

Datum: ... 2014

Deze Deelovereenkomst voor het leveren van een Maatwerk Begeleiding (de **Overeenkomst**) gaat in op 1 januari 2015 en loopt van rechtswege af op 1 januari 2016.

- Gemeenten Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen en IJsselstein (de Gemeenten), publiekrechtelijke rechtspersonen, Houten gevestigd en kantoorhoudend aan Onderdoor 25 te Houten, Lopik gevestigd en kantoorhoudend aan Raadhuisplein 1 te Lopik, Nieuwegein gevestigd en kantoorhoudend aan Stadsplein 1 te Nieuwegein, Vianen gevestigd en kantoorhoudend aan Voorstraat 30 te Vianen en IJsselstein gevestigd en kantoorhoudend aan Overtoom 1 te IJsselstein, Houten rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ..., wethouder, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Houten, de heer W.M. de Jong, bij zijn besluit d.d. dd-mm-2014, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van Houten d.d. dd-mm-2014, Lopik rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ..., wethouder, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Lopik, mevrouw R.G. Westerlaken-Loos, bij haar besluit d.d. dd-mm-2014, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van Lopik d.d. dd-mm-2014, Nieuwegein rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ..., wethouder, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Nieuwegein, de heer F.T.J.M. Backhuijs, bij zijn besluit d.d. dd-mm-2014, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van Nieuwegein d.d. dd-mm-2014, Vianen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ..., wethouder, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Vianen, de heer W.G. Groeneweg, bij zijn besluit d.d. dd-mm-2014, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van Vianen d.d. dd-mm-2014, IJsselstein rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ..., wethouder, daartoe gemachtigd door de burgemeester van IJsselstein, de heer P.C. van den Brink, bij zijn besluit d.d. dd-mm-2014, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van IJsselstein d.d. dd-mm-2014.

en

- **Dienstverleners** genoemd in **bijlage 1**.

De Overeenkomst noemt de Gemeenten en Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

- A. De Gemeenten stellen op dd-mm-jjjj een Basisovereenkomst voor ondertekening open voor Dienstverleners en de Dienstverleners hebben deze ondertekend. De Basisovereenkomst heeft als doel de samenwerking te regelen tussen de Gemeenten en de Dienstverleners die tot een permanente dialoog moet leiden om de dienstverlening richting de burger te optimaliseren. Onder de ondertekende Basisovereenkomst komen een aantal Deelovereenkomsten te vallen die de verdere inhoud van de dienstverlening regelen.

- B. Deze Deelovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), te weten: individuele begeleiding (inclusief gekoppelde Persoonlijke Verzorging), dagbesteding (inclusief Vervoer) en kortdurend verblijf naar de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) door de Gemeenten en Dienstverleners tezamen, waarbij het gaat om Inwoners die gebruik maken van het Maatwerk (vanaf 1 januari 2015).
- C. Onderdeel van de Overeenkomst is het in de gemeenten Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen en IJsselstein in samenspraak van de Gemeenten met Dienstverleners komen tot een nieuwe invulling van de onderdelen die uit de AWBZ overgeheveld worden naar de Wmo, zoals genoemd onder B.
- D. Deze nieuwe invulling van diensten AWBZ moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken in plaats van claim- en aanbodgericht, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- E. Het gezegde onder D. laat onverlet dat Inwoners die onder het overgangsrecht van 2015 vallen van rechtswege in aanmerking blijven komen van de ondersteuning die ze gewend zijn. Daar waar in 2015 de betreffende Inwoner (op)nieuw geïndiceerd wordt op grond van een aflopende indicatie, dan wel uit eigen keuze, zal een ondersteuningsarrangement opgesteld worden conform de nieuwe uitgangspunten van de Wmo 2015 en bijbehorende beleidsinvulling door de Gemeente. De dienstverlening aan de betreffende Inwoner komt vanaf dat moment onder de Overeenkomst voor Maatwerkvoorziening Begeleiding Nieuw te vallen.
- F. De Gemeenten krijgen aanzienlijk minder middelen dan er nu omgaan in de onder deze Overeenkomst vallende diensten waardoor er een bezuinigingstaakstelling gerealiseerd moet worden.
- G. Het Maatwerk zorgt ervoor dat Inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen (blijven) meedoen, op het moment dat dit (even) niet (geheel) zelfstandig lukt en/of het Sociaal netwerk en/of algemene voorzieningen dit niet (volledig) kunnen bereiken. Daarnaast zorgt het Maatwerk ervoor dat Inwoners zo lang mogelijk zelfstandig kunnen (blijven) wonen. Hierbij staat voorop dat er een verdere verandering komt in de houding van de professionals ten opzichte van de dienstverlening: primair dienen burgers ondersteund te worden in de groei naar maximale zelfredzaamheid – van “zorgen voor” naar “zorgen dat”.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippen

- 1) Besluit: een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, conform art.1:3 Awb, afgegeven door de Gemeenten aan een Inwoner, waarmee die Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerk Begeleiding.
- 2) Dienstverlener: een organisatie of ZZP'er die zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van de Gemeenten.
- 3) Gemeenten: de gemeenten Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen en IJsselstein;

