

Deelovereenkomst voor het leveren van Maatwerkvoorziening Begeleiding in de Wet maatschappelijke ondersteuning

Tussen:

**gemeenten Houten, Lopik, Nieuwegein,
Vianen en IJsselstein**

en

dienstverleners (genoemd in bijlage 1)

Datum: 13 november 2014

Versienummer: 9



Nieuwegein



Deze Deelovereenkomst voor het leveren van een Maatwerkvoorziening Begeleiding (de **Overeenkomst**) gaat in op 1 januari 2015.

- Gemeenten Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen en IJsselstein (de Gemeenten), publiekrechtelijke rechtspersonen, Houten gevestigd en kantoorhoudend aan Onderdoor 25 te Houten, Lopik gevestigd en kantoorhoudend aan Raadhuisplein 1 te Lopik, Nieuwegein gevestigd en kantoorhoudend aan Stadsplein 1 te Nieuwegein, Vianen gevestigd en kantoorhoudend aan Voorstraat 30 te Vianen en IJsselstein gevestigd en kantoorhoudend aan Overtoom 1 te IJsselstein, Houten rechtsgeldig en bij volmacht vertegenwoordigd door de heer J.C.H. Rensen, wethouder, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Houten, de heer W.M. de Jong, bij zijn besluit d.d. 25-11-2014, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeenten d.d. 25-11-2014

en

- **Dienstverleners** genoemd in **bijlage 1**.

De Overeenkomst noemt de Gemeenten en Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

Partijen zijn zich bewust van de grootschalige verandering die de transitie met zich meebrengt en houden daar rekening mee door elkaar wel aan te spreken maar niet af te rekenen op onvolkomenheden en dat alles op grond van redelijkheid en billijkheid in geheel 2015.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

- A. De Gemeenten stellen op 12-09-2014 een Basisovereenkomst voor ondertekening open voor Dienstverleners en de Dienstverleners hebben deze ondertekend. De Basisovereenkomst heeft als doel de samenwerking te regelen tussen de Gemeenten en de Dienstverleners die tot een permanente dialoog moet leiden om de dienstverlening richting de burger te optimaliseren. Onder de ondertekende Basisovereenkomst komen een aantal Deelovereenkomsten te vallen die de verdere inhoud van de dienstverlening regelen.
- B. Deze Deelovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), te weten: individuele begeleiding (in deze deelovereenkomst gedefinieerd als: ondersteuning zelfredzaamheid) (inclusief gekoppelde Persoonlijke Verzorging), dagbesteding (in deze deelovereenkomst gedefinieerd als: ondersteuning maatschappelijke deelname) (inclusief Vervoer tot uiterlijk 1 januari 2017) en kortdurend verblijf naar de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) door de Gemeenten en Dienstverleners tezamen, waarbij het gaat om Inwoners die gebruik maken van de Maatwerkvoorziening (vanaf 1 januari 2015).

- C. Onderdeel van de Overeenkomst is het in de gemeenten Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen en IJsselstein in samenspraak van de Gemeenten met Dienstverleners komen tot een nieuwe invulling van de onderdelen die uit de AWBZ overgeheveld worden naar de Wmo, zoals genoemd onder B.
- D. Deze nieuwe invulling van diensten AWBZ moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken in plaats van claim- en aanbodgericht, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- E. De Gemeenten krijgen aanzienlijk minder middelen dan er nu omgaan in de onder deze Overeenkomst vallende diensten waardoor er een bezuinigingstaakstelling gerealiseerd moet worden.
- F. De Maatwerkvoorziening Begeleiding zorgt ervoor dat Inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen (blijven) meedoen, op het moment dat dit (even) niet (geheel) zelfstandig lukt en/of het Sociaal netwerk en/of algemene voorzieningen dit niet (volledig) kunnen bereiken. Daarnaast zorgt de Maatwerkvoorziening ervoor dat Inwoners zo lang mogelijk zelfstandig kunnen (blijven) wonen. Hierbij staat voorop dat er een verdere verandering komt in de houding van de professionals ten opzichte van de dienstverlening: primair dienen burgers ondersteund te worden in de groei naar maximale zelfredzaamheid – van “zorgen voor” naar “zorgen dat”.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippen

- 1) **Besluit:** een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, conform art.1:3 Awb, afgegeven door de Gemeenten aan een Inwoner, waarmee die Inwoner in aanmerking komt voor een Maatwerkvoorziening Begeleiding.
- 2) **Dienstverlener:** een organisatie of ZZP'er die zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van de Gemeenten.
- 3) **Gemeenten:** de gemeenten Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen en IJsselstein;
- 4) **Inwoner:** een burger met als woonplaats de gemeenten Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen of IJsselstein, waarbij woonplaats wordt gedefinieerd zoals in de Wmo.
- 5) **Maatwerkvoorziening Begeleiding:** Maatwerkvoorziening zoals omschreven in de Wmo 2015 gericht op het zo zelfredzaam mogelijk kunnen (blijven) meedoen van Inwoners, op het moment dat dit (even) niet (geheel) zelfstandig lukt en/of het Sociaal netwerk en/of algemene voorzieningen dit niet (volledig) kunnen bereiken. Daarnaast zorgt de Maatwerkvoorziening ervoor dat Inwoners zo lang mogelijk zelfstandig kunnen (blijven) wonen.
- 6) **Deelovereenkomst:** deze Overeenkomst met daarin afspraken tussen de Gemeenten en een of meer Dienstverleners over de invulling van een of meer te behalen Resultaten;
- 7) **Resultaat:** de Partijen streven met deze Deelovereenkomst de beoogde resultaten uit het Plan van aanpak na, evenals de taken uit de Wmo 2015, te weten:
 - a. De sociale samenhang, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking te bevorderen, de veiligheid

- en leefbaarheid in de gemeente te bevorderen, alsmede huiselijk geweld te voorkomen en te bestrijden;
- b. de verschillende categorieën van mantelzorgers, en vrijwilligers, zoveel mogelijk in staat te stellen hun taken als mantelzorger of vrijwilliger uit te voeren;
 - c. vroegtijdig vast te stellen of ingezetenen maatschappelijke ondersteuning behoeven;
 - d. te voorkomen dat ingezetenen op maatschappelijke ondersteuning aangewezen zullen zijn;
 - e. algemene voorzieningen te bieden aan ingezetenen die maatschappelijke ondersteuning behoeven;
 - f. maatwerkvoorzieningen te bieden ter ondersteuning van de zelfredzaamheid en participatie aan ingezetenen van de gemeente die daartoe op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit hun sociale netwerk niet of onvoldoende in staat zijn;
 - g. maatwerkvoorzieningen te bieden aan personen die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving en beschermd wonen of opvang behoeven in verband met psychische of psychosociale problemen of omdat zij de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld.
- 8) **Toegang:** de weg die een Inwoner bewandelt om een Algemene, voorliggende voorziening of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen. In de Gemeenten is de Toegang georganiseerd voor het gehele sociale domein.
 - 9) **Sociale (Wijk)team¹:** een team van professionals met generalistische én waar mogelijk specialistische kennis die, in samenspraak met de Inwoner en zijn sociaal netwerk, de Toegang tot het sociale domein organiseert voor Inwoners van de Gemeenten en die regie houdt op de uitvoering van de Algemene voorzieningen en Maatwerkvoorzieningen door Partijen;
 - 10) **Regionaal Specialistisch Team:** een op verzoek van een der Gemeenten in te zetten team, bestaande uit gespecialiseerde professionals die in individuele casussen waar nodig op verzoek van het Sociale (Wijk)team middels hun specialisatie bijdragen aan diagnose Inwoner.
 - 11) **Plan van aanpak²:** een door een Inwoner en Sociaal (Wijk)team gezamenlijk opgesteld afsprakenkader over de inzet van Inwoner, zijn sociaal netwerk, Algemene voorzieningen en Maatwerkvoorzieningen door Partijen om de Inwoner zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren. Het Plan van aanpak biedt op het gebied van Maatwerkvoorzieningen ruimte zodat Partijen bij hun inzet flexibel kunnen inzetten naar behoefte. Als nodig of wenselijk wordt bij het opstellen van een Plan van aanpak de expertise van een Regionaal Specialistisch Team ingebracht.
 - 12) **Regie:** de coördinatie van Algemene voorzieningen en Maatwerkvoorzieningen voor de Inwoner en zijn sociaal netwerk. De regie op het proces ligt bij de gemeenten (het Sociale (Wijk)team) en kan gemandateerd worden naar een aanbieder. De Inwoner is eigenaar van de situatie.

