

Verslag fysieke overlegtafel Wmo & Jeugd

Datum: 11 februari 2020
Tijd: 15.30 – 17.00 uur
Locatie: Gemeentehuis Houten

Aanwezig:

Kristel Veugelers (interim teamleider RBL), Hanneke Bekkering (accounthouder RBL), Dave Smit (projectleider RBL), Willy van Putten (ondersteuning RBL), Marielle Eijkman (beleidsmedewerker jeugd Nieuwegein), Esther Hanekamp (VHL)
Jan van Beijsterveldt (Santé partners), Wim van Wijk (Timon), Harry Eleveld (Stichting Nedereind), Ans van Wijk (de Jonge Ontdekker), Jacques Visser (Reinaerde), Yvonne Kok (Youké), Michelle Geerlings (Opvoedpoli/ Ihub), Debbie Brugman (Lister), Lukas Heijs (Altrecht), Corien Besamusca (Abrona), Gerard Harskamp (Leger des Heils), Remco Viejou (de Rading), Henry Gritter (Youké), Hans Lammers (Psymens)

1. Opening

- *Voorstelronde*

Kristel Veugelers is (interim) teamleider bij de RBL en opent de vergadering. Alle aanwezigen stellen zich voor. De RBL realiseert zich, dat het een ingelaste overlegtafel is en is erg blij met deze opkomst. De overlegtafel is een vervolg op de brief rondom aanpassing leveringsvoorwaarden. Er is bewust gekozen om de partijen die de brief ondertekend hebben uit te nodigen voor deze overlegtafel. Het doel van vandaag is om te toetsen of onze reactie op de brief nog verduidelijking nodig heeft. Daarnaast zien we het als nieuwe start om met elkaar vooruit te kijken en tot afspraken te komen hoe we de samenwerking verder vorm gaan geven.

- *Interne ontwikkelingen RBL*

RBL is nu een aantal jaren onderweg. We zijn gestart in 2015 met de inkoop & administratie van jeugdhulp. Op dit moment zijn er een groot aantal ontwikkelingen binnen het Sociaal Domein. Dit betekent dat RBL als organisatie aan het kijken is hoe het een en ander georganiseerd gaat worden. Op dit moment is de functie van inkoopcoördinator vacant en wordt momenteel bekeken hoe deze ingevuld gaat worden.

2. Notitie aanpassing leveringsvoorwaarden

- *Proces verloop*

Hanneke Bekkering (accounthouder RBL) licht het procesverloop nader toe. Naar aanleiding van de 3^e turbulente fysieke overlegtafel hebben de aanbieders een notitie aanpassing leveringsvoorwaarden Lekstroom opgesteld. Deze notitie is in breed verband in de Lekstroom aan de orde geweest. Hierbij waren vertegenwoordigers van beleid en uitvoering van alle 5 Lekstroomgemeenten aanwezig. Een groot deel van de

voorstellen zijn overgenomen, voor een aantal is nader overleg gewenst om te komen tot een gezamenlijke aanpak en werkwijze.

Het voorstel is puntsgewijs beantwoord en als bijlage met het addendum voorgelegd aan de Colleges van alle Lekstroom gemeenten. De Colleges hebben ingestemd met het addendum en de bijlage.

- **Waar staan we nu**

Er staat een overleg gepland met kwaliteit- en beleidsmedewerkers van de vijf gemeenten. Tijdens dit overleg zal worden geïnventariseerd wat per voorstel nodig is om aan de vraag van de aanbieders tegemoet te komen. De voorstellen worden geclusterd en per cluster verdeeld binnen een werkgroep met de opdracht een plan van aanpak op te stellen per voorstel.

De uitvoering van de acties worden zoveel mogelijk ondergebracht bij de gemeentes. Het doel is om vóór 1 april het plan van aanpak te hebben gerealiseerd.

- **Welke vervolgstappen gaan we met elkaar nemen**

De aanbieders willen graag aansluiten bij het vervolgproces. Het verzoek aan de aanbieders is om een klankbord samen te stellen om samen met gemeenten het vervolg proces vorm te geven.

De heer van Wijk benoemt de onderwerpen uit de notitie.

