



Houten



IJsselstein



Nieuwegein



Lopik



Vijfheerenlanden

Regionale inkoop Wmo Huishoudelijke Ondersteuning Lekstroom

Aanmeldingsdocument HO

Zaaknummer: 227803

TenderNed nummer: 228389

Datum: 01-10-2019

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Leeswijzer	3
1. Opdrachtgever en opdracht.....	4
1.1 Beschrijving van de opdrachtgever	4
1.2 Beschrijving van de opdracht	4
1.3 Deelovereenkomst	4
1.4 Huidige situatie	5
1.5 Overgangsjaar 2020.....	5
1.6 Tussentijdse toetreding.....	5
2. Tarief	6
3. Inkoopprocedure	7
3.1 Open house systematiek	7
3.2 Communicatie	7
3.3 Contactgegevens	7
3.4 Planning.....	8
3.5 Marktconsultaties	8
3.6 Nota van inlichtingen	8
3.7 Klachtenafhandeling.....	9
3.8 Indiening aanmelding.....	9
3.9 Opening, beoordeling, herstel en/of verificatie.....	9
3.10 Gunning van de opdracht.....	10
3.11 Contractondertekening	10
3.12 Uitgangspunten	10
3.13 Onjuistheden of onduidelijkheden.....	11
3.14 Combinatie, beroep op derden en concern	11
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1 Uitsluitingsgronden	12
4.2 Geschiktheidseisen.....	12
4.3 Invullen en ondertekenen van het UEA formulier	13
4.4 Volmacht	13
4.5 Bewijsstukken.....	14
Bijlagen:	15

Inleiding

Vanaf 2014 wordt er in Lekstroomverband onder andere samengewerkt op het gebied van inkoop ten behoeve van jeugdhulp en Wmo begeleiding. De Wmo-taken hulpmiddelen, trapliften, overige woningaanpassingen en huishoudelijke ondersteuning, worden nog niet in Lekstroomverband regionaal ingekocht.

In opdracht van de gemeentesecretarissen van de Lekstroomgemeenten is een onderzoek verricht naar de wenselijkheid van een regionale inkoop van huishoudelijke ondersteuning op het moment dat de huidige contracten aflopen. Hierop is medio juni 2019 door alle vijf Lekstroomgemeenten een akkoord gegeven op de visie regionale inkoop huishoudelijke ondersteuning en de verdere uitwerking van producten en contracteringssystematiek. Het regionale projectteam heeft de nadere uitwerking opgepakt en de inkoopdocumenten opgesteld. Bij de totstandkoming van deze documenten zijn de adviesraden van de Lekstroomgemeenten betrokken geweest in een consultatiebijeenkomst en de aanbieders in de verschillende marktconsultaties.

Dit aanmeldingsdocument beschrijft de inkoopprocedure die gevolgd wordt en bevat alle informatie en documenten die aanbieders nodig hebben voor het indienen van een aanmelding. De aanmeldingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Voor meer informatie over TenderNed verwijzen wij u naar de eGids (de online handleiding op www.tenderned.nl).

Dit aanmeldingsdocument inclusief bijlagen zijn in overeenstemming met de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden vastgesteld.

Op deze opdracht is de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing.

Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 beschrijft de opdrachtgever en de opdracht.
- Hoofdstuk 2 beschrijft het tarief.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de in procedure die gevolgd wordt voor deze inkoop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen die gesteld worden aan aanbieders om in aanmerking te komen voor een deelopovereenkomst.

1. Opdrachtgever en opdracht

1.1 Beschrijving van de opdrachtgever

De deelnemende gemeenten bij deze regionale inkoop zijn:

- Houten
- IJsselstein
- Lopik
- Nieuwegein
- Vijfheerenlanden

Deze gemeenten vormen een samenwerkingsverband, verder te noemen: opdrachtgever/ regio Lekstroom. De Regionale Backoffice Lekstroom (RBL) heeft de rol van penvoerder. De gemeente Houten levert ondersteuning bij de uitvoering van de inkoopprocedure.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van huishoudelijke ondersteuning aan inwoners met een zorgindicatie binnen de regio Lekstroom.