¹ Waar "Sociaal (Wijk)team" staat kan ook sprake zijn van een gelijksoortig team die de toegang bepaalt. Dit kan per Gemeente verschillend zijn. Denk aan het Wmo-loket o.i.d.

² Kan ook (afhankelijk van de gemeente) "Ondersteuningsplan" heten.

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

Dienstverlener is verplicht om in opdracht van de Gemeenten de Maatwerkvoorziening Begeleiding te verrichten zoals weergegeven in **bijlage 2** bij deze Overeenkomst in overeenstemming met de bepalingen van deze Overeenkomst.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden zoals opgesteld door de VNG van toepassing, behalve waar deze eventueel strijdig zijn met de inhoud van deze Overeenkomst.
2. Op deze Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van de Dienstverlener niet van toepassing.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
 - deze Overeenkomst;
 - de Basisovereenkomst;
 - de algemene inkoopvoorwaarden zoals opgesteld door de VNG en van toepassing verklaard op de Basisovereenkomst en bijbehorende Deelovereenkomsten.

Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en loopt voor 5 jaar, (tot 1 januari 2020) met een mogelijkheid aan gemeentelijke kant om deze vervolgens jaarlijks te verlengen met instemming van de Dienstverlener en met inachtneming van het gestelde in art.12 van de Basisovereenkomst.

Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst

1. Partijen hebben het recht om deelname aan deze Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen. De Overeenkomst wordt voortgezet door de overige Partijen, tenzij de Gemeenten de opzeggende Partij zijn, waarna de Overeenkomst voor alle Partijen eindigt.
2. Als een Dienstverlener gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit deze Overeenkomst. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname.
3. De Gemeenten hebben verder het recht om deze Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te beëindigen:
 - als een fusie of overname van de Dienstverlener aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Gemeenten of voor een of meer Inwoners;
 - als de Dienstverlener niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst of de bovenliggende Basisovereenkomst gestelde voorwaarden. De Dienstverlener moet hierbij in verzuim zijn en moet hierover een ingebrekestelling hebben ontvangen de Gemeenten met daarin een termijn om het gebrek te herstellen.

De Overeenkomst blijft geldig na uittreding van een of meerdere partijen.

Artikel 6: Toetreding

Nieuwe Dienstverleners kunnen zich tussentijds aanmelden bij de Gemeenten. Zij kunnen alleen deelnemen aan deze Overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Basisovereenkomst. Als de Gemeenten besluiten tot toelating sluiten zij namens alle Partijen deze Overeenkomst inclusief de conform de Basisovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de Dienstverlener, waarvoor Dienstverleners voor zover nodig de Gemeenten machtigen.

Artikel 7: Eisen aan de Maatwerkvoorziening Begeleiding

1. Dienstverleners hebben zonder aanzien des persoons een acceptatieplicht als de Inwoner die gebruik maakt van een Maatwerkvoorziening voor de betreffende Dienstverlener kiest; de Dienstverlener kan de opdracht tot levering niet weigeren op grond van logistieke overwegingen.
2. Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van het Maatwerk Begeleiding aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de **bijlage 2** bij deze Overeenkomst.

Artikel 8: Prijsstelling

Dienstverlener die een opdracht tot levering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding ontvangt van de Gemeenten, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen in **bijlage 2 en 3**.

Artikel 9: Levering

Dienstverlener levert Maatwerk Begeleiding in overeenstemming met de zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de zorg- en welzijnssector.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

De Dienstverlener is ten opzichte van de Gemeenten aansprakelijk voor alle door de Gemeenten geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Dienstverlener onder deze Overeenkomst.

Artikel 11: Overmacht

In afwijking van hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder deze Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door de Dienstverlener verhinderen, voor rekening van de Dienstverlener dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

Artikel 12: Gedeeltelijke nietigheid

Indien deze Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over en bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 13: Evalueren en wijzigingen

1. De Partijen bespreken in het Inkoopnetwerk, zoals georganiseerd onder de bovenliggende Basisovereenkomst, zo vaak als de Partijen noodzakelijk achten, de bepalingen en de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Gemeenten kunnen deze Overeenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de Basisovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij deze Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

Artikel 14: Overgangsbepalingen

1. Bij aanvang van deze Overeenkomst kunnen zich vanwege de grote veranderingen voor Gemeenten, Dienstverleners en Inwoners ongewenste situaties voordoen. Deze situaties kunnen zowel voorzienbaar als niet voorzienbaar zijn.
 - a. Voorzienbare risico's worden tijdig aangegeven richting de Gemeenten zodat in onderling overleg passende actie ondernomen kan worden.
 - b. In het geval van zich voordoende niet voorzienbare risico's neemt de Dienstverlener onverwijld contact op met de Gemeenten zodat in onderling overleg passende actie ondernomen kan worden.
2. Gemeenten en Dienstverleners stemmen bij informatieverstrekking de wijze van en de inhoud van de communicatie onderling af.

Artikel 15: Social Return on Investment

2015 wordt gezien als het jaar van de transitie:

1. waarin inspanningen in het beperken van ontslagen als vergelijkbaar worden gezien met bijdragen aan participatie en werkgelegenheid;
2. waarbij in de vorm van een nulmeting in 2015 in kaart wordt gebracht wat zorgaanbieders op dit moment al bijdragen aan SROI in alle facetten (incl. bijvoorbeeld opleiden en begeleiden van vrijwilligers, stagiaires en leerlingen);
3. waarbij onderzocht en afgesproken wordt hoe SROI in 2016 vorm kan krijgen zoals vastgelegd in de Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding.

Vanaf 2016 geldt:

1. De dienstverlener heeft de inspanningsverplichting om 5% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de opdracht aan te wenden aan Social Return inspanningen, conform de nadere uitwerking in Bijlage 3.
2. Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in Social Return, worden minimaal de waarden uit, in dit document opgenomen, tabel bouwblokken gehanteerd, eventueel aangevuld met door het Bureau Social Return (BSR) vastgestelde waarde voor een maatschappelijke activiteit.
3. De dienstverlener neemt binnen 1 week na gunning contact met het BSR (sroi@wgsp-lekstroom.nl) op om een afspraak in te plannen om een start te maken met het opstellen van het plan van aanpak. Het BSR adviseert en faciliteert de dienstverlener, indien gewenst, bij het opstellen van het plan van aanpak.
4. Dienstverlener levert aan het BSR (sroi@wgsp-lekstroom.nl) een goedgekeurd plan op binnen 6 weken na gunning opdracht, hoe aan de Social Return-

- verplichting te voldoen. Deze termijn kan, door het BSR worden verlengd, tot maximaal 12 weken.
5. Het BSR zal zich, indien gewenst, inspannen de aanlevering van kandidaten aan de dienstverlener te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de eigen eindverantwoordelijkheid van de dienstverlener om aan de Social Return-verplichting te voldoen.
 6. Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert dienstverlener, de in het plan van aanpak opgenomen, rapportage(s) aan het Bureau Social Return inclusief bewijsstukken, conform de afspraken die hierover in het plan van aanpak, inclusief de eventuele wijzigingen hierop, zijn gemaakt.
 7. De definitieve berekening van 5% van de gefactureerde omzet geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst.
 8. Uiterlijk binnen 2 (twee) maanden, of zoveel eerder als in het plan van aanpak is afgesproken, na het einde van de looptijd van de overeenkomst levert de dienstverlener een eindrapportage (inclusief bewijsstukken) aan het BSR conform de afspraken in het plan van aanpak.
 9. De Gemeenten hebben de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. Dienstverlener verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de opdrachtgever verhaald worden.
 10. Het BSR is bevoegd om inspanningen die niet vooraf zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de Social Return-verplichting. De bewijslast om deze goedkeuring achteraf te verkrijgen berust bij de dienstverlener.