Kristel Veugelers geeft aan dat de besluitvorming al heeft plaatsgevonden, maar dat een aantal punten nog verder uitgewerkt zullen moeten worden.

- **Planning**

In april bekend maken van plan van aanpak. Aanbieders zullen worden benaderd en betrokken bij de aanpak.

De heer van Wijk vraagt of er ruimte is voor het thema no show. Kristel geeft aan dat we in een dialoog elkaars argumenten kunnen aanhoren.

De heer van Wijk stelt voor om een aantal aanbieders te laten aansluiten per thema. Dit gaan we organiseren met elkaar.

3. Van koers naar uitvoering

- **Uitvoering impactanalyse**

Dave Smit is projectleider Sociaal Domein en leidt het project strategie doorontwikkeling Lekstroom jeugd en Wmo. Ter afronding van het koersdocument is door het College gevraagd om een impact analyse. Dave is hier samen met Reitse Keizer mee bezig. Zij gaan langs alle interne overlegtafels om de strategie te bespreken en op te halen welke verwachtingen er zijn bij de impactanalyse. Eind maart hopen ze akkoord te krijgen van de Colleges op het advies impact analyse.

- **Waar staan we nu**

Dave legt uit hoe dit proces is gegaan en geeft aan dat er een brede vertegenwoordiging vanuit het SD betrokken is in deze projectgroep.

- Vervolgstap na impactanalyse, hoe draagt dit bij aan het einddoel: Sturing op integraliteit, samenhang en resultaten.

- **Planning**

In de volgende sheet geeft Dave de planning aan. Er zijn al veel tafels bezocht. Tevens worden de adviesraden hier ook bij betrokken. De thema's beginnen langzaam invulling te krijgen.

1. Regionale samenwerking
2. Samenwerking, sturing en kwaliteit
3. Productindeling
4. Contractopbouw
5. Toegang en Sociaal teams

Een Wmo zorgaanbieder geeft aan dat zij ook een thema heeft. De tarieven. En daarnaast, als je voor PxQ kiest, dat daar andere administratie achter zit. Daarnaast wordt de vraag gesteld, wat betekent het als je de vervolgstappen gaat maken. Deze details volgen nog.

Kristel legt uit hoe de organisatie nu in elkaar steekt en dat er een programmamanager is die programmaleiders aanstuurt.

Dhr. van Wijk zou graag willen weten welke rollen er nu zijn en wie wat doet met betrekking tot de regionale samenwerkingsagenda. De vraag is wat zijn die programma's en wie doet wat. Kristel geeft aan dat dit meegenomen wordt.

Het advies is gericht op een geleidelijke duurzame doorontwikkeling, waarbij we gezamenlijk gaan onderzoeken en ervaren wat het beste aansluit bij het organiseren van de zorg in deze regio. De verwachting is niet dat we het aankomende jaar een grote inkoopprocedure organiseren. Het aanscherpen en verbeteren van de contracten zal wel actiepoint worden.

- **Vervolg- en werk afspraken**

De aanbieders geven aan om zo snel mogelijk met elkaar aan de slag te gaan.

Ans van de Jonge Ontdekker geeft aan om het onderwijs hierin ook te betrekken.

Eigenlijk alle betrokkenen in het Sociaal Domein. In de gemeente Utrecht wordt dit al gedaan in sessies.

- **Wmo tarieven onderzoek**

Eén accountant heeft gereageerd op een offerteverzoek betreffende het Wmo tarieven onderzoek. De kosten bedragen € 15.000, - tot € 20.000, - inclusief een schriftelijke instemming van aanbieders die willen meewerken.

Een aantal aanbieders hebben aangegeven zelfstandig een start te willen maken met het Wmo tarievenonderzoek. Vanuit de RBL zullen deze aanbieders benaderd worden.

4. W.v.t.t.k.

Geen punten.

5. Sluiting

Kristel bedankt iedereen voor de aanwezigheid en het constructieve overleg en de gemaakte afspraken. Alleen samen kunnen we verder door ontwikkelen en processen verbeteren. Vandaag is hier een goede basis voor gelegd.