



REGIONALE  
BACKOFFICE  
LEKSTROOM

# Overlegtafel Jeugd

Ambulant, Jeugdhulp in Onderwijstijd, Crisis

4 juli 2023

# 1) Opening

Door Eric van Eijk, teammanager RBL, voorzitter

# Huishoudelijke mededelingen

- Opname van dit overleg
- Microfoon en Camera uit
- Gebruik het "handje"
- Als je het woord krijgt: noem je naam en organisatie
- Toelichting op doel van de overlegtafel als "instrument"



# Agenda

- 1) **Opening**
- 2) **Leveranciersmanagement**
- 3) **Implementatie van de nieuwe contracten**
- 4) **Frequently Asked Questions**
- 5) **Excessieve reistijd**
- 6) **Ervaringwijzer**
- 7) **Beschikbaarheidswijzer**
- 8) **Afronding**



# 2) Leveranciersmanagement

Door Eric van Eijk en Lammert Mulder

# Waarom

- Ondersteuning die het best past bij de inwoners binnen de Lekstroom
- Integraal
- Effectief
- Kosten beheersbaar houden



# Inkoopstrategie

- Meer informele ondersteuning en inzet voorliggend veld
  - Door inwoners, sociale teams en aanbieders
- Ontwikkelen sociale teams
  - Eénduidige regie
- Commitment zorgaanbieder
  - Met zorgaanbieders die zich willen verbinden aan deze visie
- Ontwikkelopgaven in gezamenlijkheid
  - Gezamenlijk uitwerken, handelen, leren, tijdig kunnen sturen en monitoren:  
Jeugdstelsel in beweging



# Leveranciersmanagement

Twee belangrijke partijen om invulling te geven aan sturing:

1. Sociaal Teams
2. Leveranciers

Uitgangspunten:

- Gericht op samenwerking en op inhoud
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid
- Cyclus opbouwen van continu verbeteren
- PDCA cyclus
  - Monitoren
  - Sturen
  - Verbeteren





# Two main themes

## **Contract management and risk management**

Het monitoren op de huidige situatie van het zorglandschap en de aanbieders en signaleren wanneer iets fout gaat

## **Transformation management**

Monitoren of dat de gewenste ontwikkelbeweging in het zorglandschap wordt gemaakt



# Monitoring contractmanagement

- Op basis van (kwalitatieve) informatie en data
  - Algemeen inzicht in trends binnen de regio
  - Algemeen inzicht hoe het gaat met de aanbieder
  - Kwaliteit van de jeugdhulp
  - Zicht op kosten
  - Dekkend zorglandschap



# Monitoring transformatie

- Op basis van (kwalitatieve) informatie en data
- Moeten nader worden geconcretiseerd met aanbieders

→ Tijdens transformatietafels



# Sturen

- Bestuurlijk gesprek
- Accountgesprekken
- Overlegtafels
- Transformatietafels



# Differentiatie van aanbieders

Om te sturen, moeten we differentiëren

Drie categoriën, op basis van budget omvang en risico's:

Hoog, midden, basis

→ Indeling wordt deze zomer gemaakt



# Bestuurlijk gesprek

- Strategisch gesprek tussen bestuurders van strategische aanbieders (Hoog) en politiek bestuurders uit de regio
- Focus: stand van zaken ontwikkelopgaven en transformatie



# Accountgesprekken

- 1 op 1 met aanbieders uit de categorie 'hoog' en 'basis'
- Frequentie kan variëren: voorstel hoog 3x en basis 2x per jaar
- Focus: Ontwikkeling, sturing, uitvoering en relatieonderhoud
- Monitoring:
  - Kritische Prestatie Indicatoren (in ontwikkeling)
  - Escalatie casuïstiek
  - Ontwikkelopgaven en transformatie (voor zover relevant voor de aanbieder)



# Overlegtafels

- Alle gecontracteerde aanbieders
- Frequentie: 2x per jaar
- Focus voorjaar: transformatie, dialoog over wat nodig is, voorstellen doen voor benodigde wijzigingen
- Focus najaar: formeel karakter, kaders en randvoorwaarden scheppen, welke wijziging in afspraken zijn nodig?
- Monitoring:
  - Ontwikkelopgaven en transformatie