Artikel 16: Geschillen

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

Artikel 17: Klachtenregeling, medezeggenschap en meldcode

Op basis van de Wmo 2015 zijn de volgende punten op deze overeenkomst van toepassing:

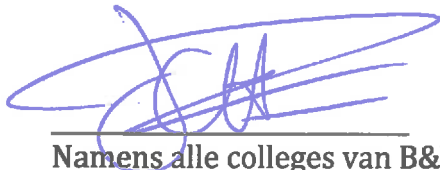
1. Klachten: Indien Dienstverleners onder de deelovereenkomst vallende maatwerkvoorzieningen leveren, is ten aanzien van deze voorzieningen een regeling voor de afhandeling van klachten van cliënten door dienstverlener vereist.
2. Medezeggenschap: Ook is een regeling vereist voor medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de Dienstverleners die voor de gebruikers van belang zijn.
3. Meldcode: De Dienstverleners stellen een meldcode vast die voldoet aan de eisen zoals weergegeven in de betreffende Algemene Maatregel van Bestuur, waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De Dienstverleners bevorderen de kennis en het gebruik van de meldcode.

Artikel 17: Rechtskeuze

Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

OP DEZE WIJZE kwamen de Partijen tot de Overeenkomst, getekend op 2 december 2014.

Gemeenten Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen en IJsselstein



Namens alle colleges van B&W van de regio Lekstroom

De heer J.C.H. Rensen, Wethouder gemeente Houten

Plaats: Houten

Datum: 2-12-2014

Naam aanbieder:

De heer/mevrouw:

Functie:

Plaats:

Datum:

Bijlage 1: Productlevering per Dienstverlener

De Dienstverlener wenst de volgende producten te leveren:

Naam Dienstverlener:	Producten:



Bijlage 2: Maatwerk begeleiding

1. Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van Maatwerk Begeleiding

De Gemeenten nemen een publiekrechtelijk besluit, conform art.1:3 Awb als een Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerk Begeleiding. Zonder dit besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van een Maatwerkvoorziening Begeleiding. Dienstverleners kunnen geen rechten ontlenen aan deze Overeenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een besluit beschikken als hier genoemd.

Een Inwoner komt in aanmerking voor het genoemde besluit als deze naar het oordeel van de Gemeenten (de indicatie) onvoldoende zelfredzaam is of onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren, onvoldoende beschikt over "eigen kracht", het eigen sociale netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan verbeteren van de positie van de Inwoner en evenmin een algemeen voorliggende of algemene voorziening aanwezig is. Het precieze beoordelingskader dat de Gemeenten hanteren is opgenomen in de geldende gemeentelijke Verordening.

Een Inwoner kan direct bij de Gemeenten of via het Sociale (Wijk)team een melding voor een traject mogelijk leidend tot een besluit voor een Maatwerkvoorziening Begeleiding indienen. Het Sociale (Wijk)team ondersteunt de Inwoner bij zijn aanvraag richting de Gemeenten.

De Inwoner die een besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor een Maatwerkvoorziening Begeleiding heeft keuzevrijheid voor wat betreft de in te zetten Dienstverleners. Samen met het Sociale (Wijk)team komt de Inwoner tot een keuze voor deze Dienstverleners, opgenomen in **bijlage 1 (Etalage)**, die vervolgens wordt vastgelegd in het Plan van aanpak. De Dienstverlener naar keuze van de Inwoner, levert conform het afgegeven Besluit.

Dienstverlener voert binnen 10 werkdagen een intakegesprek met de cliënt. Dienstverlener controleert tijdens het intakegesprek de identiteit van de cliënt aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. Dienstverlener start de maatwerkvoorziening ondersteuning binnen 10 werkdagen nadat het intakegesprek heeft plaatsgevonden.

Dienstverlener levert in spoedgevallen (opdrachtgever bepaalt of er sprake is van een spoedgeval) de maatwerkvoorziening ondersteuning binnen 24 uur. Dienstverlener kan maatwerkvoorziening begeleiding leveren gedurende 5 werkdagen per week en in voorkomende gevallen als de situatie van de cliënt daarom vraagt gedurende 7 dagen per week.

Voor Dienstverleners geldt een acceptatieplicht, zoals genoemd in art.7 lid 1 van deze Deelovereenkomst. Als een Dienstverlener op korte termijn niet beschikt over voldoende capaciteit om Inwoners te bedienen, is hij verplicht om dit terstond aan te geven bij de Gemeenten. Inwoners kunnen, tot het moment dat de Dienstverlener aangeeft weer over voldoende capaciteit te beschikken, niet voor deze Dienstverlener kiezen. Als de Dienstverlener de genoemde melding niet doet of hij doet deze te laat, dan

verbeurt de Dienstverlener een boete van ter hoogte van € 1.000 per keer. De boete is gesteld op het niet of te laat doen van de genoemde mededeling en laat daarmee het recht van de Gemeenten om nakoming of volledige schadevergoeding te vorderen, onaangetast.

Onderaannemerschap en combinatievorming zijn mogelijk. Voor de deelnemende Dienstverleners geldt dat zij allen deze Overeenkomst en de bovenliggende Innovatieovereenkomst moeten ondertekenen.

2. *Wijze van leveren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding en eisen daaraan*

De Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert, doet dit in overeenstemming met het besluit van de Gemeenten en met het Plan van aanpak zoals opgesteld door het Sociale (Wijk)team. Dit Plan van aanpak noemt de voor de Inwoner te bereiken doelen en resultaten. De Dienstverlener overlegt met de Inwoner en het Sociale (Wijk)team over de uitvoering van het Plan van aanpak voor wat betreft Maatwerk Begeleiding en de eventuele inzet van algemene voorzieningen³. Zij leggen hun afspraken vast in het Plan van aanpak dat eigendom is van de Inwoner en dat het Sociale (Wijk)team heeft opgesteld en beheert (1 gezin, 1 plan, 1 regisseur).

Dienstverlener is bereid om mee te werken aan consultatie door het lokale sociale (wijk)team of het regionaal specialistisch team t.b.v. het opstellen van het genoemde Plan van Aanpak.

Dienstverleners werken bij het uitvoeren van hun werkzaamheden systematisch en relationeel, zoals omschreven in de bij de Basisovereenkomst onderschreven visiedocumenten.

Een Maatwerkvoorziening Begeleiding kan alleen bestaan uit resultaten en activiteiten genoemd onder punt 3 van deze bijlage. Inwoners en Dienstverleners kunnen een verzoek indienen via de procedure in de Basisovereenkomst (artikel 7 tot en met 10) om resultaten en activiteiten toe te laten voegen aan punt 3 van deze bijlage.

De Dienstverleners hanteren bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht de geldende cao VVT, GGZ, Gehandicaptenzorg of Welzijn, afhankelijk van of een CAO van toepassing is, en zo ja welke. Indien er geen CAO van toepassing is kan de organisatie van de Dienstverlener, met nadruk op in te zetten personen, door de Gemeente getoetst en beoordeeld worden. Hierbij zijn de beroepscompetentieprofielen en -vaardigheden, zoals omschreven in de op de branche van toepassing zijnde CAO, als norm hanteerbaar. Deze eis geldt zowel voor medewerkers in vaste dienst, voor ingehuurd personeel als voor ZZP'ers. Dit laat onverlet dat een gecombineerde inzet van professionals en vrijwilligers gewenst is, zonder dat dit afbreuk doet aan de kwaliteit zoals die geleverd wordt en dient te worden. In te zetten vrijwilligers dienen te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag.