Als opdrachtgever van huishoudelijke ondersteuning willen we de ruimte, randvoorwaarden en innovatieve oplossingen bieden waarbinnen aanbieders optimaal met elkaar kunnen samenwerken om gezamenlijke uitdagingen aan te gaan. Denk hierbij aan:

- een gezamenlijke aanpak van de uitdagingen op de arbeidsmarkt;
- een gezamenlijke aanpak en invulling van integrale en samenhangende ondersteuning aan cliënten, waarbij huishoudelijke ondersteuning en begeleiding dichterbij elkaar komen te liggen;
- het stimuleren om over organisatiegrenzen heen te werken. Samen ervaringen te delen en te leren. Waardoor, mede, kwaliteit wordt verbeterd en/of verhoogd;
- innovatiekracht bundelen zodat de ondersteuning nog meer en beter aansluit op de leefwereld van inwoners (vraaggericht).

Met deze inkoop wil de opdrachtgever de volgende doelen bereiken:

- kwalitatief goede zorgverlening binnen budget;
- uniforme regionale kwaliteitsafspraken (gelijke kaders en werkprocessen) voor alle vijf deelnemende gemeenten;
- minder (administratieve) kosten voor aanbieders en de vijf deelnemende gemeenten;
- samenwerken met de aanbieders aan duurzame ontwikkeling van de voorzieningen.

1.3 Deelovereenkomst

De deelovereenkomsten (bijlage 5) uit deze inkoopprocedure gaan in per 1 januari 2020 en hebben een initiële looptijd van 2 jaar (tot en met 31 december 2021). Hierna kunnen de deelovereenkomsten 3 maal verlengd worden met telkens 1 jaar.

Aanbieders die een deelovereenkomst verwerven krijgen allen dezelfde set aan uniforme contractuele afspraken en gaan deze aan met de regio Lekstroom (niet met de individuele gemeenten).

Uitzondering op de uniformiteit in alle afspraken tussen aanbieders en opdrachtgever betreft het werkgebied; aanbieders kunnen aangeven in welk werkgebied zij kunnen en willen leveren (één of meer). De geografische werkgebied indeling is opgenomen in bijlage 6. Aanbieders geven hun voorkeur voor werkgebied aan door deze in te vullen op het inschrijfformulier (Bijlage 1).

Met het verwerven van een deelovereenkomst kunnen aanbieders geen aanspraak maken op een volumegarantie.

1.4 Huidige situatie

De vijf gemeenten hebben op dit moment zelf (d.w.z. individueel) contracten voor huishoudelijke ondersteuning gesloten. Hoewel de looptijden van de huidige contracten per gemeente kunnen verschillen, zullen alle vijf gemeenten in 2020 over gaan naar de nieuwe regeling en de nieuwe deelopereenkomsten, die met deze inkoopprocedure tot stand komt.

Voor een indicatie van de huidige opdrachtovang is hieronder een lijst opgenomen van het huidige aantal inwoners met een indicatie voor huishoudelijke ondersteuning:

Aantal huidige cliënten (meetmoment juli 2019)

Gemeente	Aantal
Gemeente Houten	645
Gemeente IJsselstein	711
Gemeente Lopik	229
Gemeente Nieuwegein	1314
Gemeente Vijfheerenlanden	1083

Bovenstaande aantallen zijn enkel ter indicatie opgenomen; aanbieders kunnen hier geen rechten aan ontlennen.

1.5 Overgangsjaar 2020

De inwoners die op dit moment een indicatie hebben voor huishoudelijke ondersteuning en bediend worden vanuit de huidige contracten, zullen in de loop van 2020 opnieuw geïndiceerd worden en vervolgens een keuze maken uit het zorgaanbod uit de lijst met aanbieders die een deelopereenkomst hebben verworven met deze inkoopprocedure. Het uitgangspunt is dat de huidige cliënten niet van aanbieder wisselen, mits de betreffende aanbieder opnieuw gecontracteerd worden.

Inwoners die in 2020 voor het eerst een indicatie voor huishoudelijke ondersteuning krijgen, zullen gelijk gebruik kunnen maken van de nieuwe deelopereenkomsten.

De intentie is dat alle inwoners met een indicatie uiterlijk eind 2020 over zijn; 2020 geldt daarmee als overgangsjaar.

1.6 Tussentijdse toetreding

Bij deze inkoopprocedure wordt tevens tussentijdse toetreding van nieuwe geïnteresseerde aanbieders mogelijk gemaakt. Deze toetredingsprocedure geldt ook wanneer een aanbieder zijn werkgebied wil uitbreiden of inkrimpen.

