

**Deelovereenkomst Jeugdhulp 2017 ev.
Lekstroomregio**

gemeente Houten



GEMEENTE
LOPIK

Nieuwegein



Gemeente
IJsselstein



Gemeente Vianen

Contractnummer

Paraaf gemeente

Paraaf aanbieder

1

DEELOVEREENKOMST jeugdhulp 2017 ev.

De publiekrechtelijke rechtspersonen **gemeente Vianen**, Nieuwegein, Houten, IJsselstein en Lopik, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder Van Liere van de gastgemeente Houten, hiertoe gemachtigd bij besluit dd....., hierna te noemen opdrachtgever,

EN

De privaatrechtelijke rechtspersoon, **bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer** hierna te noemen aanbieder,

in aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever en aanbieder met elkaar een basisovereenkomst hebben gesloten waarmee deelname aan voorliggende overeenkomst mogelijk is;
- De basisovereenkomst toeziet op de uitvoering van de transformatie van de jeugdhulp conform de Jeugdwet;
- De basisovereenkomst afspraken bevat over de structuur voor communicatie, overleg en besluitvorming;
- Opdrachtgever en aanbieder in samenspraak wensen te komen tot een invulling van de jeugdhulp zoals bedoeld in de Jeugdwet;
- Opdrachtgever en aanbieder beseffen dat de invulling van de Jeugdhulp aan de door opdrachtgever en aanbieder onderschreven visie, kaders en principes van de basisovereenkomst moet voldoen;
- Opdrachtgever en aanbieder zich ervan bewust zijn dat het verwezenlijken van de Jeugdhulp binnen de onderschreven visie, kaders en principes een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van de jeugdige en de opvoeders;
- Opdrachtgever en aanbieder beseffen dat deze nieuwe vorm van jeugdhulpverlening een nieuwe werkwijze voor opdrachtgever en aanbieder kan betekenen;
- Opdrachtgever en aanbieder over de inhoudelijk te leveren jeugdhulp en de transformatie afspraken nader wensen vast te leggen;
- Opdrachtgever en aanbieder bij het vastleggen van deze afspraken waar mogelijk wensen aan te sluiten bij afspraken die bovenregionaal worden overeengekomen;

komen overeen als volgt:

Artikel 1 Begrippen

1. Deze deellovenkomst hanteert de begrippen zoals vastgelegd in de Jeugdwet, aangevuld met de begrippen uit de basisovereenkomst.
2. Aanvullend worden de volgende begrippen gehanteerd:
 - a. Opdrachtgever; De samenwerkende gemeenten Houten, Lopik, Nieuwegein, IJsselstein, Vianen.
 - b. Doelenplan of behandelplan of hulpverleningsplan; Terminologie van de verschillende gemeenten, waarmee bedoeld wordt op het Hulpverleningsplan conform art. 1 Jeugdwet, hierna genoemd doelenplan. Het doelenplan komt tot stand onder leiding en verantwoordelijkheid van de leiding van het Sociaal Team. De uitvoering van de jeugdhulp in het doelenplan is de verantwoordelijkheid van de behandelend professional.
 - c. Schriftelijk: Per brief, fax of digitaal middels een van handtekening voorzien pdf bestand.
 - d. Lokaal team1: een (wijk)team van professionals met generalistische en waar mogelijk specialistische kennis die, onder beleidsverantwoording en aansturing van de gemeente, in samenspraak met de jeugdige en diens wettelijk vertegenwoordigers zorgt voor het opstellen van het doelenplan en coördinatie houdt op de uitvoering ervan. Aanbieder behoudt regie en inhoudelijke verantwoordelijkheid voor zijn aandeel in het doelenplan.

¹ Waar "Lokaal (Wijk)team" staat kan ook sprake zijn van een gelijksoortig team die de toegang bepaalt. De benaming kan per Gemeente verschillen.

- e. Verwijzers: wettelijke verwijzers, zijnde huisarts, medisch specialist, jeugdarts en rechter en medewerkers van het lokale team en/of het SAVE team, of andere, door het College van Burgemeester en Wethouders aangewezen verwijzers.

Artikel 2 Delen van de overeenkomst

Van deze overeenkomst maken de volgende elementen integraal deel uit:

- De Deelovereenkomst
- Bijlage 1: Individuele afspraken tussen aanbieder en opdrachtgever en overzicht tarieven
- Bijlage 2: Uitgewerkte producten en diensten
- Bijlage 3: Woonplaatsbeginsel; stappenplan bepaling verantwoordelijke gemeente
- Bijlage 4: Protocol rapportage en kwaliteitsindicatoren [zorgverlening](#)
- Bijlage 5: Vigerend 'Werkafsprakenboek', te vinden op <https://www.houten.nl/ondernemers/regionale-backoffice-lekstroom/>
- Bijlage 6: Protocol Zorgweigering en [Zorgbeëindiging](#)
- Bijlage 7: Social [return](#)
- Bijlage 8: Protocol accountantscontrole Regionale Back Office Lekstroom

Opmerking [MvdZ1]: Actueel? Vraag bij beleid en accountmanagement neergelegd.

Opmerking [MvdZ2]: Suggestie gedaan om aanvulling.

Opmerking [MvdZ3]: Deze bijlage en contractsbepaling moet nog nader ingevuld.