³ zoals de activiteiten van de welzijns- en vrijwilligersorganisaties.



Wat betreft de kwaliteit wordt naast de Wmo 2015 ook aangesloten bij wat er landelijk in ontwikkeling is of nog ontwikkeld wordt. Wanneer hier meer bekend over is, zal dit in afstemming met de Dienstverleners verwerkt worden in deze overeenkomst.

Cliënten hebben de mogelijkheid om van Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners te wisselen. Zij moeten daarvoor een opzegtermijn van een kalendermaand in acht nemen. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de opzegging is gedaan. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners ligt bij het Sociale (Wijk)team.

Een Dienstverlener heeft ook de mogelijkheid met redenen omkleed (bijvoorbeeld geweld) om de samenwerking met een Cliënt op te zeggen. Daarvoor zal het Sociale (Wijk)team (in een zo vroeg mogelijk stadium) worden ingeschakeld.

3. Resultaten en activiteiten die deel kunnen uitmaken van Maatwerk Begeleiding

De maatwerkvoorziening Begeleiding is gericht op het zo zelfredzaam mogelijk kunnen (blijven) meedoen van inwoners, op het moment dat dit (even) niet (geheel) zelfstandig lukt en/of het sociaal netwerk en/of algemene voorziening dit niet (volledig) kunnen bereiken.

Dienstverleners kunnen één of meer van de hierna volgende maatwerkvoorzieningen Begeleiding bieden. Als blijkt dat er op meerdere resultaten ondersteuning noodzakelijk is dan wordt in eerste instantie verwacht dat Dienstverlener dit opvangt binnen de toegekende voorziening.

Doelstelling	Resultaten	Maatwerkvoorziening
Cliënten activeren en/of ondersteunen die onvoldoende zelf kunnen voorzien in hun zelfredzaamheid en participatie m.b.v. een combinatie van het inschakelen/activeren netwerk, vrijwillige inzet, en professionele inzet.	<p>Cliënt is in staat om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met minimale ondersteuning stabiel te functioneren en te participeren in de maatschappij • Zelfstandig thuis te blijven wonen • Zich zelfstandig te verplaatsen met algemeen gebruikelijke vervoermiddelen • Een gezonde (re) leefstijl hebben • Zijn administratie op orde te hebben en schuldenopbouw te voorkomen • Te voorzien in eerste levensbehoeften • Mee te doen/ zich persoonlijk te ontwikkelen • Basale sociale vaardigheden te hebben 	Ondersteuning zelfredzaamheid 1, 2, 3

	<ul style="list-style-type: none"> • Sociale relaties aan te kunnen gaan⁴ • Besluiten te kunnen nemen • Structuur te hebben • Kunnen plannen en het uitvoeren van taken • Zichzelf te verzorgen • (On)betaald te werken / vrijwilligerswerk te verrichten <p>Cliënt beschikt over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adl-vaardigheden (5% persoonlijke verzorging)⁵ • werknemersvaardigheden 	
	<p>Zinvolle dagbesteding/ meedoen in de wijk door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ontspanning • netwerk opbouwen en onderhouden • (on)betaald werk met ondersteuning • ontlasten mantelzorger • meedoen/ persoonlijke ontwikkeling 	<p>Ondersteuning maatschappelijke deelname 1,2,3</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Het bieden van noodzakelijke ondersteuning en tijdelijk verblijf aan cliënt • Ontlasten van mantelzorger(s) zodat zij niet overbelast worden en de thuissituatie leefbaar blijft gedurende maximaal 3 etmalen per week. 	<p>Kortdurend verblijf</p>

Inzet Maatwerkvoorziening Begeleiding

Of de cliënt ondersteuning zelfredzaamheid en/of ondersteuning maatschappelijke deelname en/of kortdurend verblijf nodig heeft wordt bepaald aan de hand van het gesprek met de cliënt en het sociaal wijkteam⁶. Ondersteuning maatschappelijke deelname is voorliggend op ondersteuning zelfredzaamheid als hetzelfde resultaat wordt beoogd en als de geboden ondersteuning een adequate oplossing is voor de inwoner. De omvang wordt bepaald a.d.h.v. een verdeling op 3 niveaus: basis (1), middel (2), zwaar (3). De ondersteuning wordt zoveel mogelijk ingezet via supportgericht werken (zorgen dat i.p.v. zorgen voor) om te bewerkstelligen dat cliënten zoveel mogelijk worden begeleid naar een zelfstandig genormaliseerd leven met een minimale

⁴ I.g.v. gedragsproblematiek: de ondersteuning is gericht op het veranderen van extreem gedrag naar genormaliseerd gedrag

⁵ De ZVW is verantwoordelijk voor alle zorg die bepaald wordt door de behoefte aan geneeskundige hulp of een hoog risico daarop (95%) De Wmo is zorg met de handen op de rug en beperkt zich tot het aansporen tot (5%). Bijvoorbeeld een verslaafde die je aanspoort om te gaan douchen.

⁶ toekenning van een voorziening wordt gedaan door het college of een door het college gemandateerde ambtenaar

inzet van professionals. Hierin is het uitgangspunt: zoveel mogelijk verschuiving van hoger niveau naar een lager niveau van ondersteuning c.q. naar een algemene voorziening. We verwachten van aanbieders dit waar mogelijk actief te stimuleren.

Ondersteuning zelfredzaamheid (voorheen begeleiding individueel)

De Dienstverlener levert dienstverlening zodat de cliënt ondersteund wordt bij het behalen van de deelresultaten zoals vermeld in het schema. De huidige functie Begeleiding Individueel gaat op in deze maatwerkvoorziening. De persoonlijke verzorging⁷, die in het verlengde ligt van bovengenoemde ondersteuning, maakt deel uit van de ondersteuning zelfredzaamheid.

Er wordt geïndiceerd op basis van inspanning en activiteiten. Het ondersteuningsplan geeft input voor de afspraken tussen de Dienstverlener en de cliënt. De ondersteuning is gericht op het bevorderen en/of behoud van de zelfredzaamheid van de cliënt. Bij zelfredzaamheid gaat het om de lichamelijke, cognitieve en psychische mogelijkheden die de cliënt in staat stellen om binnen de persoonlijke levenssfeer te functioneren. Het kan gaan om het compenseren of actief herstellen van het beperkte of afwezige regelvermogen van de cliënt, waardoor hij/zij onvoldoende of geen regie over het eigen leven kan voeren. Het kan dan gaan om zaken als het helpen (leren) plannen van activiteiten, (leren) regelen van dagelijkse zaken, het (leren) nemen van besluiten en het (leren) structureren van de dag. Maar ook om het bieden van praktische hulp en ondersteuning bij het (leren) uitvoeren van handelingen/vaardigheden die zelfredzaamheid tot doel hebben.

Ondersteuning zelfredzaamheid 1

Kernbegrip: stimuleren en toezicht

- Er is geen noodzaak tot het overnemen van taken. Bijvoorbeeld bij de dagelijkse routine en met het uitvoeren van vooral complexere activiteiten. De cliënt kan zelf om hulp vragen.
- De ondersteuning is er op gericht door stimulans en/of toezicht ervoor te zorgen dat de cliënt in staat is om zijn/haar sociale leven zelfstandig vorm te geven.

Ondersteuning zelfredzaamheid 2

Kernbegrip: helpen bij

- De ondersteuning wordt geboden bij het oplossen van problemen, het zelfstandig nemen van besluiten, het regelen van de dagelijkse bezigheden en de dagelijkse routine (gebrek aan dag- en nachtritme), die voor de cliënt niet vanzelfsprekend zijn. Dit kan zodanige problemen opleveren dat de cliënt afhankelijk is van ondersteuning.