Voor het goed en duidelijk faciliteren van tussentijdse toetreding is een aparte procedure opgesteld. Zie bijlage 7 voor de procedurebeschrijving van de tussentijdse toetreding. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (in geval van aantoonbare noodzaak: bijvoorbeeld capaciteitstekort) af te wijken van deze procedure.

2. Tarief

Gemeenten zijn gehouden aan de AMvB reële prijs. Dit betekent dat gemeenten tarieven hanteren die aanbieders in staat stellen om kosten te dekken die zij moeten maken om binnen de gestelde kwaliteitskaders huishoudelijke ondersteuning te kunnen leveren. Ook moet de gemeente transparant zijn in de door hen gemaakte keuzes en het onderbouwd toepassen van de verschillende kostprijselementen.

Om tot een tarief voor Huishoudelijke Ondersteuning te komen, hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Als gemeenten zijn we gehouden aan de AMvB reële prijs;
- Om tot realistische tarieven te komen is gebruik gemaakt van de rekentool zoals opgesteld door brancheverenigingen in de zorg, Actiz en BTN. Deze wordt tevens door de VNG geadviseerd. De rekentool gaat uit van een p x q systematiek, een kostprijs per uur dat is geleverd. De rekentool bestaat uit meerdere onderdelen en biedt de mogelijkheid om verschillende tariefcomponenten en variabelen zelf in te vullen. In de rekentool zijn opgenomen:
 - Vaste prijscomponenten: vastgestelde velden waar alle organisaties mee te maken hebben op basis van de CAO-VVT;
 - Prijscomponenten die variabel ingevuld kunnen worden, zoals overheadspercentage, ziekteverzuim en reiskosten. Hiervoor gebruiken we een basis zoals bekende benchmarks en gaan we met elkaar het gesprek aan wat we als ambitie hebben;
 - De personeelsmix heeft hierin extra aandacht. De rekentool kent 6 periodieken (0 – 5). Naar mate meer medewerkers in een hogere periodiek zitten, valt het tarief hoger uit. En vice versa.

De regio Lekstroom hanteert voor de maatwerkvoorziening huishoudelijke ondersteuning één uurtarief in 2020.

Het realiseren van een eenduidige tarifiering van de nieuwe productstructuur is in dialoog met de aanbieders tot stand gekomen, besproken en vergeleken met de landelijke benchmarks en de ontvangen ingevulde rekentools door de aanbieders.

De regio Lekstroom heeft het volgende all-inclusief uurtarief vastgesteld, waar iedere aanbieder zich aan moet conformeren: € 28,20.

3. Inkoopprocedure

3.1 Open house systematiek

Deze inkoopprocedure vindt plaats middels de open house systematiek. Dit houdt in dat iedere geïnteresseerde aanbieder die voldoet aan de aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in aanmerking komt voor een deelovereenkomst. De inkoopprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. De aanmelding door aanbieder;
2. Toetsing van de aanmelding;
3. Controle op voldoen aan de eisen;
4. Acceptatie van de aanmelding;
5. Contractondertekening.

3.2 Communicatie

De inkoopprocedure zal digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- a) Het aanmeldingsdocument inclusief bijlagen via TenderNed ter beschikking wordt gesteld;
- b) De aanbieders via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- c) De aanbieders via TenderNed de aanmelding moeten indienen;
- d) De correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed zal plaatsvinden.

3.3 Contactgegevens

Correspondentieadres	Bezoekadres
Regio Lekstroom	Gemeente Houten
t.a.v. Dave Smit	
Postbus 30	Onderdoor 25
3990 DA Houten	Houten
Mail: inkoop@regiolekstroom.nl	

Het is niet toegestaan om medewerkers van de opdrachtgever direct te benaderen om informatie te verkrijgen. Mochten aanbieders dit wel doen, dan kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan deze inkoopprocedure. Uitzondering hierop is als de opdrachtgever tijdens het proces in bijvoorbeeld een nota van inlichting aangeeft, dat een ander contactpersoon is benoemd of indien een aanbieder gebruik wenst te maken van de klachtenregeling zoals genoemd in paragraaf 3.7.