- 4) Inwoner: een burger met als woonplaats de gemeenten Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen of IJsselstein, waarbij woonplaats wordt gedefinieerd zoals in de Wmo.
- 5) Maatwerk Begeleiding: Maatwerk zoals omschreven in de Wmo 2015 gericht op het zo zelfredzaam mogelijk kunnen (blijven) meedoen van Inwoners, op het moment dat dit (even) niet (geheel) zelfstandig lukt en/of het Sociaal netwerk en/of algemene voorzieningen dit niet (volledig) kunnen bereiken. Daarnaast zorgt het Maatwerk ervoor dat Inwoners zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen (blijven) wonen.
- 6) Deelovereenkomst: deze Overeenkomst met daarin afspraken tussen de Gemeenten en een of meer Dienstverleners over de invulling van een of meer te behalen Resultaten;
- 7) Resultaat: de Partijen streven met deze Deelovereenkomst de beoogde resultaten uit het Plan van aanpak na, evenals de taken uit de Wmo 2015, te weten:
 - a. De sociale samenhang, mantelzorg, vrijwilligerswerk en de veiligheid en leefbaarheid in de Gemeenten wordt bevorderd en huiselijk geweld wordt voorkomen en bestreden;
 - b. Inwoners met een beperking of met chronische, psychische of psychosociale problemen worden zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving ondersteund in de zelfredzaamheid en participatie;
 - c. Opvang wordt geboden;
- 8) Toegang: de weg die een Inwoner bewandelt om een Algemene voorziening of Maatwerk geleverd te krijgen. In de Gemeenten is de Toegang georganiseerd voor het gehele sociale domein.
- 9) Sociale (Wijk)team¹: een team van professionals met generalistische én waar mogelijk specialistische kennis die, in samenspraak met de Inwoner en zijn sociaal netwerk, de Toegang tot het sociale domein organiseert voor Inwoners van de Gemeenten en die regie houdt op de uitvoering van de Algemene voorzieningen en Maatwerk door Partijen;
- 10) Regionaal Specialistisch Team: een op verzoek van een der Gemeenten in te zetten team, bestaande uit gespecialiseerde professionals die in individuele casussen waar nodig op verzoek van het Sociale (Wijk)team middels hun specialisatie bijdragen aan diagnose Inwoner.
- 11) Plan van aanpak²: een door een Inwoner en Sociaal (Wijk)team gezamenlijk opgesteld afsprakenkader over de inzet van Inwoner, zijn sociaal netwerk, Algemene voorzieningen en Maatwerk door Partijen om de Inwoner zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren. Het Plan van aanpak biedt op het gebied van Maatwerk ruimte zodat Partijen bij hun inzet flexibel kunnen inzetten naar behoefte. Als nodig of wenselijk wordt bij het opstellen van een Plan van aanpak de expertise van een Regionaal Specialistisch Team ingebracht.
- 12) Regie: de coördinatie van Algemene voorzieningen en Maatwerk voor de Inwoner en zijn sociaal netwerk. De regie op het proces ligt bij het Sociale (Wijk)team. De Inwoner is eigenaar van de situatie.

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

¹ Waar "Sociaal (Wijk)team" staat kan ook sprake zijn van een gelijksoortig team die de toegang bepaalt. Dit kan per Gemeente verschillend zijn. Denk aan het Wmo-loket oid.

² Kan ook (afhankelijk van de gemeente) "Ondersteuningsplan" heten.

Dienstverlener is verplicht om in opdracht van de Gemeenten het Maatwerk Begeleiding te verrichten zoals weergegeven in **bijlage 2** bij deze Overeenkomst in overeenstemming met de bepalingen van deze Overeenkomst.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden zoals opgesteld door de VNG van toepassing, behalve waar deze eventueel strijdig zijn met de inhoud van deze Overeenkomst contracten.
2. Op deze Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van de Dienstverlener niet van toepassing.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
 - deze Overeenkomst;
 - de algemene inkoopvoorwaarden zoals opgesteld door de VNG en van toepassing verklaard op de Basisovereenkomst en bijbehorende Deelovereenkomsten.

Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en loopt van rechtswege af op 31 december 2015. Deze Overeenkomst kan door de Gemeente per aangetekende brief tussentijds worden opgezegd, ten minste negentig kalenderdagen voor 1 januari van enig kalenderjaar.

Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst

1. Partijen hebben het recht om deelname aan deze Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen. De Overeenkomst wordt voortgezet door de overige Partijen, tenzij de Gemeente de opzeggende Partij is, waarna de Overeenkomst voor alle Partijen eindigt.
2. Als een Dienstverlener gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit deze Overeenkomst. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname.
3. De Gemeenten hebben verder het recht om deze Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te beëindigen:
 - als een fusie of overname van de Dienstverlener aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Gemeenten of voor een of meer Inwoners;
 - als de Dienstverlener niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst of de bovenliggende Basisovereenkomst gestelde voorwaarden.De Overeenkomst blijft geldig na uittreding van een of meerdere partijen.

Artikel 6: Toetreding

Nieuwe Dienstverleners kunnen zich tussentijds aanmelden bij de Gemeenten. Zij kunnen alleen deelnemen aan deze Overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Basisovereenkomst. Als de Gemeenten besluiten tot toelating sluiten zij namens alle

Partijen deze Overeenkomst inclusief de conform de Basisovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de Dienstverlener, waarvoor Dienstverleners voor zover nodig de Gemeenten machtigen.

Artikel 7: Eisen aan het Maatwerk Begeleiding

1. Dienstverleners hebben zonder aanzien des persoons een acceptatieplicht als de Inwoner die gebruik maakt van een Maatwerkvoorziening voor de betreffende Dienstverlener kiest.
2. Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van het Maatwerk Begeleiding aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de **bijlage 2** bij deze Overeenkomst.

Artikel 8: Prijsstelling

Dienstverlener die een opdracht tot levering van Maatwerk Begeleiding ontvangt van de Gemeenten, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen op **bijlage 2**.

Artikel 9: Levering

Dienstverlener levert Maatwerk Begeleiding in overeenstemming met de zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de zorg- en welzijnssector.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

De Dienstverlener is ten opzichte van de Gemeenten aansprakelijk voor alle door de Gemeenten geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Dienstverlener onder deze Overeenkomst.