⁷ *Persoonlijke verzorging*: Vanuit de AWBZ komt 5% van de doelgroep die nu persoonlijke verzorging ontvangt, naar de gemeente. Het gaat om de volgende omschrijving in de wet: 'activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging in verband met een psychogeriatrische of psychiatrische aandoening of beperking, of een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke handicap, gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid'. In de brief aan de Kamer blijkt: "dat verzorging ook kan samenhangen met begeleiding in plaats van met verpleging. Verzorging wordt dan meer in het verlengde van begeleiding geleverd. Voor deze mensen geldt dat er over het algemeen geen sprake is van een somatische aandoening en/of primaire medische problematiek, maar in de regel behoefte aan ondersteuning bij ADL, in plaats van het overnemen ervan. Dit komt met name voor bij mensen met een verstandelijke beperking, zintuiglijke beperking en psychiatrische problematiek. Deze ondersteuning bij ADL positioneer ik onder de Wmo. Deze vorm van persoonlijke verzorging hangt dus samen met de begeleiding. Om deze reden is het logisch om deze vorm van persoonlijke verzorging onder te brengen in de maatwerkvoorziening ondersteuning zelfredzaamheid. Het gaat om ondersteuning bij de ADL en niet om het overnemen ervan. De persoonlijke verzorging is benoemd als een resultaat bij de hierboven genoemde maatwerkvoorzieningen.

- De communicatie gaat niet altijd vanzelf door de cliënt soms niet goed begrijpt wat anderen zeggen en/of zichzelf niet voldoende begrijpelijk kan maken.
- Het niet inzetten van ondersteuning kan leiden tot verwaarlozing/opname.

Ondersteuning zelfredzaamheid 3

Kernbegrip: overnemen en regie

- De ondersteuning richt zich op het overnemen van taken door een professional, omdat de cliënt ernstige problemen heeft. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning bij complexe taken die voor de cliënt moeten worden overgenomen. Ook het uitvoeren van eenvoudige taken en communiceren gaan moeizaam. De cliënt kan niet zelfstandig problemen oplossen en/of besluiten nemen.
- Voor de dag-structuur en het voeren van regie is de cliënt afhankelijk van de hulp van anderen.

Ondersteuning maatschappelijke deelname (voorheen begeleiding groep)

De Dienstverlener levert dienstverlening zodat de cliënt ondersteund wordt bij het behalen van de deel resultaten zoals vermeld in het schema. Het betreft dagbesteding voor cliënten die vanwege hun beperking niet kunnen deelnemen aan gewoon of regulier begeleid werken of die vanwege hun beperking niet maatschappelijk kunnen participeren binnen de algemene voorzieningen in de buurt. De huidige functie begeleiding groep gaat op in deze maatwerkvoorziening. Verschil is dat er niet meer wordt geïndiceerd in dagdelen en type dagbesteding maar op resultaat. Het ondersteuningsplan geeft input voor de afspraken tussen Dienstverlener en cliënt. Ten aanzien van vervoer van en naar de dagbesteding is het uitgangspunt dat de cliënt/zijn netwerk het zelf regelt. Indien dit niet mogelijk is wordt een vervoerscomponent mee geïndiceerd. Dienstverlener is bereid en in staat in voorkomende gevallen het vervoer van een cliënt met een voorziening maatschappelijke deelname naar de (groeps)activiteit te verzorgen of onder zijn regie te laten verzorgen.

Ondersteuning maatschappelijke deelname 1

Kernbegrip: stimuleren en toezicht

- Er is geen noodzaak tot het overnemen van taken. Bijvoorbeeld bij de dagelijkse routine en met het uitvoeren van vooral complexere activiteiten. De cliënt kan zelf om hulp vragen.
- De ondersteuning is er op gericht door stimulans en/of toezicht ervoor te zorgen dat de cliënt in staat is om zijn/haar sociale leven zelfstandig vorm te geven.

Ondersteuning maatschappelijke deelname 2

Kernbegrip: helpen bij

- De ondersteuning wordt geboden bij het oplossen van problemen, het zelfstandig nemen van besluiten, het regelen van de dagelijkse bezigheden en de dagelijkse routine (gebrek aan dag- en nachtritme), die voor de cliënt niet vanzelfsprekend zijn. Dit kan zodanige problemen opleveren dat de cliënt afhankelijk is van ondersteuning.
- De communicatie gaat niet altijd vanzelf door de cliënt soms niet goed begrijpt wat anderen zeggen en/of zichzelf niet voldoende begrijpelijk kan maken.
- Het niet inzetten van ondersteuning kan leiden tot verwaarlozing/opname.



Ondersteuning maatschappelijke deelname 3

Kernbegrip: overnemen en regie

- De ondersteuning richt zich op het overnemen van taken door een professional, omdat de cliënt ernstige problemen heeft. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning bij complexe taken die voor de cliënt moeten worden overgenomen. Ook het uitvoeren van eenvoudige taken en communiceren gaan moeizaam. De cliënt kan niet zelfstandig problemen oplossen en/of besluiten nemen.
- Voor de dag-structuur en het voeren van regie is de cliënt afhankelijk van de hulp van anderen.

Kortdurend verblijf

Kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorg of het netwerk. Het kan gaan om cliënten die voortdurend toezicht nodig hebben of waar constant zorg of zorg op ongeregelde tijdstippen noodzakelijk is.

Bij kortdurend verblijf gaat het om logeren gedurende maximaal drie etmalen per week gemiddeld met als doel het overnemen van de zorg ter ontlasting van de gebruikelijke zorg of de mantelzorger. Het verblijf is ter aanvulling op het wonen in de thuissituatie en niet als wonen in een instelling voor het grootste deel van de week. Kortdurend verblijf betreft de mogelijkheid voor een inwoner om ergens te logeren waar permanent toezicht geboden wordt en waarbij zorg en ondersteuning geboden wordt.

4. Wijze van monitoren van de Maatwerk Begeleiding

De Dienstverlener is verplicht om in risicovolle situaties die de continuïteit van Maatwerk Begeleiding voor een of meer cliënten op wat voor manier dan ook (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de Gemeenten terstond van die situaties schriftelijk dan wel via email in kennis te stellen. Hierbij geeft de Dienstverlener de Gemeenten inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Gemeenten hebben het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

De continuïteit van Maatwerk Begeleiding voor een of meer cliënten wordt in ieder geval beschouwd als risicovol indien:

- (a) er sprake is van (het ontstaan van) negatieve reserves;
- (b) er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materiële negatieve exploitatieresultaten; en/of
- (c) er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen.

De Dienstverlener verschaft op verzoek van de Gemeenten nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Dienstverleners gecontracteerde onderaannemer(s). De Gemeenten bewaken de betrouwbaarheid van eventuele bedrijfsgevoelige en concurrentiegevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.

De Dienstverleners leveren elk jaar éénmaal een totaalrapportage van ontvangen klachten over geboden Maatwerk Begeleiding naar aard en oorzaak, voor het eerst in januari 2016, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.

De Gemeenten voeren zelf een cliëntervaringsonderzoek uit (of besteden dit uit aan een derde). Het meest recente ervaringsonderzoek moet openbaar worden gemaakt, inclusief de hieruit voortvloeiende verbeterplannen. De uitgevoerde onderzoeken moeten zowel kwantitatief als kwalitatief (met narratief onderzoek) plaatsvinden.