3.4 Planning

De volgende planning wordt gevolgd voor deze inkoopprocedure:

Activiteit	Datum
Voor aankondiging TenderNed	Maandag 1 juli 2019
Marktconsultaties (10:00 – 12:00)	Woensdag 24 juli 2019 Woensdag 14 augustus 2019 Woensdag 28 augustus 2019
Publicatie aanmeldingsdocument inclusief bijlagen op TenderNed	Woensdag 9 oktober 2019
Vragen indienen voor de nota van inlichtingen uiterlijk tot:	Dinsdag 15 oktober 2019, 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (antwoorden worden ook tussentijds gepubliceerd op TenderNed)	Woensdag 23 oktober 2019
Indienen aanmeldingen uiterlijk tot:	Donderdag 31 oktober, 12:00 uur
Beoordeling aanmeldingen	1 – 8 november 2019
Bekendmaking van acceptatie of afwijzing	Maandag 11 november 2019
Ondertekening deelovereenkomsten	November 2019
Ingangsdatum deelovereenkomsten	Donderdag 1 januari 2020

Aanbieders die per 1 januari 2020 willen leveren onder de nieuwe deelovereenkomst, zullen hun aanmelding moeten doen voor de uiterste indieningstermijn. Bij een te late aanmelding wordt geen garantie gegeven voor de ingangsdatum van de deelovereenkomst en moet de aanbieder rekening houden dat zijn aanmelding pas medio 2020 beoordeeld zal worden.

De data zijn indicatief en kunnen afwijken indien daartoe aanleiding is. Aanbieders kunnen hier geen rechten aan ontleen.

3.5 Marktconsultaties

Op drie momenten hebben marktconsultaties plaatsvonden voorafgaand aan het publiceren van dit aanmeldingsdocument. De marktconsultaties hebben input geleverd voor de vorm en inhoud van de opdracht en voor de inkoopprocedure. Communicatie over mogelijke deelname aan de marktconsultaties heeft openbaar plaatsgevonden via TenderNed en de website van Regio Lekstroom (<https://www.houten.nl/ondernemers/regionale-backoffice-lekstroom/wmo/inkoopprocedure-ho-2020/>).

Alle geïnteresseerde aanbieders hebben mogelijkheid gehad deel te nemen aan deze bijeenkomsten. Daarnaast zijn de notulen van deze bijeenkomsten openbaar gepubliceerd via voornoemde platforms. Deze notulen zijn niet als bijlage opgenomen bij dit aanmeldingsdocument.

3.6 Nota van inlichtingen

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de inkoopdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed 'vragen en antwoorden'-module ingediend worden. Wanneer de aanbieder gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, dient hij aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Vragen die na de genoemde uiterste termijn worden ontvangen, worden niet meer in behandeling genomen tenzij de opdrachtgever meent dat beantwoording noodzakelijk is voor het indienen van een correcte aanmelding.

Het verdient aanbeveling de aanmelding pas in te zenden nadat de nota van inlichtingen is gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van het aanmeldingsdocument.

3.7 Klachtenafhandeling

Zoals hierboven beschreven hebben aanbieders de mogelijkheid om vragen te stellen over deze inkoopprocedure. De opdrachtgever zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht, dan kan dat bij het klachtenloket aanbestedingen van de gemeente Houten via aanbesteding@houten.nl met als onderwerp: "Klacht inkoopprocedure Huishoudelijke Ondersteuning regio Lekstroom". Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn. Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze inkoopprocedure.

3.8 Indiening aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

1. Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijfformulier (bijlage 1);
2. Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA (zie bijlage 10a);
3. Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende volmacht tekeningsbevoegdheid (indien van toepassing) (bijlage 11);
4. Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende akkoordverklaring (bijlage 12);
5. Ingevulde referentieformulier (bijlage 13);
6. Een recente (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste aanmeldingsdatum) uittreksel uit het nationale handels of beroepsregister(zie paragraaf 4.5 a);
7. Recente (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste aanmeldingsdatum) kopie bankafschrift waaruit ibannummer blijkt (zie paragraaf 4.5b).

De aanmelding vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten in TenderNed uiterlijk op de datum en tijd zoals vermeld in de planning (paragraaf 3.4). De aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis bewaard worden en pas vrijgegeven aan de opdrachtgever na verstrijken van de deadline.

De aanbieder is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig uploaden en indienen van de documenten. In geval van technische vragen over de werking van TenderNed of eventuele storingen, dient u zelf contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Contactinformatie vindt u op: <https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

3.9 Opening, beoordeling, herstel en/of verificatie

Het is niet mogelijk voor aanbieders om aanwezig te zijn bij de opening van de digitale kluis. Een proces verbaal van de aanmeldingen wordt op dezelfde dag van opening opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed.