# Transformatietafels

- Vier transformatietafels:
    - Integrale crisisdienst → Crisis
    - Jeugdhulp in onderwijstijd, verstevigen driehoek onderwijs, zorg, gemeente → JiO
    - Afbouw specialistische GGZ → Ambulant
    - 18-/18+ werken met toekomstplan
- Starten in 2023, planning volgt



# Transformatietafels

- Geselecteerde aanbieders
- Frequentie: per ontwikkeltafel vast te stellen
- Focus: concretiseren ontwikkelopdracht(en)
- Monitoring: voortgang ontwikkelopgave
- Opdrachtomschrijving wordt uitgewerkt: gemeentelijk beleid en RBL
- Aan de transformatietafel wordt het projectplan uitgewerkt



# Hoe nu verder

- Bestuurlijk gesprek:
  - Betreft crisis, ambulans en JiO
  - Wij komen in het najaar met een voorstel hoe dit gesprek vorm te geven
- Accountgesprekken: doelstelling is één ronde in najaar 2023
- Transformatietafels: starten in het najaar. Wie komen daar aan tafel?
  - Crisis heeft al een gedeeltelijke invulling
  - Interesse? Laat het weten. Belangrijke stakeholders worden uitgenodigd.
- Overlegtafel: voorstel volgt voor najaar



# 3) Implementatie van de nieuwe contracten

Door Simone Loonstra en Lammert Mulder

# Implementatie nieuwe contracten Jeugdhulp

- 1 juli j.l. en 1 augustus zijn/ zullen de nieuwe overeenkomsten jeugdhulp van kracht zijn.
- Overgangperiodes met verschillende doorlooptijden.
  - Deze passen we toe om niet op één moment alle indicaties tegelijk om te zetten.
  - Indicaties met een ingangsdatum vóór 1 juli (forensisch en gezinsvormen)
    - of 1 augustus (ambulant, JiO, crisis) 2023
    - en een einddatum indicatie ná deze datum:  
lopen door tot de einddatum indicatie of tot uiterlijk de einddatum van de overgangperiode.



# Forensisch

- Overgangperiode: 1 juli 2023 t/m 31 dec 2023
- Nieuwe indicaties met een startdatum vanaf 1 juli worden toegewezen op de nieuwe productcodes



# Gezinsvormen

- Nieuwe indicaties met een startdatum vanaf 1 juli worden toegewezen op de nieuwe productcodes
- (Simone verdere toelichting)
  - Intensieve samenwerking met de Combinatie om gezamenlijk goed te starten en elkaar te versterken
  - Sociaal Teams en werken samen met de Voordeur medewerkers om te bepalen wat de best passende hulp is.
  - Toelichting als je niet gecontracteerd bent en je hebt nog een indicaties lopen, productcodes en declaratie proces veranderen voorlopig niet.
  - Onderaannemerschap neem contact op met de Combinatie



# Wat is de gezamenlijke opgave Gezinsvormen?

Onze gezamenlijke ambitie is dat zoveel mogelijk kinderen thuis opgroeien. Of als dit beter is, (tijdelijk) in een passende gezinsvorm met perspectief. De beste oplossing voor jeugdigen en gezinnen staat centraal.

Er zijn drie ontwikkelopgaven:

1. Voorkomen van verblijf (in een gezinsvorm)
2. Verkorten (passend) van verblijf (in een gezinsvorm)
3. Versterken van verblijf (in een gezinsvorm)





# Opdracht Gezinsvormen gegund aan de Combinatie per 1 juli 2023

(vier aanbieders: *Timon, Rading, Leger des Heils, Youké*)

- Intensief proces van samenwerking tussen de Combinatie en de regio in enkele Dialoogsessies.
- Ontwikkel- en transformatieopdracht samen aangescherpt:
- Draag positief bij aan de gezamenlijke ambitie en drie ontwikkelopgaven, dus voorkomen, verkorten en versterken van verblijf in gezinsvormen (=transformatieopdracht)
- Bied zo duurzaam en effectief mogelijk verblijf en zorg aan kinderen in een gezinsachtige setting gericht op terugkeer naar huis/zelfstandigheid



