

versiebeheer:

Versie nummer:	Belangrijkste mutaties:	Aangepast door:
Versie 1		Minke van de Zande, LLM
<u>Versie 2</u>	<u>Aangescherpte artikelen nav fysieke overlegtafel, boete eruit Artikelnrs bijgewerkt. Artikel 'no show' toegevoegd, input digitale tafel verwerkt, input bestuurlijke input Lekstroom verwerkt</u>	<u>Minke van de Zande, LLM</u>

Tabel met opmaak
Met opmaak: Nederlands (standaard)

DEELOVEREENKOMST ~~Consultatie, diagnostiek, begeleiding, behandeling, verblijf~~jeugdhulp 2016

De publiekrechtelijke rechtspersonen gemeente Vianen, Nieuwegein, Houten, IJsselstein en Lopik, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder Van Liere van de gastgemeente Houten, hiertoe gemachtigd bij besluit dd....., hierna te noemen opdrachtgever,

EN

De aanbieder zoals vermeld op het tekenblad, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (...), directeur/bestuurder, hierna te noemen aanbieder,

in aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever en aanbieder met elkaar een basisovereenkomst hebben gesloten waarmee deelname aan voorliggende overeenkomst mogelijk is;
- De basisovereenkomst toeziet op de uitvoering van de transformatie van de jeugdhulp conform de Jeugdwet;
- De basisovereenkomst afspraken bevat over de structuur voor communicatie, overleg en besluitvorming;
- Opdrachtgever en aanbieder in samenspraak wensen te komen tot een invulling van de jeugdhulp zoals bedoeld in de Jeugdwet;
- Opdrachtgever en aanbieder zich realiseren dat de invulling van de Jeugdhulp binnen de door opdrachtgever en aanbieder onderschreven visie, kaders en principes van de basisovereenkomst moet voldoen;
- Opdrachtgever en aanbieder zich ervan bewust zijn dat het verwezenlijken van de Jeugdhulp binnen de onderschreven visie, kaders en principes een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van de jeugdige en de opvoeders;
- Opdrachtgever en aanbieder beseffen dat deze nieuwe vorm van jeugdhulpverlening een nieuwe werkwijze voor opdrachtgever en aanbieder kan betekenen;
- Opdrachtgever en aanbieder over de inhoudelijk te leveren jeugdhulp en de transformatie afspraken nader wensen vast te leggen;

komen overeen als volgt:

Artikel 1 Begrippen

1. Deze deelopereenkomst hanteert de begrippen zoals vastgelegd in de Jeugdwet, aangevuld met de begrippen uit de basisovereenkomst.
2. Aanvullend worden de volgende begrippen gehanteerd:
 - a. Opdrachtgever; De samenwerkende gemeenten Houten, Lopik, Nieuwegein, IJsselstein, Vianen.
 - b. Doelenplan of behandelplan of hulpverleningsplan; Terminologie van de verschillende gemeenten, waarmee bedoeld wordt op het Hulpverleningsplan conform art. 1 Jeugdwet. Het doelenplan komt tot stand onder leiding en verantwoordelijkheid van de kwartiermaker/ leidinggevende van het Sociaal Team. De uitvoering van het doelenplan is de verantwoordelijkheid van de behandelend professional.
 - c. Schriftelijk: Per brief, fax of digitaal middels een van handtekening voorzien pdf bestand.
 - d. Lokaal team1: een (wijk)team van professionals met generalistische en waar mogelijk specialistische kennis die, onder beleidsverantwoording en aansturing van de gemeente, in samenspraak met de jeugdige en diens wettelijk vertegenwoordigers zorgt voor het opstellen van het doelenplan en coördinatie regie houdt op de uitvoering ervan. Aanbieder behoudt regie op en inhoudelijke verantwoordelijkheid voor zijn aandeel in het doelenplan.

¹ Waar "Lokaal (Wijk)team" staat kan ook sprake zijn van een gelijksoortig team die de toegang bepaalt. De benaming kan per Gemeente verschillen.

~~d.e.~~ Verwijzers: wettelijke verwijzers zijn medewerkers van het lokale team en/of het SAVE team, huisarts, medisch specialist, jeugdarts, of andere, door het College van Burgemeester en Wethouders aangewezen verwijzers

Met opmaak: Lettertype: 10 pt

Artikel 2 Delen van de overeenkomst

Van deze overeenkomst maken de volgende elementen integraal deel uit:

- De Deelovereenkomst ~~consultatie, diagnostiek, begeleiding, behandeling en/of (kortdurend) verblijf~~; crisisopvang en deelname aan het lokale team
- Bijlage 1: Individuele afspraken tussen aanbieder en opdrachtgever
- Bijlage 2: Uitgewerkte producten
- Bijlage 3: Woonplaatsbeginsel; stappenplan bepaling verantwoordelijke gemeente
- Bijlage 4: Protocol rapportage
- Bijlage 5: 'Werkafsprakenboek'
- Bijlage 6: Protocol Zorgweigering en Zorgbeëindiging
- Bijlage 7: Inhoudelijke indicatoren zorgverlening
- Bijlage 8: Social return

Met opmaak: Lettertype: (Standaard)
Arial

Met opmaak: Lettertype: (Standaard)
Arial

Artikel 3 Opdracht

1. Deze overeenkomst stelt de aanbieder in staat om diensten gefinancierd vanuit de Jeugdwet binnen de categorie consultatie, diagnostiek, begeleiding, behandeling en/of (kortdurend) verblijf, crisisopvang en deelname aan het lokale team te leveren zoals nader zijn gespecificeerd in bijlage 1 en 2.
2. PGB gefinancierde zorg en zorg die wordt gefinancierd vanuit de WLZ, Zvw of passend onderwijs vallen buiten deze deelovereenkomst. Indien opdrachtgever constateert dat PGB's, WLZ, Zvw, passend onderwijs of zorg die valt onder aanvullende zorgverzekeringen wordt gedeclareerd, dan is opdrachtgever gerechtigd om de eventueel reeds gedane betalingen van deze declaraties per ommekeer terug te vorderen. Aanbieder is verplicht deze vordering binnen twee weken terug te storten. Gebeurt dit niet, dan is aanbieder van rechtswege in verzuim.
3. Aanbieder kan op geen enkele wijze aanspraak maken op het verrichten van diensten; er geldt geen afnamegarantie en geen exclusiviteit voor aanbieder in welke vorm dan ook. Daartegenover kan opdrachtgever aanbieder niet verplichten tot het verrichten van diensten.
4. Aanbieder verplicht zich de overeengekomen diensten in de vorm van Jeugdhulp te verrichten in overeenstemming met:
 - a. De geldende wet- en regelgeving;
 - b. De Basisovereenkomst Sociaal Domein Jeugdwet, inkoopnotitie -Lekstroom 2015 Jeugdtaken d.d. XXXXXXXX;
 - c. Deze deelovereenkomst en haar bijlagen.