Partijen beschouwen Maatwerk Begeleiding als succesvol als geen van de kritische faalfactoren zoals hierna opgenomen zich voordoen en als alle hierna genoemde kritische succesfactoren zich voordoen. In deze situatie kunnen Partijen geen wijzigingsvoorstellen inbrengen met betrekking tot deze Overeenkomst conform de procedure genoemd in de Basisovereenkomst, met uitzondering van wijzigingsvoorstellen over prijzen en tariefstellingen. De kritische succesfactoren zijn:

- (a) Inwoners ontvangen de juiste maatwerkvoorzieningen en uiten hun tevredenheid hierover op een nader te bepalen wijze in de ervaringsonderzoeken van toepassing op deze Overeenkomst bij zowel Gemeenten als Dienstverleners.
- (b) De Gemeenten kunnen Maatwerk Begeleiding budgetneutraal uitvoeren.
- (c) Alle Dienstverleners kunnen de Maatwerk Begeleiding uitvoeren op een bedrijfsmatig verantwoorde wijze.

Partijen bespreken in ieder geval Maatwerk Begeleiding en passen deze eventueel inhoudelijk aan via de procedure genoemd in de Basisovereenkomst, bij de volgende, niet limitatieve opsomming van kritische faalfactoren:

- (a) gedwongen ontslagen bij Dienstverleners, aantoonbaar veroorzaakt door deze Overeenkomst. Aan te tonen door welke Partij dan ook.
- (b) een belemmering op de markt voldoende gekwalificeerd personeel te vinden voor het uitvoeren van de Overeenkomst, aantoonbaar veroorzaakt door de inhoudelijke bepalingen van deze Overeenkomst.
- (c) een aantoonbare relatieve stijging in klachten per jaar ten opzichte van de voorgaande contractperiode met betrekking tot Maatwerk Begeleiding, ongeacht of de klacht gegrond is (treedt per 1 januari 2016 in werking);
- (d) een aantoonbare relatieve stijging van bezwaar- en beroepsprocedures van Inwoners per jaar ten opzichte van de voorgaande contractperiode met betrekking tot Maatwerk Begeleiding, ongeacht of het rechtsmiddel succesvol wordt ingezet (treedt per 1 januari 2016 in werking).

5. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van Maatwerk Begeleiding*

5.1 Factureren

1. Zorg kan alleen gedeclareerd worden bij een besluit voor Maatwerk begeleiding.
2. Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert een all-in tarief per uur/dagdeel/dag. Deze is vrijgesteld van BTW. Dienstverlener mag het bedrag dat Gemeente

betaalt alleen gebruiken voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding. De kosten die geen relatie hebben met de Maatwerkvoorziening Begeleiding worden niet vergoed.

3. De Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners (in dat geval een penvoerder) kan het van toepassing zijnde tarief voor een cliënt per maand achteraf factureren. De Gemeente betaalt geen voorschotten.
4. Dienstverleners en Gemeenten onderkennen voor de overgangperiode 2015 twee scenario's voor factureren: de landelijke iWmo standaard⁸ en verzamelfacturatiebestanden in CSV formaat.

A. De landelijke iWmo standaard

- i. Het voorkeursscenario van de landelijke iWmo standaard voorziet erin dat partijen gebruik maken van elektronisch berichtenverkeer voor toewijzing en declaratie van geleverde maatwerkvoorzieningen.
- ii. Berichten voor toewijzing moeten voldoen aan de geldende specificaties van het bericht 'Wmo-Toewijzing' zoals gepubliceerd door Zorginstituut Nederland.
- iii. Berichten voor declaratie moeten voldoen aan de geldende specificaties van het bericht 'Wmo-Declaratie' zoals gepubliceerd door Vektis.
- iv. Bij een verschil van inzicht over specificaties, vragen partijen ZIN of Vektis een richtinggevende uitspraak te doen.
- v. Voor het elektronische berichtenverkeer wordt gebruik gemaakt van een beveiligde infrastructuur. De Dienstverlener is met bijbehorende autorisaties aangesloten op VECOZO en de Gemeente is aangesloten op het Gemeentelijke Gegevens Knooppunt. De verzender van een bericht zorgt ervoor dat de technische controle van het bericht (al dan niet na herstel) een positief resultaat oplevert.
- vi. De elektronische gegevensverwerking en uitwisseling door Dienstverlener en Gemeente moeten voldoen aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wmo. Daaronder is begrepen dat partijen technische en organisatorische maatregelen nemen om de zorgvuldige verwerking van de ontvangen persoonsgegevens te waarborgen.
- vii. Nadere afspraken zijn noodzakelijk over het gebruik van optionele velden in de Wmo berichten. In een werkafsprakenboek worden operationele afspraken gemaakt over verwachte acties (processtap en termijnen) bij ontvangen berichten, de termijnen waarbinnen retourberichten moeten worden verzonden, hoe te handelen bij verstoringen en het testen van uitwisselen van berichten.

⁸ Werken met de iWmo standaard: www.istandaarden.nl/istandaarden/Wmo

B. Verzamelfacturatiebestanden in CSV formaat

- i. Indien de iWmo standaard nog niet kan worden gebruikt, geldt de volgende werkwijze voor facturatie; Dienstverlener stuurt via e-mail verzamelfacturatiebestanden in een CSV bestand. Gemeente controleert of de zorg volgens indicatie geleverd is en koppelt haar bevindingen via e-mail terug aan de dienstverlener. Vervolgens kan Dienstverlener het goedgekeurde gedeelte factureren. Voor het afgekeurde gedeelte kan de Dienstverlener, indien gewenst, de gegevens controleren, wijzigen en het gecorrigeerde facturatiebestand opnieuw via e-mail aanbieden. Dienstverlener heeft per periode eenmaal de mogelijkheid tot het indienen van een gecorrigeerd facturatiebestand.
- ii. Dienstverlener stuurt per maand een verzamelfacturatiebestand met een specificatie waarop hij minimaal vermeldt:
 - Burgerservicenummer;
 - Geboortedatum;
 - Categorie geleverde zorg;
 - Startdatum zorg;
 - Einddatum zorg;
 - Aantal eenheden geleverde zorg per periode;
 - Werkelijke kosten geleverde zorg;
 - Totaaloverzicht van de geleverde zorg in de betreffende periode, voorzien van het factuurbedrag;
 - Door Gemeente toegekende verplichtingnummer per factuur.

Gemeente levert een format aan voor de aanlevering van bovengenoemde gegevens in CSV-bestand;

- iii. Verzamelfacturatiebestanden moeten binnen zes weken na afloop van een ondersteuningsperiode van één maand worden ingediend. Gemeente betaalt de daadwerkelijke factuur binnen dertig kalenderdagen;
 - iv. Verzamelfacturatiebestanden die later dan 3 maanden na afloop van een ondersteuningsperiode worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen. Wanneer de Dienstverlener in eerdere instantie, in ieder geval binnen tien weken na de eigenlijke aanleverdatum, overlegt met de Gemeente over mogelijke problemen met de facturatie zal de Gemeente beoordelen of een vertraagd aanleveren van de factuur zal worden geaccepteerd; ·
 - v. Nadere afspraken zijn noodzakelijk over het digitaal aanleveren van verzamelfacturen in een CSV-bestand. In een werkafsprakenboek worden operationele afspraken gemaakt over details van het gegevensbestand, de processtappen en termijnen.
5. Indien een cliënt overlijdt, verhuist naar buiten de Gemeente of in een instelling is opgenomen, stopt dienstverlener de facturering direct.

6. Dienstverlener brengt geen tarief in rekening voor een cliënt die twee hele betaalperioden of langer geen zorg afneemt. Dienstverlener is verplicht hiervan aan opdrachtgever melding te doen;
7. Het recht op betaling start op dezelfde datum als de start van de zorgvoorziening. Betalingen vinden achteraf plaats in maandelijkse perioden. Het contract gaat in op 1 januari 2015.