# Twee 'soorten' Gezinsvormen voor nieuwe instroom per 1 juli 2023

Perspectief kortdurend (< 6 maanden) = Gezinsvorm Kort Verblijf, code 44	Sociaal team heeft de regie
Perspectief langdurend (> 6 maanden) = Gezinsvorm Integraal, code 43	De Combinatie heeft de regie



# Overgang Gezinsvormen

- Alle kinderen die vóór 1 juli 2023 een toewijzing tot verblijf hebben bij een andere aanbieder dan de Combinatie, blijven tot einde indicatie bij deze aanbieder in verblijf.
  - *productcodes en declaratieproces veranderen voorlopig niet.*
- Als een toewijzing voor verblijf afloopt: organiseer tijdig vervolgzorg en evt. verlenging als passend/nodig is.
  - *Voor alle kinderen in verblijf geldt vanaf 1 juli: doe dit samen met de Combinatie / het Voordeurteam, en het kind / gezin. Betrokken Sociaal Team én Voordeurteam lopen hierin samen op.*
- Alle nieuwe instroom verblijf verloopt na 1 juli via de nieuw gegunde aanbieders, de Combinatie.
  - *Verblijfsaanbieders die niet gecontracteerd zijn, kunnen contact opnemen met de Combinatie voor onderaannemerschap.*



# Overgang Gezinsvormen

- Bij langdurend verblijf (> 6 maanden) in een gezinsvorm, valt na 1 juli ook de benodigde ambulante hulp onder Gezinsvormen.
  - *Ambulante zorgaanbieders bij Gezinsvormen kunnen contact opnemen met de Combinatie voor ondernemerschap.*



# Wat biedt het Voordeurteam?

- Extra ogen/meedenkkracht beschikbaar aan de voorkant.
- Gecoördineerde toegang tot het brede integrale aanbod Gezinsvormen, wanneer dit samen als het meest passend wordt gezien (eerdere betrokkenheid helpt in snel en passend schakelen).
- Capaciteit voor een gezamenlijke (verklarende) integrale analyse en het komen tot een (perspectief)plan met passende oplossingen, zo thuis mogelijk.



# Sociaal Team en Voordeur

<u>Sociaal Team</u>	<u>Ambassadeur Gezinsvormen ST</u>	<u>Voordeurteam</u>
Nieuwegein	Laura Kersbergen	Marie-Christine van Ree Janny van Lunsen Bernadet Metzger Wendy Verbeek Mailadres Voordeurteam: <a href="mailto:aanmelding@voordeurlekstroom.nl">aanmelding@voordeurlekstroom.nl</a> Contact over ondernemerschap: Wim van Wijk ( <a href="mailto:w.van.wijk@timon.nl">w.van.wijk@timon.nl</a> ) M 06-18501645 (programmamanager de Combinatie)
IJsselstein	Jolien Snoeren Paulien Wijchers	
Houten	Yvonne den Boer	
Vijfheerenlanden	Hettie Castelijns	
Lopik	Roos Spoeltman	



# Ambulant en JiO

- Overgangperiode loopt van 1 augustus t/m 31 juli 2024 (uitzondering Crisis)
- Nieuwe indicaties met een startdatum vanaf 1 augustus worden toegewezen op de nieuwe productcodes



# Sociaal Teams

Sociaal Teams in de regio Lekstroom zijn voorbereid d.m.v.:

- Deskundigheidsbevordering

Ze zijn hierin begeleid en we hebben de teams uit de regio samen deze bijeenkomsten laten volgen. Om van elkaar te kunnen leren, maar ook dat we in de regio zoveel mogelijk eenduidig werken. Ze zijn meegenomen in oa:

- De nieuwe producten en omschrijvingen
- Nieuwe werkwijze zoals het voeren van casusregie
- Welke afspraken er in de inkoop zijn gemaakt en hoe deze in de uitvoering moeten worden toegepast.