Artikel 11: Overmacht

In afwijking van hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder deze Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door de Dienstverlener verhinderen, voor rekening van de Dienstverlener dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

Artikel 12: Gedeeltelijke nietigheid

Indien deze Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over en bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 13: Evalueren en wijzigingen

1. De Partijen bespreken in het Inkoopnetwerk, zoals georganiseerd onder de bovenliggende Basisovereenkomst, zo vaak als de Partijen noodzakelijk achten, de bepalingen en de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Gemeenten kunnen deze Overeenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de Basisovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij deze Overeenkomst

wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

Artikel 14: Overgangsbepalingen

1. Bij aanvang van deze Overeenkomst kunnen zich vanwege de grote veranderingen voor Gemeenten, Dienstverleners en Inwoners ongewenste situaties voordoen. Deze situaties kunnen zowel voorzienbaar als niet voorzienbaar zijn.
 - a. Voorzienbare risico's worden tijdig aangegeven richting de Gemeenten zodat in onderling overleg passende actie ondernomen kan worden.
 - b. In het geval van zich voordoende niet voorzienbare risico's neemt de Dienstverlener onverwijld contact op met de Gemeenten zodat in onderling overleg passende actie ondernomen kan worden.
2. Gemeenten en Dienstverleners stemmen bij informatieverstrekking de wijze van en de inhoud van de communicatie onderling af.

Artikel 15: Social Return on Investment

1. De opdrachtnemer is verplicht 5% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de opdracht aan te wenden aan social return inspanningen, conform de nadere uitwerking in Bijlage 4.
2. Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in Social Return, worden minimaal de waarden uit, in dit document opgenomen, tabel bouwblokken gehanteerd, eventueel aangevuld met door het BSR vastgestelde waarde voor een maatschappelijke activiteit.
3. De opdrachtnemer neemt binnen 1 week na gunning contact met het Bureau Social Return (sroi@wgsp-lekstroom.nl) op om een afspraak in te plannen om een start te maken met het opstellen van het plan van aanpak. Het BSR adviseert en faciliteert de opdrachtnemer, indien gewenst, bij het opstellen van het plan van aanpak.
4. Opdrachtnemer levert aan het Bureau Social Return (sroi@wgsp-lekstroom.nl) een goedgekeurd plan op binnen 6 weken na gunning opdracht, hoe aan de Social Return-verplichting te voldoen. Deze termijn kan, door het BSR worden verlengd, tot maximaal 12 weken.
5. Het Bureau Social Return zal zich, indien gewenst, inspannen de aanlevering van kandidaten aan de opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de eigen eindverantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om aan de Social Return-verplichting te voldoen.
6. Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert opdrachtnemer, de in het plan van aanpak opgenomen, rapportage(s) aan het Bureau Social Return inclusief bewijsstukken, conform de afspraken die hierover in het plan van aanpak, inclusief de eventuele wijzigingen hierop, zijn gemaakt.
7. De definitieve berekening van 5% van de gefactureerde omzet geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst.
8. Uiterlijk binnen 2 (twee) maanden, of zoveel eerder als in het plan van aanpak is afgesproken, na het einde van de looptijd van de overeenkomst levert de opdrachtnemer een eindrapportage (inclusief bewijsstukken) aan het Bureau Social Return conform de afspraken in het plan van aanpak.
9. De gemeente Nieuwegein heeft de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. Opdrachtnemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele

kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de opdrachtgever verhaald worden.

10. Het Bureau Social Return is bevoegd om inspanningen die niet vooraf zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de Social Return-verplichting. De bewijslast om deze goedkeuring achteraf te verkrijgen berust bij de opdrachtnemer.

Artikel 16: Geschillen

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

Artikel 17: Rechtskeuze

Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

OP DEZE WIJZE kwamen de Partijen tot de Overeenkomst, getekend op [datum].

Gemeenten Houten, Lopik,
Nieuwegein, Vianen en IJsselstein

[Naam Dienstverlener]

De heer [naam]

Wethouder

Datum:

De heer/mevrouw [naam]

[Functie]

Datum:

Bijlage 1: Etalage

Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de Gemeenten.

Aangesloten Dienstverleners die deze Overeenkomst hebben ondertekend:

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Bijlage 2: Maatwerk begeleiding

1. *Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van Maatwerk Begeleiding*

De Gemeenten nemen een publiekrechtelijk besluit, conform art.1:3 Awb als een Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerk Begeleiding. Zonder dit besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van Maatwerk Begeleiding. Dienstverleners kunnen geen rechten ontleen aan deze Overeenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een besluit beschikken als hier genoemd.

Een Inwoner komt in aanmerking voor het genoemde besluit als deze naar het oordeel van de Gemeenten (de indicatie) onvoldoende zelfredzaam is of onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren, onvoldoende beschikt over "eigen kracht", het eigen sociale netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan verbeteren van de positie van de Inwoner en evenmin een algemeen voorliggende of algemene voorziening aanwezig is. Het precieze beoordelingskader dat de Gemeenten hanteren is opgenomen in de Verordening (...).

Een Inwoner kan direct bij de Gemeenten of via het Sociale (Wijk)team een melding voor een traject mogelijk leidend tot een besluit voor Maatwerk Begeleiding indienen. Het Sociale (Wijk)team ondersteunt de Inwoner bij zijn aanvraag richting de Gemeenten.

De Inwoner die een besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor Maatwerk Begeleiding heeft keuzevrijheid voor wat betreft de in te zetten Dienstverleners. Samen met het Sociale (Wijk)team komt de Inwoner tot een keuze voor deze Dienstverleners, opgenomen in **bijlage 1** (Etalage), die vervolgens wordt vastgelegd in het Plan van aanpak. De Dienstverlener naar keuze van de Inwoner, levert conform het afgegeven Besluit.

Voor Dienstverleners geldt een acceptatieplicht, zoals genoemd in art.7 lid 1 van deze Deelovereenkomst. Als een Dienstverlener op korte termijn niet beschikt over voldoende capaciteit om Inwoners te bedienen, is hij verplicht om dit terstond aan te geven bij de Gemeenten. Inwoners kunnen, tot het moment dat de Dienstverlener aangeeft weer over voldoende capaciteit te beschikken, niet voor deze Dienstverlener kiezen. Als de Dienstverlener de genoemde melding niet doet of hij doet deze te laat, dan verbeurt de Dienstverlener een boete van ter hoogte van € 1.000 per keer. De boete is gesteld op het niet of te laat doen van de genoemde mededeling en laat daarmee het recht van de Gemeenten om nakoming of volledige schadevergoeding te vorderen, onaangetast.