Artikel 3 Opdracht

1. Deze overeenkomst stelt de aanbieder in staat om diensten gefinancierd vanuit de Jeugdwet binnen de categorie consultatie, diagnostiek, begeleiding, behandeling en/of (kortdurend) verblijf en crisisopvang te leveren zoals deze zijn overeengekomen in bijlage 1.
2. PGB gefinancierde zorg en zorg die wordt gefinancierd vanuit de WLZ, Zvw of passend onderwijs vallen buiten deze deelovereenkomst. Indien opdrachtgever constateert dat PGB's, WLZ, Zvw, passend onderwijs of zorg die valt onder aanvullende zorgverzekeringen wordt gedeclareerd, dan is opdrachtgever gerechtigd om de eventueel reeds gedane betalingen van deze declaraties per ommegaande **van aanbieder** terug te vorderen. Aanbieder is verplicht deze vordering binnen twee weken terug te storten. Gebeurt dit niet, dan is aanbieder van rechtswege in verzuim **en heeft opdrachtgever in ieder geval de mogelijkheid om het bedrag te verrekenen met nog openstaande facturen.**
3. Aanbieder kan op geen enkele wijze aanspraak maken op het verrichten van diensten; er geldt geen afnamegarantie en geen exclusiviteit voor aanbieder in welke vorm dan ook. Daartegenover kan opdrachtgever aanbieder niet verplichten tot het verrichten van diensten.
4. Aanbieder verplicht zich de overeengekomen diensten in de vorm van Jeugdhulp te verrichten in overeenstemming met:
 - a. De geldende wet- en regelgeving;
 - b. De Basisovereenkomst Sociaal Domein Jeugdwet, inkoopnotitie Lekstroom 2015;
 - c. Deze deelovereenkomst en haar bijlagen.

Artikel 4 Aanvang en duur deelovereenkomst

1. Deze deelovereenkomst gaat, na ondertekening door partijen, in op **1 januari 2017** en eindigt van rechtswege op **31 december 2019.**
2. Voor alle binnen de duur van voorliggende overeenkomst aangemelde jeugdigen **blijven partijen**, ook na afloop van de genoemde contractperiode, volledig aan hun verplichtingen voldoen tegen de voorwaarden van het afgelopen contract, behoudens wanneer als gevolg van veranderde wet- en regelgeving hiervan afgeweken dient te worden.

Artikel 5 Tarieven

1. Het tarief in bijlage 1 heeft betrekking op alle door aanbieder in het kader van deze deelovereenkomst te leveren Jeugdhulp en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten **indirecte kosten hierbij inbegrepen**.
2. De producten en diensten in deze deelovereenkomst zijn vrijgesteld van BTW. Aanbieder zorgt dat op de factuur helder is geformuleerd dat de inzet betrekking heeft op geleverde zorg of daarmee nauw samenhangende werkzaamheden. Indien er BTW afdracht verplicht blijkt, dan gaat de fysieke overlegtafel hierover in gesprek.
3. Er zijn geen tussentijdse prijsaanpassingen, noch automatische jaarlijkse nominale aanpassingen van de tarieven ten behoeve van loon en prijsontwikkelingen. Bij de jaarlijkse besluitvorming over de tarieven zal opdrachtgever de jaarlijkse nominale ontwikkeling van de Decentralisatie Uitkering jeugd (c.q. sociaal) in ogenschouw nemen, evenals de bezuinigingen die **gedurende de looptijd van de overeenkomst** worden doorgevoerd.

Artikel 6 Samenwerking

1. Indien aanbieder bij het opstellen en uitvoeren van het doelenplan samenwerkt met zorgaanbieders die geen Basisovereenkomst hebben gesloten hebben met opdrachtgever, dan wordt dat beschouwd als onderaanneming, waarvoor toestemming van opdrachtgever verplicht is.
2. Indien aanbieder bij het uitvoeren van het doelenplan samenwerkt met andere zorgaanbieders die een Basisovereenkomst met opdrachtgever hebben gesloten, dan is ieder voor zijn deel verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op de uitvoering van het doelenplan.
3. Samenwerking met vrijwilligers en mantelzorgers wordt niet gezien als onderaanneming.
4. De inschakeling van een derde voor de uitvoering van het bepaalde in voorliggende deelovereenkomst geschiedt voor rekening en risico van aanbieder en doet niets af aan de verplichtingen van aanbieder in deze deelovereenkomst.
5. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onderzoek te doen naar de behandelopbrengsten en financiële opbrengsten van aanbieder, die zijn verkregen door inschakeling van een derde.
6. Het kader voor de samenwerking met lokale teams is 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur. Lokale teams en aanbieders stemmen in voorkomende gevallen de rollen en rolverdeling nauwkeurig op elkaar af.
7. Degene die de jeugdhulp uitvoert, zorgt voor en is verantwoordelijk voor onderlinge afstemming met het netwerk van de jeugdige, waaronder de ouders/verzorgers van de jeugdige en de school **en het sociaal team in de woonplaats van de jeugdige**.
8. Wanneer nodig levert aanbieder de zorg op locatie van de sociale teams van opdrachtgever.

Artikel 7 Facturering

1. Aanbieder declareert enkel de jeugdhulp zoals deze tussen aanbieder en lokaal team is overeen gekomen in een beschikking of het doelenplan, of waarvoor een geldige verwijzing beschikbaar is. Zonodig bepaalt aanbieder de woonplaats van inwoner conform het stroomschema in bijlage 3.
2. Aanbieder declareert enkel de tarieven en producten zoals tussen aanbieder en opdrachtgever zijn vastgelegd in bijlage 1 van deze **overeenkomst**.
3. Aanbieder heeft geen recht op voldoening van een declaratie voor Jeugdhulp die niet in overeenstemming met de deelovereenkomst is verleend.
4. Opdrachtgever neemt uitsluitend facturen in behandeling voor jeugdigen **waarvan een Verzoek om Toewijzing (JW315 bericht) is gedaan**, en waar op de factuur een verplichtingnummer op is vermeld.
5. Aanbieder declareert maandelijks de hulp die in de afgelopen maand is geleverd, volgens de landelijke iJW standaard² en procesbeschrijving in het werkafsprakenboek genoemd in bijlage 5.
6. Indien aanbieder niet volgens bovenstaande procedure een factuur indient, treden opdrachtgever en aanbieder voorafgaand aan de eerste factuur hierover met elkaar in overleg. Opdrachtgever is gerechtigd om kosten die samenhangen met de verwerking van een factuur welke niet volgens de procedure in lid 6 van dit artikel is ingediend, bij aanbieder in rekening te brengen.