# 4) Frequently asked questions

Door Naomi Janssen

# FAQ voor aanbieders

- Vanwege de vele vragen rondom de overgang oude naar nieuwe contracten en de vele overige vragen die wij hebben ontvangen, hebben wij een FAQ (Frequent Asked Questions) lijst ingericht op onze website met de meest voorkomende vragen, naast de antwoorden in de NVI waar u kennis van hebt kunnen nemen.
- Wij behandelen e-mails 1x per week, en zullen veel terugkerende onderwerpen ook op de FAQ plaatsen.
- Ik wil u dan ook vragen om eerst op de website te kijken alvorens u een email naar contractbeheer stuurt.



# 5) Excessieve reistijd

Door Heleen Vermeulen

# Waarom de regeling excessieve reistijd?

Er zitten vaste uren reistijd in de producten per fte per jaar.

Voorbeeld ambulans:

Begeleiding licht, midden A en B, zwaar      60 uur



# Waarom de regeling excessieve reistijd?

- De genoemde uren zijn een aanname per jaar per fte
- Mogelijk is er toch sprake van excessieve reistijd boven dit aantal uren
- Meten is weten



# Hoe werkt het?

- Deelname is niet verplicht
- Deelname is relevant als u verwacht meer reistijd te hebben dan in het tarief verdisconteerd
- RBL zet dit af tegen de gedeclareerde uren
- Wanneer er meer reistijd is dan in het tarief verdisconteerd wordt dit vergoed



# Hoe werkt het?

- De regeling is te vinden op [Regionale Backoffice Lekstroom | Gemeente Houten](#)
- Daar vindt u ook de formats
- Aanleveren van de data eenmaal per half jaar



# Waar toe moet het leiden?

De regio heeft de intentie om na één contractjaar monitoring op basis van de verkregen data over te gaan op een vaste bijdrage per kalenderjaar 2025.





# 6) Ervaringswijzer

Door Leonie Mulchrone en Dirkje van Nes


# Clientervaringsonderzoek

## Aanleiding

- Vernieuwing clientervaringsonderzoek
- Nieuwe inkoop jeugdhulp en Wmo



# Hoe ziet een vragenlijst eruit?

 Ervaringwijzer

## Vragenlijst Wmo

Deze vragenlijst gaat over uw ervaring bij uw zorgaanbieder. Uw antwoorden zijn anoniem en niet te herleiden naar u persoonlijk.

Alvast bedankt voor het invullen!

[Vragenlijst starten](#)

 Ervaringwijzer

Vraag 3 van de 17

Ik ben tevreden met het startgesprek dat ik had met een begeleider.

 Helemaal niet mee eens

 Niet mee eens

 Neutraal

 Mee eens

 Helemaal mee eens

[←](#) Selecteer een smiley [Overslaan](#)

 Ervaringwijzer

Vraag 7 van de 17

Is er besproken hoe anderen (familie, vrienden, burens) ook kunnen helpen?

[Nee](#)

[Ja](#)

[←](#) Selecteer ja of nee [Overslaan](#)

**Vragenlijsten**  
Organisaties > Regio Lekstroom > Vragenlijsten

Regio Lekstroom  
Regio Lekstroom  
Beleidsmedewerker Houten

## Templates van Regio Lekstroom

Vragenlijsten gedeeld binnen je organisatie

Test vragenlijst

Standaard

Vragenlijst Wmo

Zorg

Regio Lekstroom

## Vragenlijsten van Regio Lekstroom

Vragenlijst aanmaken

Onderwerp	Vragen	Aangemaakt	Status
Test - jeugd	2 vragen	28 juni 2023	Concept
Vragenlijst Wmo	17 vragen	17 november 2022	Gepubliceerd

# Hoe ziet het dashboard eruit?

**Versturen**  
Organisaties > Regio Lekstroom > Versturen

Regio Lekstroom  
Regio Lekstroom  
Beleidsmedewerker Houten

1 Verstuurmethode

Welke vragenlijst wil je versturen?