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats door een team van ten minste drie deskundige personen. Eerst wordt beoordeeld of de aanmeldingen volledig en geldig zijn. Vervolgens wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Indien een aanmelding niet voldoet aan de eisen, kan de aanbieder een herstelmogelijkheid geboden worden. Het is ook mogelijk dat de omissie van een dermate ernstige vorm is, dat herstel niet meer mogelijk is; in dat geval zal de aanmelding ongeldig verklaard worden.

De ernst van de omissie en het wel of niet aanbieden van een herstelmogelijkheid is volledig ter beoordeling van de opdrachtgever, die daarbij het belang van alle partijen zal meenemen in de overweging.

3.10 Gunning van de opdracht

Na de volledige beoordeling van de aanmeldingen, zal de opdrachtgever alle aanbieders gelijktijdig via TenderNed informeren over het voornemen tot gunning. Het bericht van voorlopige gunning houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. Pas na ondertekening van de deellovereenkomst, is er sprake van een definitieve opdrachtverstrekking.

3.11 Contractondertekening

De contractondertekening zal administratief afgehandeld worden; de aanbieder ontvangt per mail de te ondertekenen deellovereenkomst. Deze dient rechtsgeldig ondertekend te worden en geretourneerd per mail aan inkoop@regiolekstroom.nl.

3.12 Uitgangspunten

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor:

- (Zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de inkoopprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- (Delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard);
- Alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en indien nodig bewijsstukken op te vragen;
- Een aanmelding uit te sluiten in geval van ongeldigheid.

Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

a) Vertrouwelijkheid

- De opdrachtgever zal de aanmeldingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de opdrachtgever daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de opdrachtgever die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) (van voornemen) tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de opdrachtgever;
- De aanmeldingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de inkoopprocedure zijn betrokken;
- Aanbieders mogen de gegevens die de opdrachtgever met deze inkoopprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

b) Communicatie

- Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de aanmelding als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld.

c) Gestanddoeningstermijn

- De aanmelding moet minimaal 50 kalenderdagen geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt ingesteld, dienen aanbieders de aanmelding tenminste gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de bovengenoemde gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de aanmelding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

d) Vergoeding

- De opdrachtgever verstrekt geen vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure.

3.13 Onjuistheden of onduidelijkheden

Dit aanmeldingsdocument met alle bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon, vóór publicatie van de nota van inlichtingen. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten:

1. Nota van inlichtingen;
2. Aanmeldingsdocument met bijlagen;
3. VNG model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
4. Aanmelding van de aanbieder.

3.14 Combinatie, beroep op derden en concern

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) aan te melden voor deze inkoopprocedure. Een aanbieder kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, aanmelden. Aanbidders die alleen als onderaannemer deelnemen, mag dit wel meerdere malen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien een aanbieder met betrekking tot deze inkoopprocedure een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat hij dit doet conform de beleidsregels van het ministerie van EZ, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden (zie voor meer informatie de volgende [link](#)).
- De aanbieder dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan te geven met welke partijen de combinatie wordt gevormd.
- Indien aanbidders een combinatie vormen, zullen zij in het UEA aangeven welk deel van de opdracht dit betreft.
- De combinatie geeft in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de opdrachtgever, hiervoor geldt dat de opdrachtgever slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de inkoopprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Indien een aanmelding wordt ingediend door een combinatie van aanbidders, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen.
- Een combinatie van aanbidders dient als één aanbieder één aanmelding in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien een aanbieder met betrekking tot deze aanbesteding voornemens is voor delen van de gevraagde werkzaamheden een beroep te doen op derden, geeft hij dit in het UEA en in de aanmelding aan. Bij een eventuele gunning zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de werkzaamheden de onderaanneming betrekking heeft en hoe de taakverdeling zal plaatsvinden. Tevens dient de aanbieder naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op te geven.
- De opdrachtgever gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA.
- Een hoofdaannemer dient als één aanbieder één aanmelding in.
- Een hoofdaannemer is jegens de opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming heeft laten verrichten.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

In het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 10a), zijn verplichte uitsluitingsgronden (in deel III A en B) en facultatieve uitsluitingsgronden (deel III C) aangevinkt, waarover de aanbieder dient te verklaren dat deze uitsluitingsgronden niet van hem op toepassing is. Indien bepaalde uitsluitingsgronden wel van toepassing zijn, dient de aanbieder zo volledig mogelijk in te vullen welke maatregelen hij getroffen heeft en waarom hij wel in staat zou zijn de opdracht uit te kunnen voeren.

