

# Declareren Serviceorganisatie Jeugd (SOJ) ZHZ en Regio Backoffice Lekstroom (RBL)

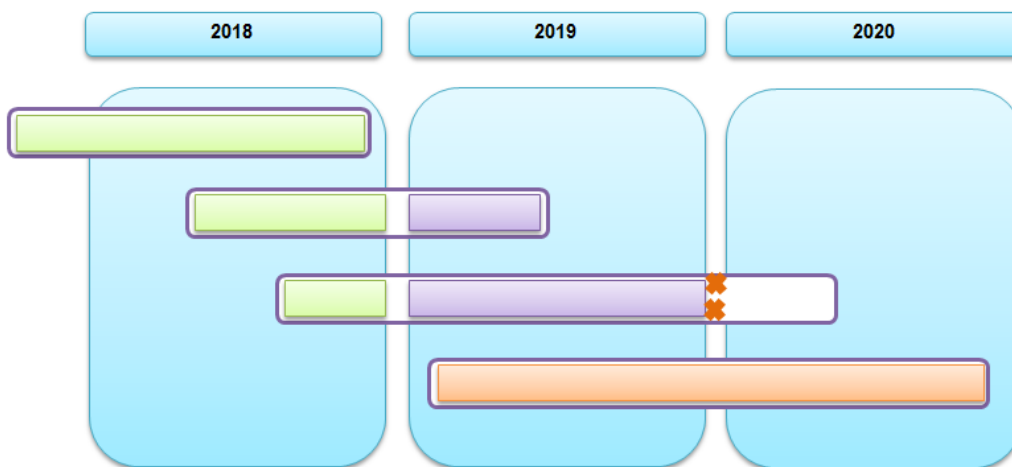
Januari 2019

Door de herindeling van de gemeenten Leerdam, Zederik en Vianen ontstaat er vanaf 1 januari 2019 de nieuwe gemeente Vijfheerenlanden. Dit betekent dat de gemeente Leerdam en Zederik vanuit de SOJ gaan aansluiten op de administratie van de RBL. Wat dit gaat betekenen proberen we in deze factsheet uit te leggen. De factsheet is geen statisch document en blijven we de aankomende periode actualiseren.

## Scheiding van declaraties

Vanwege de herindeling van de gemeenten verandert er inhoudelijks niets aan de zorg met betrekking tot overgangsccliënten. Uitgangspunt is dat de continuïteit van de zorg wordt geborgd. Het administratieve proces verandert en er ligt een scheidingslijn in de periode van vóór 01-01-2019 (SOJ) en een periode ná 31-12-2018 (RBL)

Wat dit voor de administratie betekent leggen we hieronder uit.



Legenda



### **Doorlopende zorg/overgangsccliënten**

Voor deze cliënten betekent dat er twee administraties zijn. De indicatie die is toegewezen vanuit SOJ neemt de RBL voor de resterende zorg over. U ontvangt begin januari een stopbericht (Jw307) vanuit SOJ (Leerdam en Zederik) en RBL (Vianen). Waarna een toewijzingsbericht (Jw301) volgt vanuit de RBL

#### Periode voor 01-01-2019

U moet zich voor vragen en het indienen van uw declaratie die betrekking hebben op cliënten woonachtig in Leerdam en Zederik volgens het woonplaatsbeginsel richten tot SOJ.

Wanneer de cliënt volgens het woonplaatsbeginsel woonachtig is in Vianen dient u contact op te nemen met de RBL.

#### Periode na 31-12-2018

Door het samenvoegen van de gemeenten Leerdam, Zederik en Vianen tot de gemeente Vijfheerenlanden dat onderdeel is van de RBL. Kunt u uw vragen en declaraties richten aan de RBL.

### **Wel jeugdzorg contract SOJ, geen contract RBL**

Voor overgangsccliënten wordt de continuïteit en financiering geborgd via de werkwijze, doorlopende zorg/overgangsccliënten.

Wilt u nieuwe cliënten kunnen aannemen binnen de RBL dan moet u zich inschrijven via deze [link](#), de uiterste inschrijftermijn hiervoor is 14 december 2018. Via deze link vindt u ook de contracten met bijbehorende producten en tarieven zoals deze binnen de RBL zijn vastgesteld.

### **Wel jeugdzorg contract SOJ en ook contract RBL**

Voor overgangsccliënten wordt de continuïteit en financiering geborgd via de werkwijze, doorlopende zorg/overgangsccliënten.