Artikel 4 Aanvang en duur deelovereenkomst

1. Deze deelovereenkomst ~~gaat~~ gaat, na ondertekening door partijen, in op 1 januari 2016 en eindigt van rechtswege op 31 december 2016.
2. Opdrachtgever kan de deelovereenkomst maximaal twee maal met één jaar verlengen.
3. Indien opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, dan treden opdrachtgever en aanbieder hierover bij voorkeur uiterlijk zes maanden, maar tenminste drie maanden voor het einde van de looptijd met elkaar in overleg. Dit overleg vindt plaats aan de fysieke overlegtafel.
4. Indien de overeenkomst is verlengd, dan eindigt hij van rechtswege na ommekomst van de verlenging, tenzij opnieuw besloten wordt tot verlenging. Indien van alle verlengingen gebruik wordt gemaakt, dan eindigt het contract uiterlijk op 31 december 2018.
5. Indien gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging, dan zijn alle bepalingen van deze overeenkomst en eventuele opvolgende addenda integraal van toepassing in het jaar/ de jaren van de verlenging, ook als er in de overeenkomst een afwijkend jaartal wordt genoemd.
6. Voor alle binnen de duur van voorliggende overeenkomst aangemelde jeugdigen blijft de aanbieder ook na afloop van de genoemde contractperiode volledig aan zijn verplichtingen voldoen tegen de voorwaarden van het afgelopen contract, behoudens wanneer als gevolg van veranderde wet- en regelgeving hiervan afgeweken dient te worden.

Artikel 5 Tarieven

1. ~~Opdrachtgever vergoedt aan aanbieder enkel de met aanbieder en lokaal team afgesproken aantal eenheden.~~
- 2-1. Het tarief heeft betrekking op alle door aanbieder in het kader van deze deelovereenkomst regulier te leveren Jeugdhulp en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten, tenzij anders overeengekomen wordt.
- 3-2. De producten en diensten in deze deelovereenkomst zijn vrijgesteld van BTW. ~~De gecontracteerde tarieven worden derhalve geacht inclusief eventueel verschuldigde BTW te zijn.~~ Opdrachtnemer zorgt dat op de factuur helder is geformuleerd dat de inzet betrekking heeft op geleverde zorg of daarmee nauw samenhangende werkzaamheden. Indien er BTW afdracht verplicht blijkt, dan gaat de fysieke overlegtafel hierover in gesprek.
- 4-3. Er zijn geen tussentijdse prijsaanpassingen, noch automatische jaarlijkse nominale aanpassingen van de tarieven ten behoeve van loon en prijsontwikkelingen. Bij de jaarlijkse besluitvorming over de tarieven zal opdrachtgever de jaarlijkse nominale ontwikkeling van de Decentralisatie Uitkering jeugd (c.q. sociaal) in ogenschouw nemen, evenals de bezuinigingen die 2016 en 2017 worden doorgevoerd alsmede de keuzes van opdrachtgever ten aanzien van de verdeling van het budget over de aanbieders.
- 5-4. Aanbieder heeft geen recht op voldoening van een declaratie voor Jeugdhulp die niet in overeenstemming met de deelovereenkomst is verleend.

Opmerking [CM1]: dit is dubbel met art 7.1, kan hier dus weg

Artikel 6 Samenwerking

1. Indien aanbieder bij het opstellen en uitvoeren van het doelenplan samenwerkt met zorgaanbieders die geen basisovereenkomst hebben gesloten hebben met opdrachtgever, dan wordt dat beschouwd als onderaanneming, waarvoor toestemming van opdrachtgever verplicht is.
2. Indien aanbieder bij het uitvoeren van het doelenplan samenwerkt met andere zorgaanbieders die een Basisovereenkomst met opdrachtgever hebben gesloten, dan is ieder voor zijn deel verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op de uitvoering van het doelenplan.
3. Samenwerking met vrijwilligers en mantelzorgers wordt niet gezien als onderaanneming. ~~In te zetten vrijwilligers dienen te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag.~~
4. ~~Indien aanbieder bij het opstellen en uitvoeren van het doelenplan samenwerkt met zorgaanbieders die een basisovereenkomst hebben gesloten hebben met opdrachtgever, dan wordt dat beschouwd als onderaanneming, waarvoor toestemming van opdrachtgever niet verplicht is.~~
- 5-4. De inschakeling van een derde voor de uitvoering van het bepaalde in voorliggende deelovereenkomst geschiedt voor rekening en risico van aanbieder en doet niets af aan de verplichtingen van aanbieder in deze deelovereenkomst.
- 6-5. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onderzoek te doen naar de behandelopbrengsten en financiële opbrengsten van aanbieder, die zijn verkregen door inschakeling van een derde.
6. Het kader voor de samenwerking met lokale teams is 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur. Lokale teams en aanbieders stemmen in voorkomende gevallen de rollen en rolverdeling nauwkeurig op elkaar af.
7. Degene die de coördinatie uitvoert, zorgt voor en is verantwoordelijk voor onderlinge afstemming met het netwerk van de jeugdige, waaronder de ouders/verzorgers van de jeugdige en de school. ~~De contactpersoon van Inwoner in het lokale team heeft de rol van regisseur. Alle met de zorgverlening en Inwoner samenhangende beslissingen gaan in ieder geval in overleg en in afstemming met de regisseur in het sociale team.~~
8. ~~Aanbieder draagt zorg voor een goede samenwerking met de professionals in het lokaal team, de SAVE teams, het regionaal diagnostisch team en andere actoren. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen eigen personeel van aanbieder, de professionals in het lokaal team, de school van de inwoner én de huisarts of jeugdarts van de inwoner.~~
9. Wanneer nodig levert aanbieder de zorg op locatie van ~~in~~ de sociale teams van opdrachtgever. In bijlage 1 en 2 staan nader aangegeven welke afspraken hierover worden gemaakt.