De verklaring dient naar waarheid ingevuld te worden en ondertekend door een daartoe tekeningsbevoegde persoon. De bevoegdheid dient geverifieerd te kunnen worden middels het uittreksel van het handels- of beroepsregister.

4.2 Geschiktheidseisen

Hieronder worden de geschiktheidseisen toegelicht.

a) Beroepsbevoegdheid

De aanbieder verklaart tevens in het UEA (deel IV) dat zijn onderneming volgens de eisen die gelden in het land waar hij is gevestigd, is ingeschreven in het nationale handelsregister en daarmee bevoegd is werkzaamheden uit te voeren die onderdeel zijn van deze opdracht.

b) Financieel economisch draagkracht

De aanbieder dient een stabiele onderneming te zijn, zodat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd. Daarom vereist de opdrachtgever het volgende:

- indien de aanbieder controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van de akkoordverklaring (bijlage 12), dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.
- indien de aanbieder niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

Voor de opdrachtgever is het verder van belang dat de aanbieder voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar. Aanbieder verklaart hieraan te voldoen door ondertekening van de akkoordverklaring.

c) Technische bekwaamheid

De opdrachtgever zoekt een aanbieder die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de werkzaamheden uit te voeren die onderdeel zijn van deze opdracht.

- Referentieopdracht
De resultaatgebieden beschreven in de productomschrijving (zie bijlage 2) gelden als kerncompetenties. De aanbieder dient door middel van een referentieopdracht inclusief een korte beschrijving aan te tonen dat hij voldoet aan de volgende kerncompetenties (resultaatgebieden):
 1. Een schoon en leefbaar huis
 2. Was verzorging
 3. Regie/organisatie
 4. Boodschappen

Het is niet noodzakelijk om per kerncompetentie een aparte referentieverklaring (zie bijlage 13) in te dienen. Wanneer de aanbieder meerdere (of alle) kerncompetenties kan aantonen door middel van één of enkele referentie(s) dan volstaat dat. Uit de informatie op het ingevulde formulier moet echter wel duidelijk zijn welke kerncompetenties worden afgedekt met de betreffende referentie en aan de hand van de korte beschrijving moet blijken dat de aanbieder ook daadwerkelijk voldoet aan deze ervaringseis.

- **Kwaliteitsborging**

De aanbieder beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001 of een ander gelijkwaardig systeem. Door de akkoordverklaring (zie bijlage 12) te ondertekenen, verklaart de aanbieder akkoord te gaan met deze eis.

- **5% SROI of PSO certificering**

- SROI

Op deze opdracht is Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door in te schrijven verplicht iedere aanbieder met een gerealiseerde jaaromzet vanuit de deelovereenkomst vanaf € 100.000,- (exclusief BTW) en hoger, om 5% van de gerealiseerde omzet (exclusief BTW) in te zetten om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te voorzien van een passende werkplek. De gerealiseerde omzet zal jaarlijks achteraf vastgesteld worden op basis van werkelijk gefactureerde bedragen.

Een nadere toelichting over de invulling van SROI vindt u in bijlage 14.

of

- PSO

De aanbieder kan tevens aan de uitvoeringsvoorwaarde voor sociaal maatschappelijk ondernemen voldoen, indien hij kan aantonen dat hij over een geldig certificaat (minimaal trede 1) beschikt van PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen). Het is niet verplicht om het certificaat bij de aanmelding te voegen, het dient echter wel binnen 7 kalenderdagen na opvraag aangeleverd te kunnen worden door de aanbieder.

Door de akkoordverklaring (bijlage 12) te ondertekenen, verklaart de aanbieder akkoord te gaan met deze uitvoeringsvoorwaarde.

4.3 Invullen en ondertekenen van het UEA formulier

In geval de aanbieder een aanmelding doet in de vorm van een combinatie van één of meerdere ondernemingen, geldt dat alle leden (ondernemingen) van de combinatie een UEA (bijlage 10a) dienen in te vullen en ondertekenen. Alle leden van een combinatie zijn zelf hoofdelijk aansprakelijk en daarom dienen zij allen de verklaring zelfstandig in te vullen en te ondertekenen.