5.2 Monitoring, verantwoording en accountant

8. Dienstverlener en Gemeenten sluiten zich tevens aan bij eventuele landelijke afspraken over informatievoorziening en monitoring die worden opgesteld.
9. Dienstverlener meldt Gemeente zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een week via de e-mail wanneer:
 - De termijn voor het intakegesprek met de cliënt niet is gehaald;
 - Een cliënt zich binnen één maand niet meldt voor het intakegesprek;
 - Een cliënt langer dan een maand zonder opgave van redenen niet heeft deelgenomen aan zijn maatwerkvoorziening begeleiding;
 - Een cliënt langer dan twee hele betaalperioden geen zorg heeft afgenomen;
 - De datum en reden dat de maatwerkvoorziening begeleiding van een cliënt, om welke reden dan ook, is/wordt beëindigd;
 - Dat een maatwerkvoorziening begeleiding kan worden beëindigd in het geval van opname in een instelling, overlijden of verhuizing buiten de gemeente van de cliënt.
12. Dienstverlener registreert en informeert per half jaar de Gemeenten van de regio Lekstroom over de geleverde prestaties:
 - Aantal cliënten instroom per maatwerkvoorziening begeleiding;
 - Aantal cliënten uitstroom per maatwerkvoorziening begeleiding met opgave van reden:
 - i. Positief: naar (vrijwilligers)werk, algemene voorziening
 - ii. Neutraal: verhuizing/overlijden
 - iii. Negatief: cliënt wil geen begeleiding meer (van deze Dienstverlener)
 - iv. Anders nl:
 - Aantal cliënten doorstroom per maatwerkvoorziening begeleiding met opgave van reden:
 - i. Positief: van zwaardere naar lichtere vorm van ondersteuning (bijvoorbeeld van ondersteuning zelfredzaamheid 3 naar ondersteuning zelfredzaamheid 2)
 - ii. Neutraal: geen verandering van ondersteuningsniveau
 - iii. Negatief: van lichtere naar zwaardere ondersteuningsvorm
 - iv. Anders nl:
 - Professionele inzet in uren op geaggregeerd productniveau;
 - Inzet van vrijwilligers op geaggregeerd productniveau;
 - Wachtlijsten.

Dienstverlener voegt een korte schriftelijke toelichting op deze cijfers toe en gaat daarbij vooral in op de beweging die cliënten hebben gemaakt zoals beschreven in punt 3 van bijlage 2 (een zoveel mogelijke verschuiving van hoger niveau naar

lager niveau van ondersteuning) en op de gewenste beweging die gemaakt wordt richting andere partijen (welzijnsorganisaties en zorgaanbieders) om tot samenwerking te komen'

13. Gemeenten kunnen in overleg met de Dienstverlener aanvullende, redelijke eisen stellen aan de in het vorige artikel genoemde informatievoorziening.
14. Dienstverlener beschikt over een gedegen bedrijfsadministratie en verstrekt door Gemeente gevraagde informatie (zoals balans, resultatenrekening en/of jaarrekening) eventueel voorzien van een accountantsverklaring.
15. Gemeente kan nadere regels stellen over de reikwijdte en intensiteit van de accountantscontrole.
16. Dienstverlener stuurt ieder jaar vóór 1 april een verantwoording toe over de geleverde prestaties per zorgsoort over het voorafgaande kalenderjaar. Deze verantwoording dient te zijn voorzien van een accountantsverklaring over de juistheid van de geleverde prestaties. Voor de controle geldt 'realisatie is plan van aanpak'. Hierbij hanteert de accountant in ieder geval een gestratificeerde steekproef (proef met een betrouwbaarheid van 95%) per zorgsoort en stelt in ieder geval vast dat:
 - er een beschikking in het dossier is opgenomen;
 - een intakegesprek heeft plaatsgevonden;
 - een ondertekend ondersteuningsplan per cliënt aanwezig is.

De te hanteren goedkeuringstolerantie wordt gesteld op 1% voor onjuistheden en 3% voor onzekerheden.

Dienstverleners die op jaarbasis minder dan €50.000,- aan zorg leveren, hoeven geen accountantsverklaring op te leveren.

5.3 Eigen bijdrage

17. De Dienstverleners die Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoeren, genereren en leveren gegevens op inwonerniveau om de eigen bijdrageregeling van de Gemeenten op juiste wijze te kunnen laten uitvoeren. Dienstverleners moeten daarbij rekening houden met de rol van het CAK.
18. Tegelijk met het sturen van de facturen aan de Gemeenten, leveren de Dienstverleners gegevens aan bij het CAK voor de vaststelling van de eigen bijdrage. De Dienstverleners leveren binnen de daarvoor geldende termijnen de gegevens aan bij het CAK volgens de eisen zoals die door het CAK worden gesteld. Als een Dienstverlener hier niet aan kan voldoen, zoekt hij hierover afstemming met het CAK en informeert hij hierover tijdig de Gemeenten.
19. De Gemeenten beoordelen of de Dienstverlener de voor de bijdrageheffing benodigde gegevens bij het CAK heeft aangeleverd. Indien de Dienstverlener niet aan deze verplichting voldoet, kunnen de Gemeenten besluiten de geleverde Maatwerkvoorziening Begeleiding waarover geen eigen bijdrage is opgelegd niet



te betalen. De Gemeenten hebben bovendien het recht om het door de Dienstverlener ten onrechte in rekening gebrachte geld terug te vorderen;

5.4 Tarieven

20. De bedragen voor de maatwerkvoorzieningen begeleiding zijn opgenomen in bijlage 3:
De tarieven zijn vast voor het jaar 2015.
21. De financieringsvorm van tarieven per uur/dagdeel/dag geldt voor 2015. De intentie is om vanaf 2016 te financieren o.b.v. een vast bedrag per voorziening per cliënt per maand. Op basis van ervaringen zal in 2015 in overleg gekeken worden hoe deze financieringsvorm het beste vorm gegeven kan worden.
22. Er zijn geen automatische jaarlijkse nominale aanpassingen van de tarieven ten behoeve van loon en prijsontwikkelingen. Bij de jaarlijkse besluitvorming over de tarieven, zal opdrachtgever de jaarlijkse nominale ontwikkeling van de door het Rijk te ontvangen uitkering in ogenschouw nemen.

5.4 Ingebrekestelling

23. Dienstverlener is ermee bekend dat, indien Gemeente constateert dat één of meer contractuele verplichtingen in een bepaalde betaalperiode van een maand niet worden nagekomen:
 - In eerste instantie een gesprek volgt en een schriftelijke ingebrekestelling. In deze brief staat het geconstateerde gebrek beschreven en de redelijke termijn waarin dit gebrek moet zijn verholpen.
 - Indien na verloop van de in de brief genoemde redelijke termijn het gebrek niet is verholpen, wordt een inhouding gedaan. De eerste inhouding heeft een voorwaardelijk karakter. Dit betekent dat nabetaling van de inhouding aan de dienstverlener door gemeente volgt op het moment dat, in uiterlijk de betaalperiode na die waarin de inhouding is gedaan, het gebrek is verholpen.
 - Is het gebrek niet verholpen, dan valt de inhouding toe aan gemeente en wordt ook in deze periode een inhouding gedaan. Deze inhouding en de eventueel daaropvolgende voor hetzelfde gebrek zijn niet voorwaardelijk.
 - De hoogte van de inhouding is 5% van het factuurbedrag over de betreffende maand.

De inhouding laat onverlet alle verdere rechten die gemeente heeft bij het niet nakomen van de verplichtingen uit overeenkomst, met als uiterste mogelijkheid het ontbinden van de overeenkomst;

24. Dienstverlener is ermee bekend dat Gemeente een escalatieprocedure hanteert, indien verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet voldoende worden nagekomen of de accountant van Dienstverlener geen goedkeurende controleverklaring af geeft. De escalatieprocedure bij het niet, niet voldoende

nakomen van verplichtingen, bestaat uit het voeren van gesprekken op uitvoerend niveau, schriftelijke ingebrekestelling(en), gesprekken op management of directie niveau, cliëntenstop en als uiterste mogelijkheid het ontbinden van de overeenkomst.