Opmerking [MvdZ4]: NB: DBC artikel is hier weggelaten. Is vanaf 2017 niet meer aan de orde. Dus ook verwerken in bijlage 1

² Werken met de iJW standaard: <https://www.istandaarden.nl/istandaarden/Jeugdwet.html>

7. Indien de ondersteuningsperiode wordt afgerond, dient de eindfactuur binnen zes weken na afloop te worden ingediend, ook als er sprake is van een wijziging in jeugdhulp zoals beschreven in artikel 28.
8. Facturatiebestanden die later dan twaalf weken worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen en worden niet meer betaald. Wanneer de aanbieder in eerdere instantie, in ieder geval binnen 6 weken na de eigenlijke aanleverdatum, overlegt met opdrachtgever inzake mogelijke problemen met de facturatie zal opdrachtgever beoordelen of een vertraagd aanleveren van de factuur zal worden geaccepteerd.
9. Aanbieder zorgt voor een jaarafsluiting, waarbij opdrachtgever uiterlijk 15 januari van het eerstvolgende jaar een reële inschatting van de eindafrekening van het jaar ervoor ontvangt, gespecificeerd naar gemeente. Dit geldt ook als een behandeling de jaargrens overschrijdt.

Artikel 8 Vrijwaring

Aanvullend op het gestelde in artikel 14 lid 1 sub b van de Algemene Inkoopvoorwaarden vrijwaart aanbieder opdrachtgever van alle aanspraken op schade geleden door de cliënt, diens wettelijk vertegenwoordiger (s) en derden die samenhangen met, of rechtstreeks voortvloeien uit, een ondeugdelijke uitvoering van het doelplan of indien niet wordt voldaan aan de kwaliteitseisen genoemd in de deelopereenkomst. Onder 'ondeugdelijke uitvoering van het doelplan' wordt in ieder geval verstaan de uitvoering van het plan door een jeugdhulpverlener die niet, of onvoldoende beschikt over de benodigde kennis en kunde.

Artikel 9 Verzekering

In afwijking van het bepaalde in artikel 14 lid 2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt dat de Aanbieder gedurende de looptijd van deze Deelopereenkomst een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft met een minimumdekking van respectievelijk € 1.000.000,00 per aanspraak en € 2.500.000,00 per verzekeringsjaar.

Artikel 10 Ontbinding

1. Aanbieder en opdrachtgever kunnen de deelopereenkomst tussentijds per aangetekende brief onder opgaaf van redenen beëindigen met inachtneming van een minimale opzegtermijn van een half jaar. Deze termijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de brief bij de wederpartij is ontvangen.
2. Het niet voldoen aan de administratieve verplichtingen in deze deelopereenkomst is voor opdrachtgever reden om de kosten die gemoeid zijn met de extra administratieve handelingen aan de zijde van opdrachtgever te verrekenen met de facturen van aanbieder. Dit gebeurt niet voordat er met aanbieder afspraken zijn vastgelegd over een verbetertraject. Het verbetertraject heeft in alle gevallen een maximale looptijd van één kwartaal, ingaande 1 januari of 1 april of 1 juli of 1 oktober.
3. Het niet voldoen aan de administratieve verplichtingen in deze deelopereenkomst is voor 2018 reden voor opdrachtgever om aanbieder van deelname aan de deelopereenkomst uit te sluiten, althans de deelopereenkomst te beëindigen. Dit gebeurt niet voordat er met aanbieder afspraken zijn vastgelegd over een verbetertraject. Het verbetertraject heeft in alle gevallen een maximale looptijd van één kwartaal, ingaande 1 januari of 1 april of 1 juli of 1 oktober. Indien in dit kwartaal de overeengekomen verbetering geen resultaat geeft, treedt het gestelde in het zesde lid in werking.
4. Indien de aanbieder gebruik maakt van de hierboven beschreven optie, dan is aanbieder verplicht om per direct in overleg te treden met resterende aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, voortvloeiend uit deze overeenkomst. De continuïteit van de levering van zorg door voor de jeugdige bekend personeel is leidend en doorslaggevend bij de overdracht van verplichtingen. Opdrachtgever vergoedt de levering van jeugdhulp tot aan het feitelijk moment van beëindiging van de overeenkomst, of zoveel eerder als de overdracht van cliënten naar een andere aanbieder heeft plaats gevonden. Iedere levering van jeugdhulp, geleverd na het feitelijk moment van beëindigen van de overeenkomst, is voor rekening en risico van de aanbieder.
5. Indien opdrachtgever gebruik maakt van de in lid 1 beschreven optie dan zorgt het sociaal team van opdrachtgever voor een bij de cliënt passend alternatief.
6. Opdrachtgever is gerechtigd om zonder aanmaning of ingebrekestelling de deelopereenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:

