

Geachte heer, mevrouw,

In 2018 gaan de gemeenten in regio Lekstroom een cliënt ervaringsonderzoek doen bij de cliënten die in 2017 jeugdhulp hebben gekregen. Dit onderzoek is wettelijk verplicht vanuit de Jeugdwet.

Wij brengen u bij deze in herinnering dat in artikel 13 van onze Deelovereenkomst Jeugd 2017-2019 staat dat u een bestand bijhoudt van cliënten die door de gemeenten benaderd kunnen worden voor dit onderzoek, en dit bestand aan ons geeft. Deze werkwijze is in overeenstemming met de wetgeving op het gebied van privacy en de richtlijnen die de VNG en uw branchevereniging over het uitvoeren van onderzoek overeengekomen zijn.

Artikel 13 van de Deelovereenkomst jeugd (inzake Privacy):

1. Aanbieder vraagt bij de aanvang van zorg toestemming aan de jeugdige, of diens wettelijk vertegenwoordiger, om adresgegevens aan opdrachtgever door te geven voor deelname aan het wettelijk verplichte cliëntervaringsonderzoek van opdrachtgever. Aanbieder houdt hiervoor een bestand bij.

Welke data levert u aan:

Wij verzoeken u het bestand met adresgegevens van de cliënten uit de gemeenten in regio Lekstroom voor te bereiden, zodat u dit bestand **uiterlijk 31 december 2017** aan ons kunt geven (eerder mag ook). U kunt de gegevens in een Excel bestand aanleveren, met de volgende velden:

- BSN van de cliënt
- Naam van de cliënt
- Adres gegevens, met de gemeentenaam in een aparte kolom

Vanzelfsprekend zullen wij deze gegevens met de vereiste beveiligingsmaatregelen behandelen.

In de eindrapportage zullen wij geen namen van aanbieders of cliënten opnemen.

U heeft 2 mogelijkheden om de gegevens aan te leveren:

- U kunt ons de gegevens aanleveren van alle cliënten die toestemming hebben gegeven om mee te doen aan het cliëntervaringsonderzoek, of
- U kunt ons de gegevens aanleveren van de cliënten die anoniem bij u in zorg zijn, en die wij om die reden niet mogen benaderen. Wij gaan er dan vanuit dat u de overige cliënten met een toewijzing heeft gevraagd om toestemming voor deelname aan het onderzoek.

Kunt u in het bestand duidelijk aangeven voor welke optie u heeft gekozen?

Hoe levert u de gegevens aan:

U kunt het bestand aan ons overdragen op 2 manieren:

1. via veilig.houten.nl. Wij kunnen een account voor u aanmaken, indien u dat nog niet heeft. Hiervoor stuurt u een mail met verzoek om een veilig.houten.nl account naar backofficelekstroom@houten.nl met de volgende gegevens:
 - naam van de organisatie
 - naam contactpersoon
 - mobiel telefoonnummer contactpersoon
 - mailadres van contactpersoon
2. Indien u dit niet wil, vragen wij u het te verzenden bestand te beveiligen met een wachtwoord en ons twee afzonderlijke mails te sturen:
 - één mail met het Excelbestand dat beveiligd is met een wachtwoord
 - een tweede mail met vermelding van het wachtwoordBeide mails kunt u sturen aan backofficelekstroom@houten.nl

Christie Mullie

Inkoop zorg / Accounthouder zorgaanbieders Lekstroom

Gemeente Houten

Bezoekadres: Onderdoor 25

Postbus 30

3990 DA Houten

Tel +31 30 6392 269