Onderaannemerschap en combinatievorming zijn mogelijk. Voor de deelnemende Dienstverleners geldt dat zij allen deze Overeenkomst en de bovenliggende Innovatieovereenkomst moeten ondertekenen.

2. *Wijze van leveren van de Maatwerk Begeleiding en eisen daaraan*

De Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die Maatwerk Begeleiding uitvoert, doet dit in overeenstemming met het besluit van de Gemeenten en met het Plan van aanpak zoals opgesteld door het Sociale (Wijk)team. Dit Plan van aanpak noemt de voor de Inwoner te bereiken doelen en resultaten. De Dienstverlener overlegt met de Inwoner en het Sociale (Wijk)team over de uitvoering van het Plan van aanpak voor wat betreft Maatwerk Begeleiding. Zij leggen hun afspraken vast in het Plan van aanpak dat eigendom is van de Inwoner en dat het Sociale (Wijk)team heeft opgesteld en beheert (1 gezin, 1 plan, 1 regisseur).

Dienstverleners werken bij het uitvoeren van hun werkzaamheden systematisch en relationeel, zoals omschreven in de bij de Basisovereenkomst onderschreven visiedocumenten.

Maatwerk Begeleiding kan alleen bestaan uit resultaten en activiteiten genoemd onder punt 3 van deze bijlage. Inwoners en Dienstverleners kunnen een verzoek indienen via de procedure in de Basisovereenkomst (artikel 7 tot en met 10) om resultaten en activiteiten toe te laten voegen aan punt 3 van deze bijlage.

De Dienstverleners hanteren bij het uitvoeren van Maatwerk Begeleiding de CAO VVT, GGZ, Gehandicaptenzorg of Welzijn, afhankelijk van welke CAO van toepassing is. Zij zetten personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren. Deze eis geldt zowel voor medewerkers in vaste dienst als voor ingehuurd personeel als voor ZZP'ers. Dit laat onverlet dat een gecombineerde inzet van professionals en vrijwilligers gewenst is, zonder dat dit afbreuk doet aan de kwaliteit zoals die geleverd wordt en dient te worden.

De Gemeenten verklaren de artikelen 2, 3, 3a en 4 van de Wet op de Kwaliteit van de Zorginstellingen van 18 januari 1996 (zie bijlage 5).³ Als deze wet vervalt, treedt daarvoor in deze Overeenkomst zijn rechtsopvolger in de plaats. Niet alleen de Kwaliteitswet is van toepassing maar ook de Wmoen relevante beroepsprofielen.

Inwoners hebben de mogelijkheid om van Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners te wisselen. Zij moeten daarvoor een opzegtermijn van een kalendermaand in acht nemen. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de opzegging is gedaan. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners ligt bij het Sociale (Wijk)team.

Een Dienstverlener heeft ook de mogelijkheid om de samenwerking met een Inwoner op te zeggen. Daarvoor zal het Sociale (Wijk)team (in een zo vroeg mogelijk stadium) worden ingeschakeld.

3. Resultaten en activiteiten die deel kunnen uitmaken van Maatwerk Begeleiding

³ Waar in de Wet is opgenomen "zorgaanbieder" moet voor deze Overeenkomst worden gelezen Dienstverlener.

Maatwerk Begeleiding is gericht op het zo zelfredzaam mogelijk kunnen (blijven) meedoen van Inwoners, op het moment dat dit (even) niet (geheel) zelfstandig lukt en/of het sociaal netwerk en/of algemene voorzieningen dit niet (volledig) kunnen bereiken. Daarnaast zorgt het Maatwerk ervoor dat Inwoners zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen (blijven) wonen. Concrete doelen die samenhangen met dit resultaat worden door het Sociale (Wijk)team beschreven in het Plan van aanpak. In het kader van de uitvoering van Maatwerk Begeleiding, als deze deel uitmaakt van het Plan van aanpak en de Gemeenten een besluit hebben afgegeven, kunnen Dienstverleners een of meer van de hieronder genoemde activiteiten aanbieden. Evengoed wordt met nadruk gesteld dat bij de inzet van welke activiteit dan ook er maximaal gestuurd dient te worden op, waar mogelijk, tijdelijke inzet en primair op het maximaliseren van (via coaching en ondersteuning) de eigen kracht. De te maken veranderingsbeweging is er één van “zorgen voor” naar “zorgen dat”.

Doelstelling	Resultaten	Maatwerkvoorziening
<p>Cliënten activeren en/of ondersteunen die onvoldoende zelf kunnen voorzien in hun zelfredzaamheid en participatie m.b.v. een combinatie van het inschakelen/activeren netwerk, vrijwillige inzet, en professionele inzet.</p>	<p>Client is in staat om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met minimale ondersteuning stabiel te functioneren en te participeren in de maatschappij • Zelfstandig thuis te blijven wonen • Zich zelfstandig te verplaatsen met algemeen gebruikelijke vervoermiddelen • Een gezonde (re) leefstijl hebben • Zijn administratie op orde te hebben en schuldenopbouw te voorkomen • Te voorzien in eerste levensbehoeften • Mee te doen/ zich persoonlijk te ontwikkelen • Basale sociale vaardigheden te hebben • Sociale relaties aan te kunnen gaan⁴ • Besluiten te kunnen nemen • Structuur te hebben • Kunnen plannen en het uitvoeren van taken • Zichzelf te verzorgen • (On)betaald te werken / vrijwilligerswerk te verrichten <p>Client beschikt over</p>	<p>Ondersteuning zelfredzaamheid 1, 2, 3</p>