- a. Een fusie, splitsing of overname van de aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de gemeente of voor de hulp aan jeugdigen;
 - b. De wederpartij bij de fusie, splitsing of overname geen Basisovereenkomst heeft met de gemeente, noch binnen één maand na in werking treding van de fusie, splitsing of overname aangegeven heeft een Basis- en deelopereenkomst te willen aangaan.
 - c. Aanbieder zonder toestemming van opdrachtgever met een derde overeenkomst om de contractuele verplichtingen in deze deelopereenkomst over te dragen, en deze derde geen Basisovereenkomst gesloten heeft met opdrachtgever.
 - d. Aanbieder en/of één van de Lekstroomgemeenten niet meer voldoet aan de bepalingen van deze deelopereenkomst, of aan de bepalingen van de basisovereenkomst.
 - e. Aanbieder in een situatie verkeert zoals beschreven in artikel 16 van deze deelopereenkomst, en opdrachtgever hiervan niet op de hoogte heeft gesteld;
 - f. Een rechterlijke uitspraak opdrachtgever of aanbieder verbiedt uitvoering te geven aan deze overeenkomst of aan de basisovereenkomst ongeacht of deze uitspraak in kracht van gewijsde is gegaan.
 - g. Het verbetertraject zoals bedoeld in het derde lid geen, of onvoldoende resultaat heeft.
 - h. Het verbetertraject zoals bedoeld in artikel 28 geen, of onvoldoende resultaat heeft.
7. Indien het gestelde in het vorig lid aan de orde is, dan is aanbieder, althans de curator verplicht om per direct in overleg te treden met resterende aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, voortvloeiend uit deze overeenkomst. Continuïteit van de levering van jeugdhulp door voor de jeugdige bekend personeel heeft hierbij de voorkeur.
8. Eventuele schade bij aanbieder die voortvloeit uit het bepaalde in lid 4 van dit artikel is voor rekening en risico van aanbieder.

Artikel 11 Toetreding

1. Toetreding tot de deelopereenkomst is enkel mogelijk na goedkeuring van opdrachtgever, en na het sluiten van de Basisovereenkomst door aanbieder.
2. Alle eventuele wijzigingen en aanvullingen op de bepalingen van de basisovereenkomst en de deelopereenkomst zijn op nieuwe toetreders integraal van toepassing.

Artikel 12 Wijzigingen

1. Wijzigingen in de overeenkomst kunnen worden aangebracht indien:
 - a. Er als gevolg van gewijzigde bovenregionale afspraken onderzoek nodig is naar de consistentie van voorliggende deelopereenkomst, en dit onderzoek uitwijst dat er een wijziging nodig is. Artikel 5 is in alle gevallen hiervan uitgezonderd. De wijzigingen worden voor de betreffende aanbieder vastgelegd in een addendum.
 - b. Aanbieders of opdrachtgever hierom verzoeken. Behoudens wijzigingen in de eerste kolom van bijlage 1 van deze deelopereenkomst, hierna te noemen individuele afspraken, kunnen deze verzoeken slechts tot een wijziging leiden met uitdrukkelijke schriftelijke instemming van opdrachtgever en aanbieders in de fysieke overlegtafel. De wijzigingen worden vastgelegd in een addendum.
2. Op het addendum genoemd in het vorig lid zijn 'algemene voorwaarden leveringen, diensten en werken van de gemeente Houten', alsmede de bepalingen in deze deelopereenkomst, voor zover van toepassing, van kracht.
3. Behoudens een wijziging van de individuele afspraken, alsmede een wijziging als gevolg van het gestelde in het eerste lid onder a, heeft een wijziging op deze overeenkomst werking voor alle bij deze overeenkomst aangesloten aanbieders.
4. Aanbieders die niet akkoord gaan met de wijzigingen van de deelopereenkomst kunnen uit deze overeenkomst treden, met inachtneming van het gestelde in art.10 lid 1.

Artikel 13 Privacy

1. Opdrachtgever en aanbieder zorgen dat de privacy conform de vigerende wet- en regelgeving van jeugdigen wordt geborgd in alle werkprocessen en systemen.
2. Opdrachtgever en aanbieder verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze deelopereenkomst. Opdrachtgever en aanbieder

zullen nimmer enig recht claimen ten aanzien van de betrokken gegevens, noch gerechtigd zijn tot enige vorm van exploitatie, anders dan voorzien in deze deelovereenkomst.

3. Indien opdrachtgever en aanbieder bij de uitvoering van deze deelovereenkomst gebruik maken van een derde, dan gelden de bepalingen in dit artikel onverkort voor deze derde partij. Schending van de bepaling door de derde komt voor rekening en risico van degene die de derde heeft ingeschakeld. Onder 'derde' wordt in ieder geval verstaan een onderaannemer. Enkel schending van deze bepaling door vrijwilligers en mantelzorgers komt niet voor rekening en risico van aanbieder.
4. Opdrachtgever en aanbieder dragen zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de beschikbaar gestelde gegevens, ook met betrekking tot apparatuur, tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Opdrachtgever en aanbieder zullen de persoonsgegevens vertrouwelijk behandelen en zullen er voor zorgdragen dat, voor het geval medewerkers uit de eigen organisatie, gelet op hun taak in het kader van de opdracht, toegang behoren te hebben tot de verstrekte gegevens, zij in die hoedanigheid verplicht zijn tot geheimhouding. Opdrachtgever en aanbieder zullen hen daartoe, indien deze verplichting niet reeds voortvloeit uit het met hen gesloten contract of de aanstelling, geheimhoudingsverklaringen laten ondertekenen.

Artikel 14 Duurzaamheid

Aanbieder kent een inspanningsplicht waarbij onderzocht en afgesproken wordt hoe duurzaamheid in 2017 en 2018 vorm kan krijgen.