U moet zelf beoordelen of het huidige contract bij de RBL voldoende toereikend is om cliënten uit Vijfheerenlanden te kunnen behandelen. Mogelijk past het binnen uw bestaande contract. Wanneer dit niet het geval is kunt u een uitbreiding van uw contract aanvragen via [contractbeheer@regiolekstroom.nl](mailto:contractbeheer@regiolekstroom.nl). Verzoek is hierbij de productcode uit de productcodelijst behorend bij het contract met de RBL te vermelden die naar uw mening nodig is om te leveren zorg in Zederik en Leerdam vanaf 1-1-2019 te kunnen declareren.

### Beëindigingsbericht (Jw301)

Heeft u als zorgaanbieder cliënten waarbij de zorg doorloopt in 2019 en volgens het woonplaatsbeginsel woonachtig zijn in Leerdam, Zederik en Vianen. Dan ontvangt u begin januari 2019 een beëindigingsbericht met als einddatum 31-12-2019 via SOJ (Leerdam en Zederik) of de RBL (Vianen). Maakt u geen gebruik van het berichtenverkeer dan kunt het zelf de indicatie afsluiten.

### Toewijzingsbericht (Jw301)

Voor de overgangsccliënten waarvoor u een beëindigingsbericht heeft ontvangen i.v.m. het administratief afsluiten van de zorg op 31-12-2019. Ontvangt u begin januari 2019 een toewijzingsbericht voor de resterende indicatie. Deze heeft een startdatum op 01-01-2019 en de oorspronkelijke einddatum van de indicatie of uiterlijk 31-12-2019. De einddatum 31-12-2019 wordt gehanteerd omdat de RBL contract dan aflopen en er een nieuwe aanbesteding zal worden uitgeschreven voor 2020.

De nieuwe toewijzing voor de doorlopende zorg wordt A-specifiek (zorgprofiel) toegewezen. In het toewijzingsbericht staat de productcategorie en productnaam die afwijken van de eerdere indicatie die u via SOJ heeft ontvangen.

In ons backoffice systeem zien we wat de originele indicatie was. Het is van belang dat u de informatie overneemt uit het toewijzingsbericht wat u vanuit de RBL ontvangt. Wijkt deze af op o.a. productcategorie en productcode dan zal de declaratie uitvallen in de RBL.

### A-specifieke toewijzing Leerdam en Zederik

De aanbieder krijgt in januari 2019 een A-specifieke indicatie op categorie 50, dit gaat over de lopende zorg voor cliënten van Leerdam en Zederik.

De productcode zal afwijken van wat u gewend was vanuit SOJ, maar de omschrijving blijft gelijk. Zie hiervoor onderstaand voorbeeld.

Was			Wordt		
Code	Product-code	Omschrijving	Categorie	Product-code	Omschrijving
54 Jeugd-GGZ	54002	Jeugd-ggz ambulante specialistisch uurtarief	50	JG02	Jeugd-ggz ambulante specialistisch uurtarief
07 dagbesteding	33801	H814 Dagactiviteit VG kind licht	50	DB01	H814 Dagactiviteit VG kind licht
02 begeleiding	34101	H300 Begeleiding	50	BG01	H300 Begeleiding

Wanneer u wilt weten naar welke producten uw gecontracteerde zorgprofielen worden omgezet in de RBL, dan kan u contact opnemen via [administratiejeugdhulp@regiolekstroom.nl](mailto:administratiejeugdhulp@regiolekstroom.nl) onder vermelding van “Was-Wordt, Leerdam en Zederik naar VHL”.

### **Nieuwe indicaties 2019**

Zorgaanbieders die vóór 2019 een contract hadden bij SOJ voor inwoners in de gemeenten Leerdam en Zederik, konden zelf een verzoek om toewijzing (iJw315) indienen.

Met ingang van 1 januari 2019 ontvangt de aanbieder via de RBL een iJw301 bericht met daarin opgenomen de productcode en het aantal uren, minuten c.q. dagdelen zoals dat door het sociale teamlid met de aanbieder is besproken.

- Zijn er nog vragen over de toewijzing, het iJw301 bericht, dan kunnen aanbieders contact opnemen met de RBL.  
Tel.: 030-6392170  
E-mail: [administratiejeugdhulp@regiolekstroom.nl](mailto:administratiejeugdhulp@regiolekstroom.nl)
- Zijn er inhoudelijk vragen over de afspraken die het sociale team gemaakt heeft met de aanbieder dan kunnen contact opnemen met het sociale team.  
Tel.: 0800 5016  
E-mail: [sociaaloket@vijfheerenlanden.nl](mailto:sociaaloket@vijfheerenlanden.nl)

## **Landelijk berichtenverkeer (iJw)**

De landelijke infrastructuur voor het berichtenverkeer is neergezet door VNG, VWS, KING, Zorginstituut Nederland, VECOZO en het Inlichtingenbureau. Hiermee worden op een veilige en gestandaardiseerde manier digitale berichten uitgewisseld. Voor gemeenten verloopt dit via het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGK), voor zorgaanbieders via VECOZO of de VNG Berichtenapp/Berichtenwebapplicatie.