⁴ I.g.v. gedragsproblematiek: de ondersteuning is gericht op het veranderen van extreem gedrag naar genormaliseerd gedrag

	<ul style="list-style-type: none"> • Adl-vaardigheden (5% persoonlijke verzorging)⁵ • Werknemersvaardigheden 	
	<p>Zinvolle dagbesteding/ meedoen in de wijk door</p> <ul style="list-style-type: none"> • ontspanning • netwerk opbouwen en onderhouden • (on)betaald werk met ondersteuning • ontlasten mantelzorger • meedoen/ persoonlijke ontwikkeling 	Ondersteuning maatschappelijke deelname 1,2,3,

We onderscheiden de volgende maatwerkvoorzieningen:

- ondersteuning zelfredzaamheid (individueel ingevuld)
- ondersteuning maatschappelijke deelname (meestal in groepsverband)

Of de cliënt ondersteuning zelfredzaamheid leven en/of maatschappelijke deelname wordt bepaald aan de hand van het gesprek met de cliënt met het sociaal wijkteam⁶.

Ondersteuning maatschappelijke deelname is voorliggend op ondersteuning zelfredzaamheid als hetzelfde resultaat wordt beoogd en als de geboden ondersteuning een adequate oplossing is voor de cliënt. De omvang wordt bepaald a.d.v. een verdeling op 3 niveaus basis, middel, zwaar. De ondersteuning wordt zoveel mogelijk ingezet via supportgericht werken (zorgen dat i.p.v. zorgen voor) om te bewerkstelligen dat cliënten zoveel mogelijk worden begeleid naar een zelfstandig genormaliseerd leven met een minimale inzet van professionals. Hierin is het uitgangspunt een zoveel mogelijk verschuiving van hoger niveau naar een lager niveau van ondersteuning c.q algemene voorziening.

Ondersteuning zelfredzaamheid (begeleiding individueel)

De aanbieder levert dienstverlening zodat de cliënt ondersteund wordt bij het behalen van de deel resultaten zoals vermeld in schema A. De huidige functie Begeleiding Individueel gaat op in deze maatwerkvoorziening. De persoonlijke verzorging⁷, die in

⁵ **ADL: relatie tussen persoonlijke verzorging en de Wmo**

De ZVW is verantwoordelijk voor alle zorg die bepaald wordt door de behoefte aan geneeskundige hulp of een hoog risico daarop (95%) De Wmo is zorg met de handen op de rug en beperkt zich tot het aansporen tot (5%). Bijvoorbeeld een verslaafde die je aanspoort om te gaan douchen.

⁶ toekenning van een voorziening wordt gedaan door het college of een door het college gemandateerde ambtenaar

⁷ **Persoonlijke verzorging**

Vanuit de AWBZ komt 5% van de doelgroep die nu persoonlijke verzorging ontvangt, naar de gemeente. Het gaat om de volgende omschrijving in de wet: 'activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging in verband met een psychogeriatrische of psychiatrische aandoening of beperking, of een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke handicap, gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid'. In de brief aan de Kamer blijkt: "dat verzorging ook kan samenhangen met begeleiding in plaats van met verpleging. Verzorging wordt dan meer in het verlengde van begeleiding geleverd. Voor deze mensen geldt dat er over het algemeen geen sprake is van een somatische

het verlengde ligt van bovengenoemde ondersteuning, maakt ook deel uit de van de ondersteuning zelfredzaamheid.

Er wordt geïndiceerd op basis van inspanning en activiteiten. Het ondersteuningsplan geeft input voor de afspraken tussen de aanbieder en de klant.

De ondersteuning is gericht op het bevorderen en/of behoud van de zelfredzaamheid van de cliënt.

Bij zelfredzaamheid gaat het om de lichamelijke, cognitieve en psychische mogelijkheden die de cliënt in staat stellen om binnen de persoonlijke levenssfeer te functioneren. Het kan gaan om het compenseren of actief herstellen van het beperkte of afwezige regelvermogen van de cliënt, waardoor hij/zij onvoldoende of geen regie over het eigen leven kan voeren. Het kan dan gaan om zaken als het helpen (leren) plannen van activiteiten, (leren) regelen van dagelijkse zaken, het (leren) nemen van besluiten en het (leren) structureren van de dag. Maar ook om het bieden van praktische hulp en ondersteuning bij het (leren) uitvoeren van handelingen/vaardigheden die zelfredzaamheid tot doel hebben.

Ondersteuning zelfredzaamheid 1

Kernbegrip: stimuleren en toezicht

* Er is geen noodzaak tot het overnemen van taken. Bijv. bij de dagelijkse routine en met het uitvoeren van vooral complexere activiteiten. De cliënt kan zelf om hulp vragen

* De ondersteuning is er op gericht door stimulans en/of toezicht ervoor te zorgen dat de cliënt in staat is om zijn/haar sociale leven zelfstandig vorm te geven.

Ondersteuning zelfredzaamheid 2

Kernbegrip: helpen bij

* De ondersteuning wordt geboden bij het oplossen van problemen, het zelfstandig nemen van besluiten, het regelen van dagelijkse bezigheden en de dagelijkse routine (gebrek aan dag –en nachtritme) die voor de cliënt niet vanzelfsprekend zijn. Dit kan zodanige problemen opleveren dat de cliënt afhankelijk is van ondersteuning.

* De communicatie gaat niet altijd vanzelf doordat de cliënt soms niet goed begrijpt wat anderen zeggen en/of zichzelf niet voldoende begrijpelijk kan maken.

* Het niet inzetten van ondersteuning kan leiden tot verwaarlozing/opname.

Ondersteuning zelfredzaamheid 3

Kernbegrip: overnemen en regie

aandoening en/of primaire medische problematiek, maar in de regel behoefte aan ondersteuning bij ADL, in plaats van het overnemen er van. Dit komt met name voor bij mensen met een verstandelijke beperking, zintuiglijke beperking en psychiatrische problematiek. Deze ondersteuning bij ADL positioneer ik onder de Wmo.