Opmerking [MvdZ2]: Staat al in de Jeugdwet, art. 4.1.6. Kan hier weg

Opmerking [MvdZ3]: Lid 4 wordt al voldoende geregeld in het volgend lid. Kan dus weg..

Met opmaak: Lettertype: (Standaard) +Hoofdttekst (Arial)

Artikel 7 Facturering

1. Aanbieder declareert enkel de zorg-jeugdhulp zoals deze tussen aanbieder en lokaal team is overeen gekomen in een beschikking of het hulpverleningsplan, of waarvoor een geldige verwijzing beschikbaar is. Zonodig bepaalt aanbieder de woonplaats van inwoner conform het stroomschema in bijlage 3.
2. Opdrachtgever neemt uitsluitend facturen in behandeling voor cliëntinwoners waarvan aanbieder een Melding Kind in Zorg heeft gedaan, en waar op de factuur een verplichtingsnummer op is vermeld.
3. Aanbieder declareert maandelijks volgens de landelijke iJW standaard². Dit houdt het volgende in:
 - a. Het voorkeursscenario van de landelijke iJW standaard voorziet erin dat opdrachtgever en aanbieder gebruik maken van elektronisch berichtenverkeer voor toewijzing en declaratie van geleverde jeugdzorg.
 - b. Berichten voor toewijzing moeten voldoen aan de geldende specificaties van het bericht “iJW301 Toewijzing”.
 - c. Berichten voor declaratie moeten voldoen aan de geldende specificaties van het bericht “iJW303 Declaratie”.
 - d. Voor het elektronische berichtenverkeer wordt gebruik gemaakt van een beveiligde infrastructuur. De aanbieder is met bijbehorende autorisaties aangesloten op VECOZO en de opdrachtgever is aangesloten op het Gemeentelijke Gegevens Knooppunt. De verzender van een bericht zorgt ervoor dat de technische controle van het bericht (al dan niet na herstel) een positief resultaat oplevert.
4. Indien aanbieder niet volgens bovenstaande procedure een factuur indient, treden opdrachtgever en aanbieder voorafgaand aan de eerste factuur hierover met elkaar in overleg. Opdrachtgever is gerechtigd om kosten die samenhangen met de verwerking van een factuur welke niet volgens de procedure in lid 3 van dit artikel is ingediend, bij aanbieder in rekening te brengen.
5. De facturatiebestanden over eende afgeronde ondersteuningsperiode moeten binnen zes weken na afloop van een behandeling worden ingediend, ook indien er sprake is van een wijziging in zorg-jeugdhulp zoals beschreven in artikel 28. Opdrachtgever betaalt de daadwerkelijke factuur binnen dertig kalenderdagen.
6. Facturatiebestanden die later dan twaalf weken na afloop van een ondersteuningsperiode worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen. Wanneer de aanbieder in eerdere instantie, in ieder geval binnen tien weken na de eigenlijke aanleverdatum, overlegt met opdrachtgever inzake mogelijke problemen met de facturatie zal opdrachtgever beoordelen of een vertraagd aanleveren van de factuur zal worden geaccepteerd.
7. Aanbieder zorgt voor een jaarafsluiting, waarbij opdrachtgever uiterlijk 15 januari 1 februari van het eerstvolgende jaar een reële inschatting van de eindafrekening van het jaar ervoor ontvangt, gespecificeerd naar gemeente (dus voor of op 15 januari 2017 ontvangt Opdrachtgever de eindafrekening over 2016 per gemeente). Dit geldt ook als een behandeling de jaargrens overschrijdt.

Artikel 8 Boete

In afwijking van artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is op niet nakoming van het bepaalde in deze overeenkomst aanbieder aan opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd ter hoogte van € 25,00 per betreffende inwoner per dag.

Artikel 9 Vrijwaring

Aanvullend op het gestelde in artikel 14 lid 1 sub b van de Algemene Inkoopvoorwaarden vrijwaart aanbieder opdrachtgever van alle aanspraken op schade geleden door de jeugdige, diens wettelijk vertegenwoordiger (s) en overige derden die samenhangen met, of rechtstreeks voortvloeien uit, een ondeugdelijke uitvoering van het doelplan of indien niet wordt voldaan aan de kwaliteitseisen genoemd in de deelovereenkomst. Onder 'ondeugdelijke uitvoering van het doelplan' wordt in ieder geval verstaan de uitvoering van het plan door een jeugdhulpverlener die niet, of onvoldoende beschikt over de benodigde kennis en kunde.

Artikel 10 Verzekering

In afwijking van het bepaalde in artikel 14 lid 2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt dat de Aanbieder gedurende de looptijd van deze Deelovereenkomst een beroeps- en

² Werken met de iJW standaard: <https://www.istandaarden.nl/istandaarden/Jeugdwet.html>

bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft met een minimumdekking van respectievelijk € 1.000.000,00 per aanspraak en € 2.500.000,00 per verzekeringsjaar.