Opmerking [MvdZ5]: Standpunt nog formuleren, of artikel weglaten

Artikel 15 Social Return

Aanbidders met een omzet van meer dan € 100.000 per jaar dienen zich in te zetten een bijdrage te leveren aan Social Return (zie ook bijlage 7).

Opmerking [MvdZ6]: idem

1. waarin inspanningen in het beperken van ontslagen als vergelijkbaar worden gezien met bijdragen aan participatie en werkgelegenheid;
2. waarbij in de vorm van een nulmeting in 2017 in kaart wordt gebracht wat jeugdhulpaanbidders op dit moment al bijdragen aan SROI in alle facetten (incl. bijvoorbeeld opleiden en begeleiden van vrijwilligers, stagiaires en leerlingen);
3. waarbij onderzocht en afgesproken wordt hoe SROI in 2017 vorm kan krijgen.

Artikel 16 Overleg en evaluatie

1. Opdrachtgever en aanbieder treden in ieder geval met elkaar in overleg indien:
 - a. De rapportage over het eerste kwartaal en over het eerste half jaar van 2017 aantoont dat de stabiele levering van jeugdhulp gedurende het gehele contractjaar kwetsbaar wordt.
 - b. Het moment tussen de melding van 'Kind in Zorg' en het starten van de jeugdhulp, zoals omschreven in stap 1 en stap 2 van het Werkafsprakenboek genoemd in bijlage 5, de termijn van 14 dagen overschrijdt;
 - c. De termijn tussen verwijzing en eerste contact met aanbieder meer dan 40 dagen bedraagt.
 - d. Bij herhaaldelijke 'no show' door cliënt.
 - e. In geval van een crisismelding de zorg niet binnen 48 uur start.
 - f. Er sprake is van een substantiële wijziging in de situatie van aanbieder die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze deelovereenkomst. Van een substantiële wijziging in de situatie van aanbieder is in ieder geval sprake wanneer de situatie rondom de financiële huishouding, zeggenschap en uitvoering van taken wijzigt, dan wel surséance van betaling of faillissement is aangevraagd;
 - g. In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken;
 - h. Indien één van de zorgverleners in dienst van aanbieder in het BIG-register of **Kwaliteitsregister Jeugd**, indien van toepassing op de branche, is geschorst of doorgehaald;

Opmerking [MvdZ7]: betreft wachtlijsten. Is dan de omschrijving adequaat?

2. Indien de verschillende daartoe bevoegde inspecties maatregelen omtrent de aanbieder hebben getroffen waarbij het de zorgverlener niet meer is toegestaan (al dan niet tijdelijk) praktijk uit te oefenen.
3. Indien een situatie zoals beschreven in het vorig lid aan de orde is, maken opdrachtgever en aanbieder afspraken over het vervolg binnen de looptijd van de overeenkomst, en leggen deze schriftelijk vast.
4. Opdrachtgever en aanbieder hebben tenminste twee keer per jaar overleg over de thema's op de innovatie-agenda. Opdrachtgever draagt zorg voor de agenda en verslag.

Artikel 17 Geschillen

1. Er is sprake van een geschil indien opdrachtgever en aanbieder in onderling overleg niet komen tot een oplossing voor vraagstukken en knelpunten die ontstaan bij de uitvoering van de deellovereenkomst.
2. In geval van geschillen maken Opdrachtgever en aanbieder gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

Artikel 18 Rapportage

1. Aanbieder levert opdrachtgever informatie zoals aangegeven in de Jeugdwet (en nadere regelgeving). Opdrachtgever en aanbieder sluiten zich tevens aan bij eventuele landelijke afspraken over informatievoorziening en monitoring (gemeentelijke monitor sociaal domein, landelijke gegevensset en het gegevensknooppunt) die worden opgesteld. Hiervoor wordt aangesloten bij het aanleveringsprotocol van ISD 2.0.
2. Tenminste twee keer per jaar levert aanbieder beleidsinformatie aan bij het CBS.
3. Aanbieder gebruikt een gevalideerd en door opdrachtgever voorgeschreven instrument voor de meting van jeugdhulpaanbod, volume, financiën en effectiviteit van jeugdhulp. In het kwaliteitsbeleid van de aanbieder is vastgelegd hoe de eigen resultaten worden vergeleken met landelijke uitkomsten.
4. De volgende eisen gelden ten aanzien van rapportage:
 - o Per kwartaal werkt aanbieder zijn administratie(-systemen) dusdanig bij dat op elke vijftiende kalenderdag van de vierde maand over het voorafgaande kwartaal rapportage per gemeente uit de regio Lekstroom kan worden gegenereerd waarin de omzetgegevens per jeugdhulpsoort zijn verwerkt (dus 15 april, 15 juli en 15 oktober).
 - o Aanbieder levert per jaar per mail rapportage aan per gemeente over de inhoudelijke indicatoren die zijn opgenomen in bijlage 4.

Opmerking [MvdZ8]: Steeds belangrijker wordend onderscheidend instrument. Alleen, zoals het er nu staat, dekt het de lading?