Van alle mensen die gebruik maken van persoonlijke verzorging wordt minder dan 1% geleverd aan mensen met een zintuiglijke beperking, ongeveer 2% aan mensen met een verstandelijke beperking en ook 2% aan mensen met psychiatrische problematiek. Het gaat in totaal om 5% van het budget van persoonlijke verzorging dat wordt gedecentraliseerd naar gemeenten. De afgesproken taakstelling in het Regeerakkoord geldt ook voor het bedrag dat naar gemeenten wordt gedecentraliseerd.”¹⁸

Deze vorm van persoonlijke verzorging hangt dus samen met de begeleiding. Om deze reden is het logisch om deze vorm van persoonlijke verzorging onder te brengen in de maatwerkvoorziening ondersteuning zelfredzaamheid. Het gaat om ondersteuning bij de ADL en niet om het overnemen ervan. De persoonlijke verzorging is benoemd als een resultaat bij de hierboven genoemde maatwerkvoorzieningen.

* De ondersteuning richt zich op het overnemen van taken door een professional, omdat de cliënt ernstige problemen heeft. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning bij complexe taken die voor de cliënt moeten worden overgenomen. Ook het uitvoeren van eenvoudige taken en communiceren gaan moeizaam. De cliënt kan niet zelfstandig problemen oplossen en/of besluiten nemen.

* Voor de dag-structuur en het voeren van regie is de cliënt afhankelijk van de hulp van anderen.

Ondersteuning maatschappelijke deelname (begeleiding groep)

De aanbieder levert dienstverlening zodat de cliënt ondersteund wordt bij het behalen van de deel resultaten zoals vermeld in schema A.

De huidige functie begeleiding groep gaat op in deze maatwerkvoorziening. Verschil is dat er niet meer wordt geïndiceerd in dagdelen en type dagbesteding maar op resultaat. Het ondersteuningsplan geeft input voor de afspraken tussen aanbieder en cliënt. Als blijkt dat er op meerdere resultaten ondersteuning noodzakelijk is dan wordt in eerste instantie verwacht dat de aanbieder dit opvangt binnen de toegekende voorziening.

Ondersteuning maatschappelijke deelname 1

Kernbegrippen: stimuleren en toezicht.

* Er is geen noodzaak tot het overnemen van taken. Bijv. bij de dagelijkse routine en met het uitvoeren van vooral complexere activiteiten. De cliënt kan zelf om hulp vragen

* De ondersteuning is er op gericht door stimulans en/of toezicht ervoor te zorgen dat de cliënt in staat is om zijn/haar sociale leven zelfstandig vorm te geven.

Ondersteuning maatschappelijke deelname 2

Kernbegrip: Helpen bij.

* De ondersteuning wordt geboden bij het oplossen van problemen, het zelfstandig nemen van besluiten, het regelen van dagelijkse bezigheden en de dagelijkse routine (gebrek aan dag –en nachtritme) die voor de cliënt niet vanzelfsprekend zijn. Dit kan zodanige problemen opleveren dat de cliënt afhankelijk is van ondersteuning.

* De communicatie gaat niet altijd vanzelf doordat de cliënt soms niet goed begrijpt wat anderen zeggen en/of zichzelf niet voldoende begrijpelijk kan maken.

* Het niet inzetten van ondersteuning kan leiden tot verwaarlozing/opname.

Ondersteuning maatschappelijke deelname 3

Kernbegrip: Overnemen en regie

* De ondersteuning richt zich op het overnemen van taken door een professional, omdat de cliënt ernstige problemen heeft. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning bij complexe taken die voor de cliënt moeten worden overgenomen. Ook het uitvoeren van eenvoudige taken en communiceren gaan moeizaam. De cliënt kan niet zelfstandig problemen oplossen en/of besluiten nemen.

* Voor de dag-structuur en het voeren van regie is de cliënt afhankelijk van de hulp van anderen.

4. *Wijze van monitoren van de Maatwerk Begeleiding*

De Dienstverlener is verplicht om in risicovolle situaties die de continuïteit van Maatwerk Begeleiding voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de Gemeenten terstond van die situaties schriftelijk dan wel via email in kennis te stellen. Hierbij geeft de Dienstverlener de Gemeenten inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Gemeenten hebben het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

De continuïteit van Maatwerk Begeleiding voor een of meer Inwoners wordt in ieder geval beschouwd als risicovol indien:

- (a) er sprake is van (het ontstaan van) negatieve reserves;
- (b) er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materiële negatieve exploitatieresultaten; en/of
- (c) er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen.

De Dienstverlener verschaft op verzoek van de Gemeenten nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Dienstverleners gecontracteerde onderaannemer(s). De Gemeenten bewaken de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige en concurrentiegevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.

De Dienstverlener stelt de Gemeenten in kennis van ieder definitief rapport dat door de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) voor betreffende Dienstverlener is uitgebracht. De Dienstverlener stelt niet openbare rapporten ter inzage beschikbaar aan de Gemeenten. Openbare rapporten stelt de Dienstverlener op haar website ter beschikking voor Gemeenten en Inwoners.

De Dienstverleners leveren elk jaar éénmaal een totaalrapportage van ontvangen klachten over geboden Maatwerk Begeleiding naar aard en oorzaak, voor het eerst in januari 2016, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.

De Dienstverleners laten door een externe onafhankelijke partij een ervaringsonderzoek. Het meest recente ervaringsonderzoek moet openbaar worden gemaakt, inclusief de hieruit voortvloeiende verbeterplannen. Zij worden beschikbaar gesteld aan de Gemeenten. De uitgevoerde onderzoeken moeten zowel kwantitatief als kwalitatief (met narratief onderzoek) plaatsvinden.

Partijen beschouwen Maatwerk Begeleiding als succesvol als geen van de kritische faalfactoren zoals hierna opgenomen zich voordoen en als alle hierna genoemde kritische succesfactoren zich voordoen. In deze situatie kunnen Partijen geen wijzigingsvoorstellen inbrengen met betrekking tot deze Overeenkomst conform de procedure genoemd in de Basisovereenkomst, met uitzondering van wijzigingsvoorstellen over prijzen en tariefstellingen. De kritische succesfactoren zijn:

- (a) Inwoners ontvangen het juiste maatwerk en uiten hun tevredenheid hierover op een nader te bepalen wijze in de ervaringsonderzoeken van toepassing op deze Overeenkomst bij zowel Gemeenten als Dienstverleners.
- (b) De Gemeenten kunnen Maatwerk Begeleiding budgetneutraal uitvoeren.
- (c) Alle Dienstverleners kunnen de Maatwerk Begeleiding uitvoeren op een bedrijfsmatig verantwoorde wijze.

Partijen bespreken in ieder geval Maatwerk Begeleiding en passen deze eventueel inhoudelijk aan via de procedure genoemd in de Basisovereenkomst, bij de volgende, niet limitatieve opsomming van kritische faalfactoren:

- (a) gedwongen ontslagen bij Dienstverleners, aantoonbaar veroorzaakt door deze Overeenkomst. Aan te tonen door welke Partij dan ook.
- (b) een belemmering op de markt voldoende gekwalificeerd personeel te vinden voor het uitvoeren van de Overeenkomst, aantoonbaar veroorzaakt door de inhoudelijke bepalingen van deze Overeenkomst.
- (c) een aantoonbare relatieve stijging in klachten per jaar ten opzichte van de voorgaande contractperiode met betrekking tot Maatwerk Begeleiding, ongeacht of de klacht gegrond is (treedt per 1 januari 2016 in werking);
- (d) een aantoonbare relatieve stijging van bezwaar- en beroepsprocedures van Inwoners per jaar ten opzichte van de voorgaande contractperiode met betrekking tot Maatwerk Begeleiding, ongeacht of het rechtsmiddel succesvol wordt ingezet (treedt per 1 januari 2016 in werking).

5. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van Maatwerk Begeleiding*

De Gemeenten betalen elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een besluit voor een Inwoner voor de Maatwerk Begeleiding uitvoert een all-in bedrag per maand van EUR [xxx] inclusief BTW. De Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners (in dat geval een penvoerder) stuurt per maand een verzamelfactuur, gespecificeerd naar aantal Inwoners bediend. De Gemeenten betalen de factuur binnen dertig kalenderdagen.

Op de hiervoor genoemde vergoeding vindt jaarlijks een indexering plaats. Indexering vindt plaats op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens (2015 = 100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

De Dienstverleners die Maatwerk Begeleiding uitvoeren, genereren en leveren gegevens op Inwonerniveau om de eigen bijdrageregeling van de Gemeenten op juiste wijze te kunnen laten uitvoeren. Dienstverleners moeten daarbij rekening houden met de rol van het CAK.

Tegelijk met het sturen van de facturen aan de Gemeenten, leveren de Dienstverleners gegevens aan bij het CAK voor de vaststelling van de eigen bijdrage. De Dienstverleners leveren binnen de daarvoor geldende termijnen de gegevens aan bij het CAK volgens de eisen zoals die door het CAK worden gesteld. Als een Dienstverlener hier niet aan kan voldoen zoekt hij hierover afstemming met het CAK en informeert hij hierover tijdig de Gemeenten.

De Gemeenten beoordelen of de Dienstverlener de voor de bijdrageheffing benodigde gegevens bij het CAK heeft aangeleverd. Indien de Dienstverlener niet aan deze verplichting voldoet, kunnen de Gemeenten besluiten de geleverde Maatwerk Begeleiding waarover geen eigen bijdrage is opgelegd niet te betalen. De Gemeenten hebben bovendien het recht om het door de Dienstverlener ten onrechte in rekening gebrachte geld terug te vorderen.

De Dienstverleners leveren ieder jaar vóór 1 april, voor het eerst in 2016, een specifiek voor de Gemeenten opgestelde verantwoording met bijbehorende controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties.

Bijlage 3: Kwaliteitswet

Onderstaande artikelen komen uit de Wet Kwaliteit Zorginstellingen. In art.3a worden nog de huidige wetten Wmo en Jeugdzorg genoemd – vanaf 2015 wordt dit aangepast naar aanleiding van de invoering van de nieuwe wetten. Aldus dient dit artikel gelezen te worden.

Artikel 2

De zorgaanbieder biedt verantwoorde zorg aan. Onder verantwoorde zorg wordt verstaan zorg van goed niveau, die in ieder geval doeltreffend, doelmatig en patiëntgericht wordt verleend en die afgestemd is op de reële behoefte van de patiënt.

Artikel 3

De zorgaanbieder organiseert de zorgverlening op zodanige wijze, voorziet de instelling zowel kwalitatief als kwantitatief zodanig van personeel en materieel, en draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, dat een en ander leidt of redelijkerwijs moet leiden tot een verantwoorde zorg. Hierbij betreft hij de resultaten van overleg tussen zorgaanbieders, zorgverzekeraars en patiënten/consumentenorganisaties. Voor zover het betreft zorgverlening die verblijf van de patiënt of cliënt in de instelling gedurende tenminste het etmaal met zich brengt, draagt de zorgaanbieder er tevens zorg voor dat in de instelling geestelijke verzorging beschikbaar is, die zoveel mogelijk aansluit bij de godsdienst of levensovertuiging van de patiënten of cliënten.

Artikel 3a

- 1.** De zorgaanbieder stelt voor zijn medewerkers een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
- 2.** Onder huiselijk geweld wordt verstaan: huiselijk geweld als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning.
- 3.** Onder kindermishandeling wordt verstaan: kindermishandeling als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de jeugdzorg.
- 4.** De zorgaanbieder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- 5.** Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur wordt vastgesteld uit welke elementen een meldcode in ieder geval bestaat.