Artikel ~~10~~44 Ontbinding

1. Aanbieder en opdrachtgever kunnen de deelovereenkomst tussentijds per aangetekende brief onder opgaaf van redenen te beëindigen met inachtneming van een minimale opzegtermijn van een half jaar. Deze termijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de brief bij de wederpartij is ontvangen.
2. Indien de aanbieder gebruik maakt van de hierboven beschreven optie, dan is aanbieder verplicht om per direct in overleg te treden met resterende aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, voortvloeiend uit deze overeenkomst. De continuïteit van de levering van zorg door voor de jeugdige bekend personeel is leidend en doorslaggevend bij de overdracht van verplichtingen.
3. Opdrachtgever is gerechtigd om zonder aanmaning of ingebrekestelling de deelovereenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - a. Een fusie, splitsing of overname van de aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de gemeente of voor de hulp aan jeugdigen;
 - b. De wederpartij bij de fusie, splitsing of overname geen Basisovereenkomst heeft met de gemeente, noch binnen één maand na in werking treding van de fusie, splitsing of overnamen aangegeven heeft een Basis- en deelovereenkomst te willen aangaan.
 - c. Aanbieder zonder toestemming van opdrachtgever met een derde overeenkomt om de contractuele verplichtingen in deze deelovereenkomst over te dragen, en deze derde geen Basisovereenkomst gesloten heeft met opdrachtgever.
 - d. Aanbieder en/of één van de de-Lekstroomgemeenten niet meer voldoet aan de bepalingen van deze deelovereenkomst, of aan de bepalingen van de basisovereenkomst.
 - e. Aanbieder in een situatie verkeert zoals beschreven in artikel ~~16~~7 van deze deelovereenkomst, en opdrachtgever hiervan niet op de hoogte heeft gesteld;
 - f. Een rechterlijke uitspraak opdrachtgever of aanbieder verbiedt uitvoering te geven aan deze overeenkomst of aan de basisovereenkomst ongeacht of deze uitspraak in kracht van gewijsde is gegaan.
 - g. Het verbetertraject zoals bedoeld in artikel ~~28~~9 geen, of onvoldoende resultaat heeft.
4. Indien het gestelde in het vorig lid aan de orde is, dan is aanbieder, althans de curator verplicht om per direct in overleg te treden met resterende aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, voortvloeiend uit deze overeenkomst. ~~De e~~Continuïteit van de levering van jeugdhulpzorg door voor de inwoner cliënt bekend personeel is heeft hierbij leidende voorkeur.

Artikel ~~11~~2 Toetreding

1. Toetreding tot de deelovereenkomst is enkel mogelijk na goedkeuring van opdrachtgever, en na het sluiten van de Basisovereenkomst door aanbieder.
2. Alle eventuele tussentijdse wijzigingen en aanvullingen op de bepalingen van de basisovereenkomst en de deelovereenkomst zijn op nieuwe toetreders integraal van toepassing.

Artikel ~~12~~3 Wijzigingen

1. Behoudens wijzigingen in bijlage 1 van Wijzigingen op deze deelovereenkomst kunnen wijzigingen slechts worden aangebracht met uitdrukkelijke schriftelijke instemming van opdrachtgever en aanbieder in de fysieke overlegtafel. De wijzigingen en worden vastgelegd in een addendum.
2. Op dit addendum zijn 'algemene voorwaarden leveringen, diensten en werken van de gemeente Houten', alsmede de bepalingen in deze deelovereenkomst, voor zover van toepassing, van kracht.
3. Behoudens een wijziging van de afspraken tussen individuele aanbieders, vastgelegd in bijlage 1, heeft een wijziging op deze overeenkomst werking voor alle bij deze overeengekomen aanbieders.
4. Aanbieders die niet akkoord gaan met de wijzigingen van de deelovereenkomst kunnen uit deze overeenkomst treden, met inachtneming van het gestelde in art. ~~10~~4.

Artikel 134 Privacy

1. ~~Opdrachtgever en aanbieder zorgen dat de privacy van jeugdigen wordt geborgd in alle werkprocessen, binnen de geldende wet- en regelgeving.~~
- 4-2. Opdrachtgever en aanbieder ~~Het~~ verwerken ~~van~~ persoonsgegevens waaronder eveneens wordt begrepen het verstrekken aan derden, uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de totstandkoming en uitvoering van deze deelovereenkomst. Opdrachtgever en aanbieder ~~zullen~~ ~~Aanbieder zal~~ nimmer enig recht claimen ten aanzien van de betrokken gegevens, noch gerechtigd zijn tot enige vorm van exploitatie, anders dan voorzien in deze deelovereenkomst. ~~Aanbieder is~~ ~~Opdrachtgever en aanbieder zijn~~ ~~derhalve~~ slechts bevoegd, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van ~~deze overeenkomst~~ ~~zijn Opdracht~~, gegevens aan externe ~~opdrachtgever en aanbieder~~ te verstrekken ten behoeve van de uitvoering van deze deelovereenkomst.
3. ~~Aanbieder draagt~~
2. ~~Opdrachtgever en aanbieder dragen~~ zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de beschikbaar gestelde gegevens, ook met betrekking tot apparatuur, tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. ~~Opdrachtgever is bevoegd daaromtrent eisen op te stellen.~~
- 3-4. Opdrachtgever en aanbieder ~~Aanbieder zal~~ ~~zullen~~ de persoonsgegevens vertrouwelijk behandelen en ~~zal~~ ~~zullen~~ er voor zorgdragen dat, voor het geval medewerkers uit de eigen organisatie, gelet op hun taak in het kader van de opdracht, toegang behoren te hebben tot de verstrekte gegevens, zij in die hoedanigheid verplicht zijn tot geheimhouding. ~~Aanbieder zal~~ ~~Opdrachtgever en aanbieder zullen~~ hen daartoe, indien deze verplichting niet reeds voortvloeit uit het met hen gesloten contract of de aanstelling, geheimhoudingsverklaringen laten ondertekenen.
- 4-5. Indien aanbieder met onderaannemers werkt, ~~draagt zal~~ aanbieder ~~zorg voor de naleving van de privacy bij het onder e- en d. bepaalde ook opleggen aan~~ de onderaannemers.

Artikel 145 Duurzaamheid

Aanbieder kent een inspanningsplicht waarbij onderzocht en afgesproken wordt hoe duurzaamheid in 2016 vorm kan krijgen.