In geval de aanbieder met één of meer onderaannemers aanmeldt, dan is de aanbieder (hoofdaannemer) alleen hoofdelijk aansprakelijk en verantwoordelijk voor het feit dat tevens de onderaannemers dienen te voldoen aan deze eisen. Daarom hoeft alleen de hoofdaannemer dit formulier in te vullen en te ondertekenen.

Voor meer hulp over de wijze waarop het UEA ingevuld dient te worden, verwijzen wij u naar de handleiding in bijlage 10b.

4.4 Volmacht

Indien de ondertekenaar van de verplichte te ondertekenen documenten in het kader van deze inkoopprocedure niet als zodanig is geregistreerd in het handels- of beroepsregister, dan dient de aanbieder een getekende volmacht aan te leveren waaruit blijkt dat de ondertekenaar gemachtigd is namens de beslissingsbevoegde om de documenten voor deze inkoopprocedure te ondertekenen. De aanbieder kan het formulier in bijlage 11 gebruiken, maar mag ook een ander document indienen. Belangrijk is dat de volmacht specifiek toeziet op deze inkoopprocedure en ondertekend is door de bevoegde zoals geregistreerd in het handels- of beroepsregister.

4.5 Bewijsstukken

Bij reguliere aanbestedingen is het gebruikelijk om pas na de voorlopige gunning bewijsstukken op te vragen aan de beoogde winnaar, dit in verband met het beperken van de administratieve lasten van de deelnemers. In deze Open House inkoopprocedure wijkt de opdrachtgever van deze gebruikelijke werkwijze af en verlangt hij dat de aanbieders een aantal bewijsstukken gelijktijdig met de aanmelding zullen aanleveren.

De onderbouwing voor deze keuze is als volgt:

- Deze inkoopprocedure is geen aanbesteding zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 en de opdrachtgever kan daarmee besluiten dat bepaalde regels niet van toepassing zijn op deze inkoopprocedure;
- In tegenstelling tot een reguliere aanbesteding komt bij deze inkoopprocedure elke aanbieder (onder voorwaarden) in aanmerking voor gunning van de opdracht. Daarmee betreft dit enkel een verplaatsing van het moment waarop de bewijsstukken worden opgevraagd;
- Door meer tijd over te houden voor de implementatie van de nieuwe deelopereenkomsten, is de opdrachtgever van mening dat deze keuze in het voordeel is van zowel de aanbieders als de gebruikers van de toekomstige deelopereenkomsten (zijnde de inwoners van de vijf gemeenten die afhankelijk zijn van huishoudelijke ondersteuning).

De volgende bewijsstukken worden bij de aanmelding vereist:

- a) Een recente (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste aanmeldingsdatum) uittreksel uit het nationale handels of beroepsregister;
- a) een recente (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste aanmeldingsdatum) kopie bankafschrift waaruit IBAN-nummer blijkt.

De volgende bewijsstukken kunnen, indien nodig, opgevraagd worden en dienen door de aanbieder binnen 7 kalenderdagen opgeleverd worden:

- a) Een recente (niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf uiterste aanmeldingsdatum) verklaring omtrent gedrag rechtspersoon (VOG RP);
- b) Een recente (niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf uiterste aanmeldingsdatum) verklaring omtrent gedrag van de dienstverlener (VOG);
- c) Een recente (niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf uiterste aanmeldingsdatum) gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- d) Een recente (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste aanmeldingsdatum) verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de aanbieder voldoet aan zijn afdracht verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en belastingen;
- e) Een jaarverslag;
- f) Kopie van PSO prestatieladder trede 1 in geval aanbieder kiest voor PSO en niet voor 5% SROI;
- g) Een accountantsverklaring over het boekjaar 2018, waaruit blijkt dat de aanbieder over voldoende financiële middelen beschikt. In geval van een klein rechtspersoon (in de zin van artikel 2:396 lid 1 BW) een kopie van de bankverklaring.

Bijlagen:

- 1: Inschrijfformulier
- 2: Productomschrijving Huishoudelijke Ondersteuning
- 3: Tarieven en onderbouwing
- 4: Programma van Eisen
- 5: Concept deelopereenkomst
- 6: Overzicht van de (geografische) werkgebieden
- 7: Tussentijdse toetreding
- 8: Administratie en declaratieprotocol
- 9: VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
- 10 a en 10 b: UEA en handleiding UEA
- 11: Volmacht tekeningsbevoegdheid
- 12: Akkoordverklaring
- 13: Referentieformulier
- 14: Social Return
- 15: Checklist voor aanmelding