Governance zo in te richten dat deze bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van haar maatschappelijke doelstelling en daarmee het maatschappelijk vertrouwen en is een richtinggevend en levend document voor de zorg zelf. De meest actuele versie kunt u vinden onder [Governancecode Zorg 2022.pdf](#). voor meer informatie kunt u ook de website raadplegen www.governancecodezorg.nl.

Inschrijver verklaart door ondertekening van de Inschrijving dat de Governancecode Zorg 2022 van toepassing is op zijn organisatie.

3.3 Bewijsstukken

Bij reguliere aanbestedingen is het gebruikelijk om na de voorlopige gunning bewijsstukken op te vragen van onder andere de Geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2 aan de beoogde winnaar. Dit in verband met het beperken van de administratieve lasten van de deelnemers. Bij Inschrijving dient in ieder geval een recente (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste Inschrijfdatum) uittreksel Kamer van Koophandel overlegd te worden.

De Inschrijver (bij combinatie: iedere combinant) dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende bewijsstukken over te leggen:

- a) Een recente (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) kopie bankafschrift waaruit IBAN-nummer blijkt;
- b) Kopie van certificering ISO 9001 of HKZ of daarmee vergelijkbare certificering;

- c) Een verzekeringspolis waaruit blijkt dat de Inschrijver een relevante en adequate verzekering heeft.

De Aanbestedende dienst kan, als hij dat nodig vindt, de volgende bewijsstukken opvragen bij de Inschrijver (bij combinatie: iedere combinant). De Inschrijver (bij combinatie: iedere combinant) dient Inschrijver het gevraagde binnen zeven kalenderdagen aan de Aanbestedende dienst over te leggen:

- a) Een recente (niet ouder dan twee (2) jaar te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- b) Een recente (niet ouder dan zes (6) maanden te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver voldoet aan zijn afdracht verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en belastingen;
- c) Een jaarverslag;
- d) Kopie van PSO-prestatieladder trede 1 in geval Inschrijver kiest voor PSO en niet voor 5% SROI;
- e) Een accountantsverklaring over het meest recente boekjaar, waaruit blijkt dat de Inschrijver over voldoende financiële middelen beschikt.

4. (Sub)Gunningscriteria

4.1 Inleiding

De Opdrachtgever hecht waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever verwacht dat de Inschrijver meer kan bieden dan de minimale eisen. Nadat de Inschrijvingen voldoende beoordeeld zijn op de technische (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) en functionele eisen (Programma van Eisen) wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs- kwaliteitsverhouding'.

4.2. Beoordeling

De tarieven van de producten zijn vastgesteld. Zie Product/ tarievenblad Bijlage 7. De Inschrijvingen worden daarom alleen beoordeeld op de kwalitatieve Subgunningscriteria.

De Opdrachtgever beoordeelt de Subgunningscriteria met "voldoet" of "voldoet niet". Als de Inschrijver voor een (gedeelte van het) Subgunningscriterium geen informatie overlegt wordt deze beoordeeld met "voldoet niet".

De Inschrijver moet op elk van de Subgunningscriteria een "voldoet" scoren. Indien de Inschrijver op één of meer Subgunningscriteria een "voldoet niet" scoort, wordt de Inschrijver uitgesloten van gunning. Er is geen beperking in het aantal Aanbieders waarmee de Opdrachtgever en overeenkomst afsluit. Na gunning zal het Plan van Aanpak, ingediend door de Inschrijver, onderdeel uitmaken van de overeenkomst en gemonitord worden in contractmanagementgesprekken.

4.2.1 Beoordelingsteam

Een deskundig beoordelingsteam, bestaande uit minimaal één (1) beleidsadviseur/ medewerker toegang per Gemeente en de contractmanager voeren de beoordeling uit. Daarnaast is een inkoopadviseur betrokken om het inkoopproces te volgen.

Eerst voert elke beoordelaar een individuele beoordeling uit. Daarna wordt tijdens een plenair consensusoverleg met het beoordelingsteam de toegekende beoordeling van de individuele beoordelaar besproken. Doel van het consensusoverleg is om per Subgunningscriterium consensus te bereiken over de toe te kennen beoordeling.

4.2.2 Beoordelingscriteria kwaliteit

De Inschrijvingen worden op kwaliteit beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria:

- De mate waarin Inschrijver compleet is in de beantwoording. Een antwoord is compleet als alle onderdelen uit de vraagstelling onder de kwalitatieve Subgunningscriteria terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- De mate waarin de Inschrijving op de onderdelen consistent is. Er mogen geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de Inschrijving realistisch is;
- De mate waarin de Inschrijving invulling geeft aan en/ of een meerwaarde biedt ten opzichte van de Inschrijfleidraad en het Programma van Eisen (Bijlage 4) en de daarin beschreven resultaten;
- De mate waarin de Opdrachtgever het vertrouwen heeft dat de Inschrijver waarmaakt of waar kan maken wat in het Plan van Aanpak beschreven staat.