Artikel 19 Verantwoording

1. Aanbieders met een omzet hoger dan € 50.000,- in het totaal van de Lekstroomgemeenten in jaar t, sturen uiterlijk 1 april jaar t+1 een verantwoording toe over de geleverde prestaties per jeugdhulpsoort in de periode 1 januari tot en met 31 december van het jaar t.
2. Deze verantwoording zoals genoemd in het vorig lid dient te zijn voorzien van een accountantsverklaring over de juistheid van de geleverde prestaties. Hierbij hanteert de accountant het hier voor geldende accountantsprotocol van de Regionale Backoffice Lekstroom. Dit houdt in dat de accountant in ieder geval op basis van een gestratificeerde steekproef (proef met een betrouwbaarheid van 95%) per jeugdhulpsoort vaststelt dat:
 - een verwijfsbrief/beschikking/ plan in het dossier is opgenomen;
 - de jeugdhulp die is gedeclareerd is geleverd (aan de hand van stukken in het dossier)
 - een intakegesprek heeft plaatsgevonden;
 - de te hanteren goedkeuringstolerantie wordt gesteld op 1 % voor onjuistheden en 3% voor onzekerheden.
 Aanbieder stuurt uiterlijk 1 april jaar t+1 de vastgestelde jaarrekening jaar t+1 toe, voorzien van een accountantsverklaring.
3. Aanbieders met een omzet kleiner of gelijk aan € 50.000,- in jaar t, sturen eveneens uiterlijk 1 april jaar t+1 een verantwoording over de geleverde prestaties per jeugdhulpsoort in de

Opmerking [MvdZ9]: Is dit dezelfde als de verantwoording die in het eerste lid staat? ZO ja, dan staat ie er dubbel in. Als het iets anders is, dan graag omschrijven wat het is.

periode 1 januari tot en met 31 december van het jaar t. Deze verantwoording dient te zijn voorzien van een bestuurdersverklaring. In deze verklaring verklaart de bestuurder dat de aan de Lekstroom gemeenten in het voorafgaande kalenderjaar gefactureerde uren daadwerkelijk geleverd zijn.

4. De aanbieders zoals bedoeld in het vorig lid die over een accountantsverklaring over het totaal van hun (landelijke) productie over het jaar t dienen te beschikken (veelal op basis van een zogenaamd landelijk algemeen accountantsprotocol voor de Jeugdwet van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants) wordt verzocht deze verklaring uiterlijk 1 april jaar t+1 naar de Regionale Backoffice Lekstroom te sturen.

Artikel 20 Materiële en inhoudelijke controle

1. Opdrachtgever (of een door opdrachtgever daartoe aangewezen derde) is te allen tijde gerechtigd verwachte en onverwachte controle uit te voeren op de inhoudelijke kwaliteit en op presentie- en financiële administraties van aanbieder.
2. Indien er sprake is van een controle, dan deelt opdrachtgever aanbieder de te onderzoeken elementen mede.
3. In het kader van de inhoudelijke controle kan opdrachtgever de organisatie van aanbieder, met nadruk op in te zetten personen ten behoeve van de hulpverlening, toetsten en beoordelen. Hierbij zijn de beroepscompetentieprofielen en – vaardigheden, zoals omschreven in de op de branche van toepassing zijnde CAO, als norm hanteerbaar. Dit geldt zowel voor medewerkers in vaste dienst, voor ingehuurd personeel als voor ZZP'ers en vrijgevestigden.
4. Opdrachtgever is gerechtigd om evaluaties onder de cliënten van de regio Lekstroom uit te voeren. De controles en evaluaties dienen proportioneel te zijn, en mogen de continuïteit van (het proces van) de jeugdhulpverlening aan de Inwoners niet verstoren. De kosten voor deze controle zijn voor rekening van de opdrachtgever, aanbieder zorgt dat de dossiers toegankelijk zijn. In geval van een formele plicht van de zijde van aanbieder om cliëntonderzoek uit te voeren, maakt opdrachtgever in eerste instantie gebruik van dit onderzoek.
5. Het is opdrachtgever toegestaan second opinions door onafhankelijke deskundigen uit te laten voeren ten behoeve van de materiële en inhoudelijke controle. Deze kunnen tevens de te leveren zorg betreffen. Uitkomsten hiervan worden met aanbieder besproken. Indien er onvolkomenheden uit de second opinion komen, dan wordt dat beschouwt als een onrechtmatigheid en of ondoelmatigheid.
6. Indien er sprake is van een onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid (waaronder in ieder geval wordt verstaan het niet voldoen aan de overeengekomen kwaliteitseisen of resultaatafspraken of het in rekening brengen van onnodige behandelingen in/van de geleverde jeugdhulp) kan opdrachtgever aanbieder hierop aanspreken en (een deel) van het bedrag aan onrechtmatig en/of ondoelmatig bestempelde facturen terugvorderen, al dan niet gevolgd door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige facturen. In ieder geval maken opdrachtgever en aanbieder afspraken over een verbetertraject conform het gestelde hieromtrent in artikel 28.

Artikel 21 Intellectueel eigendom

In afwijking van het bepaalde in artikel 8.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden zullen de intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) van door aanbieder binnen thema's op de innovatie-agenda van aanbieder en opdrachtgever ontwikkelde best practices berusten bij aanbieder, met dien verstande dat aanbieder Opdrachtgever een gebruiksrecht voor onbepaalde tijd verleent om de ontwikkelde behandelactiviteiten te blijven gebruiken of onder andere organisaties te verspreiden die door Opdrachtgever worden ingezet in de uitvoering van de Jeugdzorg, ook na beëindiging van deze deelovereenkomst.

Artikel 22 Toepasselijke voorwaarden

1. Op deze overeenkomst en haar bijlagen zijn, voor zover daarvan hierna niet uitdrukkelijk wordt afgeweken in deze deelovereenkomst of haar bijlagen, de 'algemene voorwaarden leveringen, diensten en werken van de gemeente Houten', vastgesteld op 3 februari 2015, van toepassing.
2. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Basisovereenkomst Sociaal Domein Jeugdwet, inkoop jeugd taken;
 - b. De bijlagen van de Basisovereenkomst;
 - c. De deelovereenkomst en haar bijlagen;
 - d. Eventuele addenda zoals bedoeld in artikel 12;
 - e. De algemene voorwaarden leveringen, diensten en werken van de gemeente Houten, vastgesteld op 3 februari 2015.