Bijlage 3 – verdere uitleg inzake Social Return on Investement

In 2013 is besloten om in iedere aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Gekozen is voor de bouwblokken methode voor de invulling van Social Return. Kenmerkend voor deze aanpak is de “bouwblokken”-structuur met een transparante waardebepaling. Dit heeft voor u als voordeel dat u kunt kiezen uit meerdere manieren om uw Social Return verplichting in te vullen en dat u van iedere activiteit vooraf weet wat de waarde hiervan is.

De aanbieder heeft de inspanningsverplichting om bij gunning 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor Social Return activiteiten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de dienstverlener of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Gemeenten wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

De dienstverlener is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

Het Bureau Social Return (sroi@wgsp-lekstream.nl) adviseert en faciliteert de dienstverlener bij de invulling van Social Return. De dienstverlener kan zelf, in samenspraak met het BSR, de verschillende Social Return-inspanningen combineren in een voor hem optimale mix. De dienstverlener weet vooraf welke waarde aan de verschillende inspanningen wordt toegekend.

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de Social Return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde Social Return-inspanning uitgedrukt in een “relatieve inspanningswaarde”. Deze inspanningswaarde is gebaseerd op de relatieve afstand van de uitkeringsgroep en de inspanning die geleverd moet worden om deze medewerker een jaar in dienst te nemen.

Tabel: Bouwblokken

Soort en evt. duur van de uitkering	Waarde Social Return (op basis van een jaarcontract fulltime)
WWB < 2 jaar	€ 30.000,=
WWB > 2 jaar	€ 40.000,=
WW < 1 jaar	€ 10.000,=
WW > 1 jaar	€ 15.000,=
WIA / WAO	€ 30.000,=
Wajong	€ 35.000,=
55+	€ 5.000,= extra op bovenstaand bedrag
BBL traject*	€ 10.000,=
BOL traject*	€ 5.000,=
WSW inzet	Betaalde rekeningen aan SW-bedrijf
MVO activiteiten	P.M. (€ 100,= per besteed uur)

- * Deze activiteit kan alleen worden opgenomen indien de duur van de arbeidsovereenkomst overeenkomt met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt

Een voorbeeld:

De gefactureerde opdrachtsom van een opdracht is bijvoorbeeld € 300.000, =. 5% hiervan is € 15.000, =. De dienstverlener kan voor dit bedrag een "<2 jaar in WWB" voor een half jaar aan het werk zetten of een "> 1 jaar in WW" één jaar aan het werk zetten om te voldoen aan de Social Return-verplichting binnen de overeenkomst.

Het proces na gunning

De dienstverlener neemt na gunning, binnen 1 week contact op met het Bureau Social Return (sroi@wgsp-lekstream.nl). In samenspraak met het BSR wordt door de dienstverlener een plan van aanpak opgesteld op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de navolgende onderdelen:

1. Opdracht som, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet
3. Indien door de opdrachtgever maatschappelijke activiteiten worden ingezet zal vooraf een waarde door het Bureau Social Return worden bepaald.
4. Eventueel tussen evaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken
5. Eind evaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken
6. Akkoord Bureau Social Return

Het resultaat van deze fase is een plan wat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd door het BSR binnen 6 weken na gunning opdracht. Het Bureau Social Return kan deze termijn verlengen tot maximaal 12 weken.

Tussen- en eindevaluatie

Conform het goedgekeurde plan levert de dienstverlener op de afgesproken tijdstippen de tussen en eindevaluaties op dit inclusief de opgenomen bewijsstukken. In samenspraak met Bureau Social Return zal gekeken worden naar de voortgang en indien noodzakelijk zal het plan van aanpak worden aangepast. Alle wijzigingen dienen goedgekeurd te worden door het BSR.

Tips

Werkt u met onderaannemers?

Neem dan in uw contracten met onderaannemers ook een Social Return verplichting op.

Het aanbod is breder dan (vaak) wordt gedacht.

Het idee heerst dat de gemeenten en het UWV alleen mensen bemiddelen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Natuurlijk zijn wij altijd op zoek naar die werkgever die voor deze mensen de juiste plek hebben maar voor de invulling van Social Return kunt u ook denken aan mensen die pas werkloos zijn geworden of aan die leerling die een BBL plek nodig heeft om zijn/haar opleiding te kunnen afronden.

Wees creatief

Denk voor de invulling van uw Social Return verder dan de opdracht. Bent u nog op zoek naar de juiste kracht op uw administratie of in de catering? Of heeft uw

schoonmaakbedrijf nog mensen nodig? Door wie wordt het onderhoud van uw tuin gedaan? Is een van uw leveranciers of opdrachtgevers op zoek naar personeel? Dit zijn allemaal kansen om uw Social Return verplichting in te vullen.

Check haalbaarheid

Alhoewel er op dit moment veel mensen werkloos zijn, is dit geen garantie dat wij voor iedere functie (met name bij functies met specifieke eisen bijv. ten aanzien van de gevolgde opleidingen) de juiste kandidaat hebben. Aarzel dan ook niet om het Bureau Social Return te contacteren bij de planvorming.

Bijlage 3: Tarieven Maatwerkvoorziening Begeleiding 2015

Maatwerkvoorziening	Codes	Prijsvoorstel:	uur/dagdeel
Ondersteuning Zelfredzaamheid 1	H300	€ 39,78	uur
Ondersteuning Zelfredzaamheid 1	H126		
Ondersteuning Zelfredzaamheid 1	H137		
Ondersteuning Zelfredzaamheid 2	H150	€ 44,45	uur
Ondersteuning Zelfredzaamheid 2	H127		
Ondersteuning Zelfredzaamheid 3	H153	€ 70,54	uur
Ondersteuning Zelfredzaamheid 3	H152		
Ondersteuning Maatschappelijke Deelname 1	H531	€ 28,86	dagdeel
Ondersteuning Maatschappelijke Deelname 1	H801		
Ondersteuning Maatschappelijke Deelname 1	H811		
Ondersteuning Maatschappelijke Deelname 1	F125		
Ondersteuning Maatschappelijke Deelname 1	H871		
Ondersteuning Maatschappelijke Deelname 2	H800	€ 43,33	dagdeel
Ondersteuning Maatschappelijke Deelname 2	H812		
Ondersteuning Maatschappelijke Deelname 2	H833		
Ondersteuning Maatschappelijke Deelname 2	H832		
Ondersteuning Maatschappelijke Deelname 2	H533		
Ondersteuning Maatschappelijke Deelname 3	H813	€ 56,54	dagdeel
Kortdurend Verblijf	Z996	€ 25,97	dag
Kortdurend Verblijf	Z992		
Kortdurend Verblijf	Z993		
Kortdurend Verblijf	Z994		
Zorgcomponent: 3 uur Ondersteuning Zelfredzaamheid 1		€ 139,23	dag
Vervoer gekoppeld aan maatschappelijke deelname			
Vervoer dagbesteding/dagbehandeling V&V	H803	€ 7,02	dag
Vervoer dagbesteding GGZ	H990	€ 6,84	dag
Vervoer dagbesteding GHZ extramuraal	H894	€ 8,28	dag
Vervoer dagbesteding GHZ rolstoel extramuraal	H895	€ 20,00	dag

TOELICHTING:

De Lekstroomgemeenten hebben samen met de zorgaanbieders nieuwe maatwerkvoorzieningen begeleiding ontwikkeld. De producten zijn tot stand gekomen door soortgelijke producten samen te voegen tot één nieuw product. Uitgangspunt voor de berekening zijn de maximale NZa tarieven minus een korting van 25%. Deze tarieven zijn vervolgens gemiddeld over de aantallen uren en klanten uit de Vektisbestanden voor de regio Lekstroom.