Artikel 156 Social Return

Opdrachtnemers met een omzet van meer dan € 100.000 per jaar dienen zich in te zetten een bijdrage te leveren aan Social Return (zie ook bijlage 8). 2016 wordt gezien als overgangsjaar:

1. waarin inspanningen in het beperken van ontslagen als vergelijkbaar worden gezien met bijdragen aan participatie en werkgelegenheid;
2. waarbij in de vorm van een nulmeting in 2016 in kaart wordt gebracht wat ~~jeugdhulpzorg~~ aanbieder op dit moment al bijdragen aan SROI in alle facetten (incl. bijvoorbeeld opleiden en begeleiden van vrijwilligers, stagiaires en leerlingen);
3. waarbij onderzocht en afgesproken wordt hoe SROI in 2017 vorm kan krijgen.

Vanaf 2017 geldt:

1. ~~De aanbieder heeft de inspanningsverplichting om 5% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de opdracht aan te wenden aan Social Return inspanningen, conform de nadere uitwerking in bijlage x.~~
2. ~~Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in Social Return, worden minimaal de waarden uit, in dit document opgenomen, tabel bouwblokken gehanteerd, eventueel aangevuld met door het Bureau Social Return (BSR) vastgestelde waarde voor een maatschappelijke activiteit.~~
3. ~~De aanbieder neemt binnen 1 week na gunning contact met het BSR (sroi@wgsplekstroom.nl) op om een afspraak in te plannen om een start te maken met het opstellen van het plan van aanpak. Het BSR adviseert en faciliteert de aanbieder, indien gewenst, bij het opstellen van het plan van aanpak.~~

4. ~~Aanbieder levert aan het BSR (sroi@wgsp-tekstroom.nl) een goedgekeurd plan op binnen 6 weken na gunning opdracht, hoe aan de Social Return verplichting te voldoen. Deze termijn kan, door het BSR worden verlengd, tot maximaal 12 weken.~~
5. ~~Het BSR zal zich, indien gewenst, inspannen de aanlevering van kandidaten aan de aanbieder te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de eigen eindverantwoordelijkheid van de aanbieder om aan de Social Return verplichting te voldoen.~~
6. ~~Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert aanbieder, de in het plan van aanpak opgenomen, rapportage(s) aan het Bureau Social Return inclusief bewijsstukken, conform de afspraken die hierover in het plan van aanpak, inclusief de eventuele wijzigingen hierop, zijn gemaakt.~~
7. ~~De definitieve berekening van 5% van de gefactureerde omzet geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst.~~
8. ~~Uiterlijk binnen 2 (twee) maanden, of zoveel eerder als in het plan van aanpak is afgesproken, na het einde van de looptijd van de overeenkomst levert de aanbieder een eindrapportage (inclusief bewijsstukken) aan het BSR conform de afspraken in het plan van aanpak.~~
9. ~~De Gemeenten hebben de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. Aanbieder verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de opdrachtgever verhaald worden.~~
10. ~~Het BSR is bevoegd om inspanningen die niet vooraf zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de Social Return verplichting. De bewijslast om deze goedkeuring achteraf te verkrijgen berust bij de aanbieder.~~

Artikel 167 Overleg en evaluatie

1. Opdrachtgever en aanbieder treden in ieder geval met elkaar in overleg indien:
 - a. De rapportage over het eerste kwartaal en over het eerste half jaar van 2016 aantoon dat de stabiele levering van jeugdhulpzorg gedurende het gehele contractjaar kwetsbaar wordt.
 - ~~b. Het aantal in zorg genomen jeugdigen toeneemt;~~
 - ~~c. Het moment tussen de melding van 'Kind in Zorg' en het starten van de jeugdhulpzorg, zoals omschreven in stap 1 en stap 2 van het Werkafsprakenboek genoemd in bijlage 5, de termijn van 14 dagen overschrijdt;~~
 - ~~d. In geval van een crisismelding de zorg niet binnen 48 uur start.~~
 - d. Er sprake is van een substantiële wijziging in de situatie van aanbieder die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze deelopovereenkomst. Van een substantiële wijziging in de situatie van aanbieder is in ieder geval sprake wanneer de situatie rondom de financiële huishouding, zeggenschap en uitvoering van taken wijzigt, dan wel surséance van betaling of faillissement is aangevraagd;
 - e. In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken;
 - f. Indien één van de zorgverleners in dienst van aanbieder in het BIG-register is geschorst of doorgehaald;
 - g. Indien de verschillende daartoe bevoegde inspecties voor de Gezondheidszorg (IGZ) maatregelen omtrent de aanbieder hebben getroffen waarbij het de zorgverlener niet meer is toegestaan (al dan niet tijdelijk) praktijk uit te oefenen.
2. Indien een situatie zoals beschreven in het vorige lid aan de orde is, maken opdrachtgever en aanbieder afspraken over het vervolg binnen de looptijd van de overeenkomst, en leggen deze schriftelijk vast.
- 2-3. Opdrachtgever en aanbieder hebben tenminste twee keer per jaar overleg over de thema's op de innovatie-agenda. Opdrachtgever draagt zorg voor de agenda en verslag.

Met opmaak: Markeren

Met opmaak: Markeren

Met opmaak: Markeren

Artikel 178 Geschillen

1. Er is sprake van een geschil indien opdrachtgever en aanbieder in onderling overleg niet komen tot een oplossing voor vraagstukken en knelpunten die ontstaan bij de uitvoering van de deelopovereenkomst.