Op de volgende drie Subgunningscriteria dient u een “voldoet” te scoren.

Subgunningscriteria	
1	Hulp die het beste past
2	Samenwerking Sociaal Teams, Inwoner, Voorliggend Veld en Informeel netwerk
3	Impuls op de transformatie van individuele Begeleiding, Innovatie

Per Subgunningscriterium kunnen de volgende scores worden behaald

Toelichting	Omschrijving
De beantwoording is concreet, volledig en realistisch. De aspecten en onderdelen van de vraagstelling zijn specifiek, onderscheidend en in onderlinge samenhang uitgewerkt. De beantwoording biedt de Opdrachtgever vertrouwen dat de Inschrijver waar kan maken wat aangegeven is in het Plan van Aanpak.	Voldoet
De beantwoording is beperkt of slechts ten dele inhoudelijk relevant. Onderdelen zijn beperkt uitgewerkt of de wijze van beantwoording sluit niet aan op de vraagstelling en biedt de Opdrachtgever geen vertrouwen dat de Inschrijver voldoet aan de eisen en wensen van de Opdrachtgever.	Voldoet niet

4.2.3 Wijze van uitvoering

De Inschrijver dient een Plan van Aanpak in te dienen, waarin de 3 Subgunningscriteria uitgewerkt zijn. De Inschrijver dient rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- Het Plan van Aanpak dient overzichtelijk te zijn (denk aan paginanummers en hoofdstuk-paragraafaanduiding);
- De Inschrijver dient duidelijk per hoofdstuk/ paragraaf aan te geven op welke kwalitatieve Gunningcriteria de inhoud van het antwoord betrekking heeft.
- Het document mag maximaal 3500 woorden bevatten, Inclusief voorblad en inhoudsopgave en is opgesteld en aangeleverd in Word. **Indien het document meer dan 3500 woorden bevat wordt het teveel aan woorden niet meegenomen in de beoordeling;**
- De Inschrijver bepaalt zelf hoe het aantal woorden worden verdeeld over de Subgunningscriteria, waarbij rekening gehouden moet worden dat de drie Subgunningscriteria afzonderlijk worden beoordeeld;

4.3 Kwaliteit Subgunningscriteria

Behalen van doelen en uitgangspunten van de regio Lekstroom

Opdrachtgever heeft zich ten doel gesteld om Aanbieders te contracteren die zich in partnerschap met de Gemeenten actief inzetten voor het realiseren van de gewenste ontwikkeling naar meer informele begeleiding vanuit het sociale netwerk van de Inwoner, meer benutten van het Voorliggend Veld en zodoende tijdig en passend zorg bieden. Doelen die hierbij van belang zijn: hulp die het beste past, samenwerking en afstemming tussen Sociaal Teams, Aanbieders en maatschappelijke partners, en een Impuls op de transformatie van de Individuele Begeleiding zoals bedoelt in paragraaf 1.3 van deze Inschrijfleidraad.

K1. Hulp die het best past

Beschrijf hoe u uw Begeleidingsplan samenstelt waardoor de Inwoner de hulp krijgt die het best past bij deze Inwoner en zijn situatie.

1. Hoe vertaalt u binnen uw organisatie de door het Sociaal Team opgestelde resultaten (het Ondersteuningsplan), met oog voor de leefsituatie, persoonlijke wensen en omstandigheden van de Inwoner?
 - a. Stuur hiervoor een geanonimiseerd Begeleidingsplan als aanvulling op uw antwoord mee.
2. A. Op welke manier zorgt u dat er een optimale balans is tussen inzet van professionals, informele partners, Voorliggend Veld of eigen sociale netwerk om de kwaliteit van zorg te borgen en de zelfredzaamheid te stimuleren;
B. Hoe stimuleert u dat informele zorg of het eigen netwerk optimaal benut wordt? Beschrijf dit vanuit twee concrete voorbeelden;
3. Beschrijf hoe u in staat bent tijdens het traject de begeleiding zo te organiseren dat deze meebeweegt met de begeleidingsbehoefte van de Inwoner?
4. Hoe geeft u invulling aan Supportgericht werken? Hoe werkt uw organisatie (en dus uw begeleiders) structureel en doelgericht aan het vergroten van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid?

K2. Samenwerking Sociaal Teams, Inwoner, Voorliggend Veld en informele Netwerk

Beschrijf op welke manier uw organisatie de samenwerking tussen Sociaal Team, Inwoner, informele partners en Voorliggend Veld heeft vormgegeven. Of, als u dit nog niet doet, op welke manier u dit gaat vormgeven.