Test vragenlijst

Hoe wil je deze vragenlijst delen?

**Via e-mail met een link**  
Stuur één of meerdere mensen een email met een link naar het onderzoek

**Via een SMS-bericht met link**  
Stuur één of meerdere mensen een SMS met een link naar het onderzoek

**Via een QR-code**  
Een herbruikbare QR-code die je kunt printen waar mensen de vragenlijst mee kunnen openen

**Via een link**  
Genereer een herbruikbare link voor een groep mensen

**Via een brief met unieke link**  
Verstuur brieven per post naar een groep mensen

**Via een servicezuil**  
Maak de vragenlijst beschikbaar voor op een servicezuil. Dit kan bijvoorbeeld bij een kassa, receptie of ingang

**Resultaten**  
Organisaties > Regio Lekstroom > Resultaten > Regio Lekstroom - Vragenlijst Wmo

Regio Lekstroom  
Regio Lekstroom  
Beleidsmedewerker Houten

6 😊 De ondersteuning die ik krijg past bij mijn behoefte. Schaal vraag ^

43  
keer beantwoord

- 😊 Helemaal mee eens
- 😊 Mee eens
- 😊 Neutraal
- 😞 Niet mee eens
- 😞 Helemaal niet mee eens

43  
keer beantwoord

0  
keer overgeslagen

2  
keer niet gezien

# Vervolgstappen

1. Instructiedocument

week 10 juli

2. Formulier

uiterlijk 24 juli via [ervaringwijzer@houten.nl](mailto:ervaringwijzer@houten.nl)

3. Demo's

eerste 2 weken september

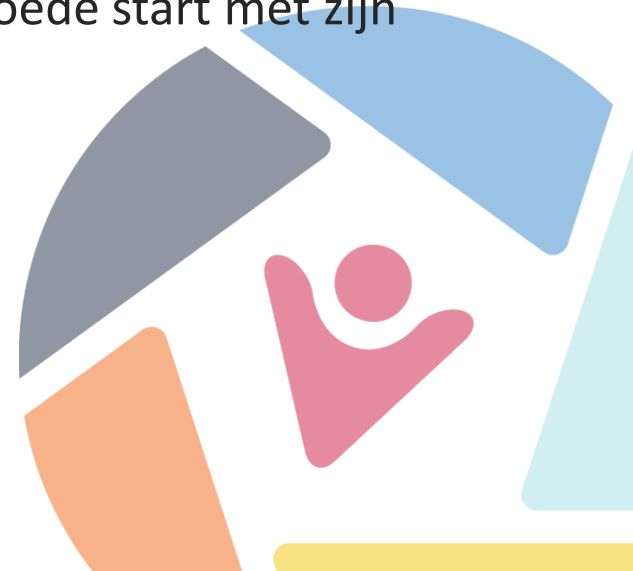


# 7) Beschikbaarheidswijzer

Door Naomi Janssen

# Beschikbaarheidswijzer

- Conform contract zijn aanbieders verplicht mee te werken aan de zichtbaarheid van hun wachttijden, specialisaties en levering van diensten en deze in te voeren in de applicatie van de beschikbaarheidswijzer. (BSW)
- De verwijzers zoals Sociaal Teams en Gecertificeerde instelling gebruiken de BSW om aanbieders en/of diensten en producten te kunnen zoeken die bij hun casus past.
- Het is dus van belang dat uw gegevens up to date zijn. U krijgt daarom op korte termijn een verzoek vanuit de BSW om uw gegevens in te voeren. Graag wil ik specifiek uw aandacht vragen dit tijdig, na melding van de BSW, in te voeren in de applicatie zodat we een goede start met zijn allen kunnen maken voor de nieuwe contracten.
- Voor technische vragen is het supportteam van de BSW bereikbaar op; [support@beschikbaarheidswijzer.nl](mailto:support@beschikbaarheidswijzer.nl) of op telefoonnummer 070-2173150



# 8) Afronding

Door Eric van Eijk



Hartelijk bedankt voor uw  
aanwezigheid!