2. In geval van geschillen maken Opdrachtgever en aanbieder gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

Artikel 189 Rapportage

1. Aanbieder levert opdrachtgever informatie zoals aangegeven in de Jeugdwet (en nadere regelgeving). Opdrachtgever en aanbieder sluiten zich tevens aan bij eventuele landelijke afspraken over informatievoorziening en monitoring (gemeentelijke monitor sociaal domein, landelijke gegevensset en het gegevensknooppunt) die worden opgesteld. Hiervoor wordt aangesloten bij het aanleveringsprotocol van ~~VISD 2.0~~.
2. Tenminste twee keer per jaar levert aanbieder beleidsinformatie aan bij het CBS.
3. Aanbieder gebruikt een gevalideerd en door opdrachtgever voorgeschreven instrument voor de meting van ~~jeugdhulpzorg~~aanbod, volume, financiën en effectiviteit van ~~jeugdhulpzorg~~. In het kwaliteitsbeleid van de aanbieder is vastgelegd hoe de eigen resultaten worden vergeleken met landelijke uitkomsten.
- 3.4. Zolang er geen landelijke afspraken zijn over monitoringsrapportage, gelden de volgende eisen ten aanzien van rapportage:
 - a. Per kwartaal werkt aanbieder zijn administratie(-systemen) dusdanig bij dat op elke vijftiende kalenderdag van de vierde maand over het voorafgaande kwartaal rapportage per gemeente uit de regio Lekstroom kan worden gegenereerd waarin de omzetgegevens per ~~jeugdhulpzorg~~soort zijn verwerkt (dus 15 april, 15 juli, ~~en~~ 15 oktober ~~en 15 januari~~). Deze rapportage kan overgaan in de provinciale ADD monitor, zodra deze omzetgegevens per gemeente ~~per kwartaal~~ ter beschikking stelt.
 4. ~~Opdrachtnemer levert per jaar per mail rapportage aan per gemeente over de inhoudelijke indicatoren die zijn opgenomen in bijlage 4.~~
5. ~~Halfjaarlijkse rapportage; Op twee momenten in 2016 stuurt aanbieder aan opdrachtgever per e-mail een rapportage, waarin in ieder geval de elementen van bijlage 4 (inhoudelijke prestatie indicatoren) zijn opgenomen per gemeente uit regio Lekstroom. De uitkomsten van bijlage 4 neemt aanbieder bovendien op in de jaarrekening of het jaarverslag.~~

Met opmaak

Met opmaak: Lettertype: (Standaard) TT188t00, 10 pt

Artikel 209 Verantwoording

1. Aanbidders met een omzet hoger dan EUR 50.000,- in 2016~~5~~, sturen uiterlijk 1 ~~april~~juni 2017 een verantwoording toe over de geleverde prestaties per ~~jeugdhulpzorg~~soort in de periode 1 januari tot en met 31 december 2016-. Deze verantwoording dient te zijn voorzien van een accountantsverklaring over de juistheid van de geleverde prestaties. Hierbij hanteert de accountant in ieder geval een gestratificeerde steekproef (proef met een betrouwbaarheid van 95%) per ~~jeugdhulpzorg~~soort en stelt in ieder geval vast dat:
 - a. een verwijsbrief/beschikking/ plan in het dossier is opgenomen;
 - a-b. ~~de jeugdhulpzorg die is gedeclareerd is geleverd (aan de hand van stukken in het dossier)~~
 - b. ~~een intakegesprek heeft plaatsgevonden;~~
 - c. De te hanteren goedkeuringstolerantie wordt gesteld op 1 % voor onjuistheden en 3% voor onzekerheden.
2. Aanbieder stuurt uiterlijk 1 ~~april~~juni 2016 de vastgestelde jaarrekening 2015 toe, voorzien van een accountantsverklaring.

Opmerking [CM4]: Christie checkt nog bij de accountant of kan worden volstaan met een bestuurdersverklaring

Artikel 204 Materiële en inhoudelijke controle

1. Opdrachtgever (of een door opdrachtgever daartoe aangewezen derde) is te allen tijde gerechtigd verwachte en onverwachte controle uit te voeren op de inhoudelijke kwaliteit en op presentie- en financiële administraties van aanbieder op basis van het nog op te stellen protocol. Daarnaast zal aanbieder jaarlijks de dienstverlening evalueren onder de ~~inwoners~~cliënten van de opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever is gerechtigd om aanvullende evaluaties onder de ~~inwoners~~cliënten die in rekening worden gebracht bij regio Lekstroom uit te voeren. De controles en evaluaties dienen

proportioneel te zijn, en mogen de continuïteit van (het proces van) de [jeugdhulpzorg](#)verlening aan de Inwoners niet verstoren. De kosten voor deze controle zijn voor rekening van de opdrachtgever, aanbieder zorgt dat de dossiers toegankelijk zijn.

3. Het is opdrachtgever toegestaan second opinions door onafhankelijke deskundigen uit te laten voeren. Uitkomsten hiervan worden met aanbieder besproken.
4. Indien er sprake is van geconstateerde onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid (waaronder het niet voldoen aan de overeengekomen kwaliteitseisen of het in rekening brengen van onnodige behandelingen) in/van de geleverde [jeugdhulpzorg](#) kan opdrachtgever aanbieder hierop aanspreken en (een deel) van het bedrag aan onrechtmatig en/of ondoelmatig bestempelde facturen terugvorderen, al dan niet gevolgd door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige facturen.

Artikel 212 Intellectueel eigendom

In afwijking van het bepaalde in artikel 8.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden zullen de intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) van door aanbieder [binnen thema's op de innovatie-agenda in het kader van deze deelopereenkomst van aanbieder en opdrachtgever](#) ontwikkelde [best practices behandelactiviteiten](#) berusten bij aanbieder, met dien verstande dat aanbieder Opdrachtgever een gebruiksrecht voor onbepaalde tijd verleent om de ontwikkelde behandelactiviteiten te blijven gebruiken of onder andere organisaties te verspreiden die door Opdrachtgever worden ingezet in de uitvoering van de Jeugdzorg, ook na beëindiging van deze deelopereenkomst.

Artikel 223 Toepasselijke voorwaarden

1. Op deze overeenkomst en haar bijlagen zijn, voor zover daarvan hierna niet uitdrukkelijk wordt afgeweken in deze deelopereenkomst of haar bijlagen, de 'algemene voorwaarden leveringen, diensten en werken van de gemeente Houten, vastgesteld op 3 februari 2015, van toepassing.
2. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Basisovereenkomst Sociaal Domein Jeugdwet, inkoop jeugd taken;
 - b. De bijlagen van de Basisovereenkomst;
 - c. De deelopereenkomst en haar bijlagen;
 - d. Eventuele addenda zoals bedoeld in artikel 123;
 - e. De algemene voorwaarden leveringen, diensten en werken van de gemeente Houten, vastgesteld op 3 februari 2015.

Artikel 234 Toepasselijk recht

1. Deze overeenkomst doorkruist niet de publiekrechtelijke verhoudingen tussen opdrachtgever en aanbieder, dan wel hun overige rechten en plichten op basis van publiekrecht.
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing

Artikel 245 Voorbehoud

Deze overeenkomst komt tot stand onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting(en) van opdrachtgever.

Artikel 256 Aanvang en einde [jeugdhulpzorg](#)

De [jeugdhulpzorg](#) vangt aan conform de procesafspraken zoals hierover vastgelegd in het 'Werkafsprakenboek', genoemd in bijlage 5.

Artikel 267 Beëindiging van [jeugdhulpzorg](#)

1. De jeugdhulp eindigt conform de procesafspraken zoals hierover vastgelegd in het 'werkafsprakenboek', genoemd in bijlage 5
2. De jeugdhulp eindigt van rechtswege wanneer de in de toegangsbeschikking vermelde termijn is verstreken althans de termijn in het doelenplan is verstreken, of indien de situatie van jeugdige wijzigt met beëindiging van rechtswege als gevolg. Dit is in ieder geval aan de orde als de jeugdige de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, of in enkele gevallen - genoemd in de Basisovereenkomst – de leeftijd van 23 jaar heeft bereikt.

3. De jeugdhulp eindigt door tussentijdse opzegging wanneer er sprake is van een (door)verwijzing door een hiertoe wettelijk bevoegd verwijzer of het sociale team van opdrachtgever, een overstap naar een andere jeugdhulpaanbieder dan aanbieder, of wanneer aanbieder en jeugdige overeenkomen de jeugdhulp te beëindigen.
4. Indien de jeugdhulp beëindigd wordt, dan stelt aanbieder de contactpersoon in het sociale team daarvan in kennis.
5. Eenzijdige tussentijdse beëindiging van de jeugdhulp aan de zijde van aanbieder is slechts mogelijk bij zwaarwegende redenen, zoals vermeld in het protocol Zorgweigering en Zorgbeëindiging (bijlage 6).
6. Van de voorgenomen eenzijdige tussentijdse beëindiging doet aanbieder schriftelijk en met redenen omkleed melding aan opdrachtgever. Aanbieder draagt, indien van toepassing, zorg voor een warme overdracht.
7. Opdrachtgever dient in te stemmen met de eenzijdige tussentijdse beëindiging. Deze toestemming kan verkregen worden indien is voldaan aan de voorwaarden zoals uiteengezet in het protocol Zorgweigering en Zorgbeëindiging (bijlage 6).
8. Indien er sprake is van eenzijdige tussentijdse beëindiging van jeugdhulp, dan treden opdrachtgever en aanbieder in overleg om de jeugdige te bemiddelen naar een andere jeugdhulpaanbieder.

Artikel 278 Wijziging van **jeugdhulpzorg**

1. Aanbieder is verplicht de contactpersoon van de jeugdige in het lokaal team te informeren indien er een wijziging in de situatie van jeugdige optreedt, die een wijziging van de geleverde **jeugdhulpzorg** tot gevolg heeft.
2. Een wijziging in de vorm van een verandering van woonplaats hoeft geen wijziging te betekenen in de levering van **jeugdhulpzorg**, althans te leiden tot een beëindiging van **jeugdhulpzorg**. Indien de woonplaats van de jeugdige, al dan niet tijdelijk wijzigt, dan draagt aanbieder zorg voor het benoemen van de verantwoordelijk gemeente via het 'schema Woonplaatsbeginsel; stappenplan bepaling verantwoordelijke gemeente'. Aanbieder informeert ten spoedigste, doch uiterlijk binnen twee weken, de verantwoordelijk gemeente en de contactpersoon in het sociale team aan de zijde van opdrachtgever. ~~Indien opdrachtgever niet, of niet tijdig wordt geïnformeerd, is opdrachtgever gerechtigd de teveel gefactureerde zorg per ommekeer terug te vorderen, aangevuld met administratieve kosten.~~

Met opmaak: Lettertype: (Standaard) TT188t00, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: (Standaard) TT188t00, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: (Standaard) TT188t00, 10 pt

Artikel 289 Kwaliteit

1. Aanbieder levert kwalitatief goede **jeugdhulpzorg**, waaronder in ieder geval wordt verstaan:
 - a. De levering van **jeugdhulpzorg** in overeenstemming met de toepasselijke privacy wet- en regelgeving.
 - b. De garantie van aanbieder dat hij voldoet aan alle voor hem geldende professionele standaarden en landelijke richtlijnen jeugdhulp, beschikbaar op <http://www.richtlijnenjeugdhulp.nl>. De bij de aanbieder in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode, en zijn ingeschreven bij het Kwaliteitsregister Jeugdhulp en beschikken zonodig over een voor hun branche geldend kwaliteitscertificaat. ~~De hulpverleners in dienst van aanbieder hebben allen een training via het Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling doorlopen.~~
 - c. Het uitvoeren van de behandeling op basis van een met de **jeugdige cliënt** en diens ouders overeengekomen doelenplan
 - d. De verplichting tot het verlenen van tijdige **jeugdhulpzorg**. Indien aanbieder hier niet toe in staat is, doet hij hiervan onmiddellijk mededeling aan de contactpersoon van het lokaal team. De behandeling start binnen 63 dagen. Het wachten op een behandeling mag nooit de oorzaak zijn van verergering van de problematiek. In een dergelijk geval dient er eerder hulp geboden te worden.
 - e. Het direct in zorg opnemen in het geval het crisishulp betreft. Indien dit niet binnen de instelling van aanbieder mogelijk is, dan zoekt aanbieder binnen 24 uur een alternatief.

Met opmaak: Lijstaline, Spatiëring tussen Aziatische en Latijnse tekst niet aanpassen, Spatiëring tussen Aziatische tekst en nummers niet aanpassen

Opmerking [MvdZ5]: Hoe in te richten voor MBO gekwalificeerd personeel?

Opmerking [CM6]: er is wel iets om te zorgen dat alle aanbieders signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling herkennen, hoe heet dit?

- f. Aanvullend op het gestelde in dit artikel levert aanbieder de met hem overeengekomen jeugdhulpzorg, zoals beschreven in bijlage 1, conform de in genoemde bijlage opgenomen aanvullende kwaliteitscriteria.
 - g. De Dienstverleners hanteren bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht de geldende cao VVT, GGZ, Gehandicaptenzorg of Welzijn, afhankelijk van of een CAO van toepassing is, en zo ja welke. Indien er geen CAO van toepassing is kan de organisatie van de Dienstverlener, met nadruk op in te zetten personen, door de Gemeente getoetst en beoordeeld worden. Hierbij zijn de beroepscompetentieprofielen en – vaardigheden, zoals omschreven in de op de branche van toepassing zijnde CAO, als norm hanteerbaar. Deze eis geldt zowel voor medewerkers in vaste dienst, voor ingehuurd personeel als voor ZZP'ers. Dit laat onverlet dat een gecombineerde inzet van professionals en vrijwilligers gewenst is, zonder dat dit afbreuk doet aan de kwaliteit zoals die geleverd wordt en dient te worden.
2. Indien de jeugdhulpzorg niet geleverd wordt volgens de in dit artikel genoemde kwaliteit, dan ~~is~~ treden opdrachtgever en aanbieder binnen twee weken met elkaar in overleg over een verbetertraject.
 3. Indien het verbetertraject binnen 2 maanden geen resultaat heeft, dat wordt aanbieder geacht niet aan de bepalingen van de deelovereenkomst te voldoen. Artikel ~~10~~ lid 3 is onverkort van toepassing.
 4. Aanbieder organiseert de jeugdhulpzorg laagdrempelig op de plaats en tijdstip dat, binnen redelijke grenzen, de jeugdige en ouders-wettelijk vertegenwoordigers wensen. In ieder geval dichtbij de woonomgeving van de jeugdige.
 5. Opdrachtnemer heeft beleid om reistijd voor de jeugdige zo efficiënt mogelijk te benutten te beperken.

Artikel 30-29 Verwijsindex risicjongeren

Opdrachtnemer is aangesloten op de Verwijsindex risicjongeren (VIR). Indien er zwaarwegende redenen zijn om dit niet te doen, kan de Opdrachtnemer hiervan vrijgesteld worden. Dit dient de opdrachtgever aan te vragen bij het college van burgemeester en wethouders van de opdrachtgever.

Artikel 30 No show

Een afspraak die door de jeugdige of diens wettelijk vertegenwoordigers niet 24 uur van tevoren is afgezegd, is voor rekening en risico van de aanbieder.

Met opmaak: Lettertype: Vet

Artikel 31 Collegiale advisering

1. Aanbieder stimuleert medewerkers in het overdragen van hun specialistische kennis aan professionals in het lokaal team ten behoeve van een sterke pedagogische infrastructuur.
2. Medewerkers van het lokaal team kunnen aanbieder gratis consulteren ~~voor het opstellen van een passend deelplan~~, indien (specialistische) kennis vereist is die niet voorhanden is in het lokaal team ~~loket, met een maximum van 1 uur per casus. Uitgangspunt hierbij is dat lokale teams hier in alle redelijkheid gebruik van maken.~~
- 2-3. Indien blijkt dat de consultatie onevenredig veel tijd vraagt van aanbieder/opdrachtnemer, treedt aanbieder/opdrachtnemer hierover in overleg met het lokale team. Er is dan de mogelijkheid om het product 'consultatie en advies' in te zetten.
- 3-4. Tot de in dit artikel bedoelde kennis en consultatie behoort niet het uitvoeren van diagnostiek.

Artikel 32 Zorgweigering Jeugdhulpweigering

Van ~~zorgweigering jeugdhulpweigering~~ bij aanvang van een ondersteuningstraject is sprake wanneer een inwoner zelfstandig of door middel van een lokaal team/loket of andere verwijzer terecht komt bij Aanbieder voor een ondersteuningsvraag, waarna Aanbieder aangeeft dat deze inwoner niet in zorg genomen kan worden. In dit geval moet voldaan zijn aan de voorwaarden zoals uiteengezet in het protocol Zorgweigering en Zorgbeëindiging (bijlage 6).

Artikel 33 Cliëntenstop

1. Aanbieder kan een cliëntenstop instellen. Van een cliëntenstop is in ieder geval sprake indien aanbieder geen, of onvoldoende personeel in dienst heeft om Inwoner binnen 63 dagen

~~jeugdhulp te bieden~~~~in zorg te nemen~~, of aanbieder voornemens is een deel van de bedrijfsuitvoering te beëindigen.

2. Indien aanbieder voornemens is om een cliëntenstop in te stellen dan zal hij dit minimaal twee weken voorafgaand schriftelijk kenbaar maken aan opdrachtgever.
3. Aanbieder biedt de jeugdige in goed overleg een alternatief, en stelt daarvan de contactpersoon in het lokaal team op de hoogte.
4. Aanbieder draagt zorg voor de operationele uitvoering van dit alternatief, de bemiddeling bij en warme overdracht naar een andere jeugdhulpverlener inbegrepen.
5. Indien aanbieder binnen twee weken geen alternatief biedt en aanbieder niet op de hoogte stelt, dan wordt deze overeenkomst geacht niet te zijn nagekomen. Artikel ~~10~~4 lid 3 is overeenkomstig van toepassing.

Artikel 34 Citeertitel

De overeenkomst samen met haar bijlagen wordt aangehaald als 'Deelovereenkomst Jeugdhulp 2016'

Met opmaak: Lettertype: Vet

Namens de gemeenten Houten, Lopik, Nieuwegein, _____ Naam aanbieder:
Vianen en IJsselstein

Met opmaak: Standaard

<u>De heer M. Van Liere</u>	<u>De heer/mevrouw:</u>
<u>Wethouder gemeente Houten</u>	<u>Functie:</u>
<u>Plaats:</u>	<u>Plaats:</u>
<u>Datum:</u>	<u>Datum:</u>