## **Wat heeft u nodig?**

Gecontracteerde jeugdhulpaanbieders hebben een (gratis) aansluiting nodig op VECOZO. VECOZO zorgt voor een digitale omgeving waar uw softwarepakket op een veilige manier berichten kan uitwisselen met gemeenten. Veel gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders hebben een softwarepakket dat is aangesloten op VECOZO. Heeft u geen softwarepakket of is uw pakket nog ongeschikt voor het berichtenverkeer? Dan gebruikt u de [VNG-Berichtenapp](#). Deze converter zet tekst uit een Excel-document om in het gecodeerde bericht dat u via uw account bij VECOZO kunt versturen en zo kunt u ook retourberichten ontvangen. [Controleer of uw softwarepakket geschikt is voor VECOZO.](#)

Aansluiten op VECOZO is eenvoudig met [het 6-stappenplan van VECOZO](#). Let erop dat uw gegevens op orde zijn (AGB-code en KvK-nummer) en overeenkomen met het contract dat u hebt afgesloten. Met vragen helpt [de afdeling support van VECOZO](#) u graag verder.

## Declareren via VECOZO

Voor het versturen van een declaratie gebruikt u het berichtenverkeer via VECOZO. Declareren kan pas nadat u een toewijzingsbericht (Jw301) hebt ontvangen. Afhankelijk van de instellingen binnen uw VECOZO-account ontvangt u wel of geen e-mailbericht met de melding dat een Jw-bericht voor u klaarstaat. U stuurt alle declaraties naar de gemeente waartoe de jeugdige op basis van het woonplaatsbeginsel hoort.

## Vertraging voorkomen

Als declaratieberichten uitvallen is dat meestal door het onjuist aanleveren van periodiciteit, de productcategorie of de productcode.

## Scheiding van declaraties

Vanwege de herindeling van de gemeenten verandert er inhoudelijks niets aan de zorg met betrekking tot overgangsccliënten. Uitgangspunt is dat de continuïteit van de zorg wordt geborgd. Het administratieve proces verandert en er ligt een scheidingslijn in de periode van vóór 01-01-2019 (SOJ) en een periode ná 31-12-2018 (RBL)

Wat dit voor de administratie betekent leggen we hieronder uit.

## Verwijzing via het medisch domein

Levert u zorg op basis van een verwijzing vanuit het medisch domein, dan mag u zelf in overleg met de cliënt een nieuwe analyse maken en een Verzoek om Toewijzing indienen. U hebt wel altijd een nieuwe verwijzing van de huisarts, medisch specialist, jeugdarts of gecertificeerde instelling nodig. U kunt de cliënt ook aanmelden bij de Toegang en samen het aanvraagproces doorlopen.

## Afspraken op hoofdlijnen

Op hoofdlijnen gelden de volgende afspraken voor het declareren van alle ingekochte jeugdhulp. Alle ingekochte jeugdhulp betreft:

- U beschikt over een geldige Toewijzing jeugdhulp van de gemeente
- De zorg die u levert komt overeen met de Toewijzing jeugdhulp.

- U declareert alle toegewezen zorg aan de gemeente waartoe de jeugdige op basis van het woonplaatsbeginsel hoort.
- U declareert via het berichtenverkeer iJW.
- Goedgekeurde declaraties worden binnen 30 kalenderdagen betaald.
- Een declaratie (Jw303D of Jw303F) kunnen op regelniveau goedgekeurd of afgekeurd worden. De declaratieregels die correct zijn ingevoerd worden betaalbaar gesteld. Ook als er één of meer regels niet correct zijn ingevoerd.
- Voor afgekeurde declaratieregels in een Jw303D of Jw303F stuurt u een nieuwe declaratie.
- Bevoorschotten is niet mogelijk.
- U krijgt geleverde pgb-zorg vergoed via de Sociale Verzekeringsbank (SVB). PGB-zorg kunt u niet declareren bij de gemeenten.

## Minuten, uren of etmalen declareren?

Jeugdhulpaanbieders declareren volgens de eenheid die op de Toewijzing (Jw301) jeugdhulp staat.

## Wanneer moet ik declareren?

- Jeugdhulpaanbieders declareren jeugdhulp bij voorkeur binnen een maand maar uiterlijk binnen drie maanden nadat de zorg geleverd is.
- Het is mogelijk meerdere maanden ineens te declareren, zolang geleverde zorg maar binnen drie maanden gedeclareerd wordt.