1. Hoe maakt de organisatie en het personeel de kennis ten behoeve van deze Opdracht van de (steeds veranderende) sociale kaart zich eigen en houdt deze up to date;
2. Geef aan hoe u relaties opbouwt en actief samenwerkt met informele en maatschappelijke partners in het Voorliggend Veld met als doel optimale begeleiding voor de Inwoner en geef aan wat deze samenwerkingen opleveren;
3. Hoe communiceert u proactief met het Sociaal Team en de Inwoner over ontwikkelingen/veranderingen in de situatie van de Inwoner:
 - a. Beschrijf hoe volgens u het proces van communicatie in de driehoek van Inwoner, Sociaal Team en Aanbieder moet verlopen binnen de rolverdeling zoals beschreven in het PvE (Bijlage 4);
 - b. Toon aan dat u een logboek of ander cliëntvolgsysteem hanteert om de ontwikkelingen van de Inwoner vast te leggen;
 - c. Geef aan hoe u cliëntparticipatie vormgeeft en aanbevelingen implementeert in uw (werk)processen en methodiek;
 - d. Geef aan hoe u de klanttevredenheid meet, verbeterpunten implementeert en hoe u structureel acties verbindt en opvolgt bij ontevredenheid.

K3. Impuls op de transformatie van Individuele Begeleiding, innovatie

De Opdrachtgever wil samen met de Inschrijver een impuls geven aan de transformatie van Individuele Begeleiding in de vorm van innovatieve vormen van begeleiding die gericht zijn op het vergroten van de zelfredzaamheid, het afschalen en inzetten van voorliggende en informele zorg en het sociale netwerk van de Inwoner. De Opdrachtgever verstaat hieronder de volgende bewegingen van:

- Zwaardere naar lichtere producten;
- Maatwerkvoorziening naar voorliggende voorzieningen;
- Individuele naar collectieve en innovatieve vormen van begeleiding;
- Versterken en betrekken van het eigen netwerk.

Inschrijvers worden geacht zich mede actief in te zetten op deze gewenste ontwikkeling.

1. Welke visie heeft uw organisatie om de beoogde transformatie te bereiken en hoe is deze visie concreet uitgewerkt en komt deze visie in begeleiding tot uiting?
2. Hoe zorgt uw organisatie voor een lerende omgeving waardoor medewerkers met diverse (innovatieve) methodieken in staat zijn om de Inwoner hun eigen kracht te ontdekken en benutten op weg naar meer zelfredzaamheid en eigen regie:
3. Op welke wijze informeert en betreft u proactief de Opdrachtgever bij innovatieve ideeën en werkwijzen?
4. Beschrijf in een fictieve casus hoe de begeleiding van uw organisatie eruit ziet en waaruit blijkt dat uw begeleidingstrajecten oplossingen op maat zijn, die gericht zijn op het afschalen van begeleiding waar mogelijk om Inwoners zo veel mogelijk in eigen kracht te zetten.

4.4 SROI 5% of PSO-certificering

Op deze Opdracht is Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door in te schrijven verplicht iedere Inschrijver met een gerealiseerde jaaromzet vanuit de Raamovereenkomst vanaf € 100.000, - (exclusief btw) en hoger, om 5% van de gerealiseerde omzet (exclusief btw) in te zetten om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te voorzien van een passende werkplek. De gerealiseerde omzet zal jaarlijks achteraf vastgesteld worden op basis van werkelijk gefactureerde bedragen.

De Inschrijver kan tevens aan de uitvoeringsvoorwaarde voor sociaal maatschappelijk ondernemen voldoen, indien hij kan aantonen dat hij over een geldig certificaat (minimaal trede 1) beschikt van PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen). Het is niet verplicht om het certificaat bij de Inschrijving te voegen, het dient echter wel binnen zeven kalenderdagen na opvraag aangeleverd te kunnen worden door de Inschrijver.

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver aan de bovenstaande uitvoeringswaarde te voldoen.

Bijlagen overzicht:

1. Inschrijfformulier
2. Volmacht formulier
3. UEA formulier
4. Programma van Eisen
5. Concept Raamovereenkomst
6. Concept werkwijze Productindeling
7. Producten/ Prijzenblad
8. Referentieverklaring
9. Rapport kostprijsonderzoek individuele Ondersteuning- regio Lekstroom
10. Naar maandtarieven voor Wmo Individuele Begeleiding Concept DEC
11. VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
12. Social return of Investment/ PSO
13. Standaard administratieprotocol Outputgericht (SAP) van i-Sociaal Domein <https://i-sociaaldomein.nl/attachment/entity/1a3c3943-71ab-4347-9c73-cf361939362e>
14. Begripsbepalingen
15. Consultatie vraag en antwoord