Artikel 23 Toepasselijk recht

1. Deze overeenkomst doorkruist niet de publiekrechtelijke verhoudingen tussen opdrachtgever en aanbieder, dan wel hun overige rechten en plichten op basis van publiekrecht.
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 24 Voorbehoud

1. Deze overeenkomst komt tot stand onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting(en) van opdrachtgever.
2. Deze overeenkomst komt tot stand onder voorbehoud van het bestaan van een door partijen ondertekende, en in bezit van opdrachtgever gesteld exemplaar van de basisovereenkomst.

Artikel 25 Aanvang en einde jeugdhulp

1. De jeugdhulp vangt aan conform de procesafspraken zoals hierover vastgelegd in het 'Werkafsprakenboek', genoemd in bijlage 5.
2. Aanbieder en opdrachtgever dragen er gezamenlijk zorg voor dat de termijn tussen het moment van toewijzing van zorg en de eerste afspraak van cliënt met aanbieder maximaal 40 dagen bedraagt. Indien deze termijn niet gehaald wordt, wordt gehandeld conform het gestelde in artikel 33 lid 3,4 en 5.
3. Aanbieder levert de jeugdhulp gelijkmatig verspreid door het jaar heen.

Artikel 26 Beëindiging van jeugdhulp

1. De jeugdhulp eindigt conform de procesafspraken zoals hierover vastgelegd in het 'werkafsprakenboek', genoemd in bijlage 5.
2. De jeugdhulp eindigt van rechtswege wanneer de in de toegangsbeschikking vermelde termijn is verstreken, of de termijn in het doelenplan is verstreken, of indien de situatie van jeugdige wijzigt met beëindiging van rechtswege als gevolg. Dit is in ieder geval aan de orde als de jeugdige de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, of in enkele gevallen - genoemd in de Basisovereenkomst - de leeftijd van 23 jaar heeft bereikt.
3. De jeugdhulp eindigt door tussentijdse opzegging wanneer er sprake is van een (door)verwijzing door een hiertoe wettelijk bevoegd verwijzer of het sociale team van opdrachtgever, een overstap naar een andere jeugdhulpaanbieder dan aanbieder, of wanneer aanbieder en jeugdige overeenkomen de jeugdhulp te beëindigen.
4. Indien de jeugdhulp, waar het sociale team bij betrokken is, beëindigd wordt, dan stelt aanbieder de contactpersoon in het sociale team daarvan in kennis.
5. Eenzijdige tussentijdse beëindiging van de jeugdhulp aan de zijde van aanbieder is slechts mogelijk bij zwaarwegende redenen, zoals vermeld in het protocol Zorgweigering en Zorgbeëindiging (bijlage 6).

6. Van de voorgenomen eenzijdige tussentijdse beëindiging doet aanbieder schriftelijk en met redenen omkleed melding aan opdrachtgever. Aanbieder draagt, indien van toepassing, zorg voor een warme overdracht.
7. Opdrachtgever dient in te stemmen met de eenzijdige tussentijdse beëindiging. Deze toestemming kan verkregen worden indien is voldaan aan de voorwaarden zoals uiteengezet in het protocol Zorgweigering en Zorgbeëindiging (bijlage 6).
8. Indien er sprake is van eenzijdige tussentijdse beëindiging van jeugdhulp, dan treden opdrachtgever en aanbieder in overleg om de jeugdige te bemiddelen naar een andere jeugdhulpaanbieder.

Artikel 27 Wijziging van jeugdhulp

1. Aanbieder is verplicht de contactpersoon van de jeugdige in het lokaal team te informeren indien er een wijziging in de situatie van jeugdige optreedt, die een wijziging van de geleverde jeugdhulp tot gevolg heeft.
2. Een wijziging in de vorm van een verandering van woonplaats hoeft geen wijziging te betekenen in de levering van jeugdhulp, althans te leiden tot een beëindiging van jeugdhulp. Indien de woonplaats van de jeugdige, al dan niet tijdelijk wijzigt, dan draagt aanbieder zorg voor het benoemen van de verantwoordelijk gemeente via het 'schema Woonplaatsbeginsel; stappenplan bepaling verantwoordelijke gemeente'. Aanbieder informeert ten spoedigste, doch uiterlijk binnen twee weken, de verantwoordelijk gemeente en de contactpersoon in het sociale team aan de zijde van opdrachtgever.