Artikel 4

- 1.** Het uitvoeren van artikel 3 omvat mede de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de zorg.
- 2.** Ter uitvoering van het eerste lid draagt de zorgaanbieder, afgestemd op de aard en omvang van de instelling, zorg voor:
 - a.** het op systematische wijze verzamelen en registreren van gegevens betreffende de kwaliteit van de zorg;
 - b.** het aan de hand van de gegevens, bedoeld onder *a*, op systematische wijze toetsen in hoeverre de wijze van uitvoering van artikel 3 leidt tot een verantwoorde zorgverlening;
 - c.** het op basis van de uitkomst van de toetsing, bedoeld onder *b*, zonedig veranderen van de wijze waarop artikel 3 wordt uitgevoerd.

Bijlage 4 – verdere uitleg inzake Social Return on Investment

In 2013 is besloten om in iedere aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Gekozen is voor de bouwblokken methode voor de invulling van Social Return. Kenmerkend voor deze aanpak is de “bouwblokken”-structuur met een transparante waardebepaling. Dit heeft voor u als voordeel dat u kunt kiezen uit meerdere manieren om uw Social Return verplichting in te vullen en dat u van iedere activiteit vooraf weet wat de waarde hiervan is.

De aanbieder verplicht zich om bij gunning 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor Social Return activiteiten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Gemeenten wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

Het Bureau Social Return (sroi@wgsp-lekstream.nl) adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij de invulling van Social Return. De opdrachtnemer kan zelf, in samenspraak met het BSR, de verschillende Social Return-inspanningen combineren in een voor hem optimale mix. De opdrachtnemer weet vooraf welke waarde aan de verschillende inspanningen wordt toegekend.

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de Social Return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde Social Return-inspanning uitgedrukt in een “relatieve inspanningswaarde”. Deze inspanningswaarde is gebaseerd op de relatieve afstand van de uitkeringsgroep en de inspanning die geleverd moet worden om deze medewerker een jaar in dienst te nemen.

Tabel: Bouwblokken

Soort en evt. duur van de uitkering	Waarde Social Return (op basis van een jaarcontract fulltime)
WWB < 2 jaar	€ 30.000,=
WWB > 2 jaar	€ 40.000,=
WW < 1 jaar	€ 10.000,=
WW > 1 jaar	€ 15.000,=
WIA / WAO	€ 30.000,=
Wajong	€ 35.000,=
55+	€ 5.000,= extra op bovenstaand bedrag
BBL traject*	€ 10.000,=
BOL traject*	€ 5.000,=
WSW inzet	Betaalde rekeningen aan SW-bedrijf

MVO activiteiten	P.M. (€ 100,= per besteed uur)
------------------	--------------------------------

Bouwblokken v1-1-2013

- * Deze activiteit kan alleen worden opgenomen indien de duur van de arbeidsovereenkomst overeenkomt met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt

Een voorbeeld:

De gefactureerde opdrachtsom van een opdracht is bijvoorbeeld € 300.000,=. 5% hiervan is € 15.000,=. De Opdrachtnemer kan voor dit bedrag een "<2 jaar in WWB" voor een half jaar aan het werk zetten of een "> 1 jaar in WW" één jaar aan het werk zetten om te voldoen aan de Social Return-verplichting binnen de overeenkomst.

Het proces na gunning

De opdrachtnemer neemt na gunning, binnen 1 week contact op met het Bureau Social Return (sroi@wgsp-lekstroom.nl). In samenspraak met het BSR wordt door de opdrachtnemer een plan van aanpak opgesteld op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de navolgende onderdelen:

1. Opdracht som, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet
3. Indien door de opdrachtgever maatschappelijke activiteiten worden ingezet zal vooraf een waarde door het Bureau Social Return worden bepaald.
4. Eventueel tussen evaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken
5. Eind evaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken
6. Akkoord Bureau Social Return

Het resultaat van deze fase is een plan wat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd door het BSR binnen 6 weken na gunning opdracht. Het Bureau Social Return kan deze termijn verlengen tot maximaal 12 weken.

Tussen- en eindevaluatie

Conform het goedgekeurde plan levert de opdrachtnemer op de afgesproken tijdstippen de tussen en eindevaluaties op dit inclusief de opgenomen bewijsstukken. In samenspraak met Bureau Social Return zal gekeken worden naar de voortgang en indien noodzakelijk zal het plan van aanpak worden aangepast. Alle wijzigingen dienen goedgekeurd te worden door het BSR.

Tips

Werkt u met onderaannemers?

Neem dan in uw contracten met onderaannemers ook een Social Return verplichting op.

Het aanbod is breder dan (vaak) wordt gedacht.

Het idee heerst dat de gemeenten en het UWV alleen mensen bemiddelen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Natuurlijk zijn wij altijd op zoek naar die werkgever die voor deze mensen de juiste plek hebben maar voor de invulling van Social Return kunt u ook denken aan mensen die pas werkloos zijn geworden of aan die leerling die een BBL plek nodig heeft om zijn/haar opleiding te kunnen afronden.

Wees creatief

Denk voor de invulling van uw Social Return verder dan de opdracht. Bent u nog op zoek naar de juiste kracht op uw administratie of in de catering? Of heeft uw schoonmaakbedrijf nog mensen nodig? Door wie wordt het onderhoud van uw tuin gedaan? Is 1 van uw leveranciers of opdrachtgevers op zoek naar personeel? Dit zijn allemaal kansen om uw Social Return verplichting in te vullen.

Check haalbaarheid

Alhoewel er op dit moment veel mensen werkloos zijn, is dit geen garantie dat wij voor iedere functie (m.n. bij functies met specifieke eisen bijv. ten aanzien van de gevolgde opleidingen) de juiste kandidaat hebben. Aarzel dan ook niet om het Bureau Social Return te contacteren bij de planvorming