Artikel 28 Kwaliteit

1. Aanbieder levert kwalitatief goede jeugdhulp, waaronder in ieder geval wordt verstaan:
 - a. De levering van jeugdhulp in overeenstemming met de toepasselijke privacy wet- en regelgeving.
 - b. De garantie van aanbieder dat hij voldoet aan alle voor hem geldende professionele standaarden en landelijke richtlijnen jeugdhulp, beschikbaar op <http://www.richtlijnenjeugdhulp.nl>. De bij de aanbieder in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode, en zijn, indien van toepassing op de branche, ingeschreven bij het Kwaliteitsregister Jeugdhulp en/of BIG register en beschikken zonodig over een voor hun branche geldend kwaliteitscertificaat.
 - c. Het uitvoeren van de behandeling op basis van een met de cliënt en diens ouders overeengekomen doelenplan.
 - d. De verplichting tot het verlenen van tijdige jeugdhulp zoals genoemd in artikel 25. Indien aanbieder hier niet toe in staat is, doet hij hiervan onmiddellijk mededeling aan de contactpersoon van het lokaal team. Het wachten op een behandeling mag nooit de oorzaak zijn van verergering van de problematiek. In een dergelijk geval dient er eerder hulp geboden te worden.
 - e. Het direct in zorg opnemen in het geval het crisishulp betreft. Indien dit niet binnen de instelling van aanbieder mogelijk is, dan zoekt aanbieder binnen 24 uur een alternatief.
 - f. Aanvullend op het gestelde in dit artikel levert aanbieder de met hem overeengekomen jeugdhulp, zoals beschreven in bijlage 1, conform de in genoemde bijlage opgenomen aanvullende kwaliteitscriteria.
 - g. kan de organisatie van de Dienstverlener, met nadruk op in te zetten personen, door de Gemeente getoetst en beoordeeld worden. Hierbij zijn de beroepscompetentieprofielen en – vaardigheden, zoals omschreven in de op de branche van toepassing zijnde CAO, als norm hanteerbaar. Deze eis geldt zowel voor medewerkers in vaste dienst, voor ingehuurd personeel als voor ZZP'ers. Dit laat

onverlet dat een gecombineerde inzet van professionals en vrijwilligers gewenst is, zonder dat dit afbreuk doet aan de kwaliteit zoals die geleverd wordt en dient te worden.

2. Indien de jeugdhulp niet geleverd wordt volgens de in dit artikel genoemde kwaliteit, dan treden opdrachtgever en aanbieder binnen twee weken met elkaar in overleg over een verbetertraject.
3. Indien het verbetertraject binnen 3 maanden geen resultaat heeft, dat wordt aanbieder geacht niet aan de bepalingen van de deelovereenkomst te voldoen. Artikel 10 lid 6 is onverkort van toepassing.
4. Aanbieder organiseert de jeugdhulp laagdrempelig op de plaats en tijdstip dat, binnen redelijke grenzen, de jeugdige en wettelijk vertegenwoordigers wensen. In ieder geval dichtbij de woonomgeving van de jeugdige.
5. Aanbieder heeft beleid om reistijd voor de jeugdige te beperken.

Artikel 29 Verwijsindex risicjongeren

Aanbieder is aangesloten op de Verwijsindex risicjongeren (VIR). Indien er zwaarwegende redenen zijn om dit niet te doen, kan de aanbieder hiervan vrijgesteld worden. Dit dient de aanbieder aan te vragen bij het college van burgemeester en wethouders van de opdrachtgever.

Artikel 30 No show

Een afspraak die door de jeugdige of diens wettelijk vertegenwoordigers niet 24 uur van tevoren is afgezegd, is te allen tijde voor rekening en risico van de aanbieder.

Artikel 31 Collegiale advisering

1. Aanbieder stimuleert medewerkers in het overdragen van hun specialistische kennis aan professionals in het lokaal team ten behoeve van een sterke pedagogische infrastructuur.
2. Medewerkers van het lokaal team kunnen aanbieder om niet consulteren, indien (specialistische) kennis vereist is die niet voorhanden is in het lokaal team. Uitgangspunt hierbij is dat lokale teams hier in alle redelijkheid gebruik van maken.
3. Indien blijkt dat de consultatie onevenredig veel tijd vraagt van aanbieder, treedt aanbieder hierover in overleg met het lokale team. Er is dan de mogelijkheid om het product 'consultatie en advies' in te zetten.
4. Tot de in dit artikel bedoelde kennis en consultatie behoort niet het uitvoeren van diagnostiek.

Artikel 32 Jeugdhulpweigering

Van jeugdhulpweigering bij aanvang van een ondersteuningstraject is sprake wanneer een inwoner zelfstandig of door middel van een lokaal team/loket of andere verwijzer terecht komt bij aanbieder voor een ondersteuningsvraag, waarna aanbieder aangeeft dat deze inwoner niet in zorg genomen kan worden. In dit geval moet voldaan zijn aan de voorwaarden zoals uiteengezet in het protocol Zorgweigering en Zorgbeëindiging (bijlage 6).

Artikel 33 Cliëntenstop

1. Aanbieder kan een cliëntenstop instellen. Van een cliëntenstop is in ieder geval sprake indien aanbieder geen, of onvoldoende personeel in dienst heeft om Inwoner binnen de termijn genoemd in artikel 25 jeugdhulp te bieden, of aanbieder voornemens is (een deel van) de bedrijfsuitvoering te beëindigen.
2. Indien aanbieder voornemens is om een cliëntenstop in te stellen dan zal hij dit minimaal twee weken voorafgaand schriftelijk kenbaar maken aan opdrachtgever.

3. Aanbieder biedt de jeugdige in goed overleg een alternatief, en stelt daarvan de contactpersoon in het lokaal team op de hoogte.
4. Aanbieder draagt zorg voor de operationele uitvoering van dit alternatief, de bemiddeling bij en warme overdracht naar een andere jeugdhulpverlener inbegrepen.
5. Indien aanbieder binnen twee weken geen alternatief biedt en opdrachtgever niet op de hoogte stelt, dan wordt deze overeenkomst geacht niet te zijn nagekomen. Artikel 10 lid 6 is overeenkomstig van toepassing.

Artikel 34 Citeertitel

De overeenkomst samen met haar bijlagen wordt aangehaald als 'Deelovereenkomst Jeugdhulp 2017 ev. Lekstroomregio'.

Namens de gemeenten Houten, Lopik, Nieuwegein,
Vianen en IJsselstein

Naam aanbieder:

De heer M. Van Liere
Wethouder gemeente Houten
Plaats:
Datum:

De heer/mevrouw:
Functie:
Statutaire vestiging:
Datum: