



Aanvraagformulier Subsidie Energietransitie Houten

Dit formulier gebruikt u als u als lokale duurzame organisatie/energie-initiatief een subsidie voor activiteiten op het gebied van energietransitie wilt aanvragen bij de gemeente. Het gebruik van het formulier is wettelijk verplicht.

Alle vragen moeten ingevuld worden. Gebeurt dat niet dan is de aanvraag onvolledig en wordt hij niet behandeld. De gemeente kan altijd aanvullende informatie opvragen.

De gemeente toetst volledige aanvragen inhoudelijk, juridisch en financieel aan de hand van beoordelingscriteria, weigeringsgronden en de beschikbare gelden.

Of u voor subsidie in aanmerking komt, hangt af van de genoemde regels en van de activiteiten die u wilt organiseren. Uw activiteiten moeten bij de regels passen. Neem bij vragen of twijfels contact op met de gemeente.

Er zijn twee subsidieaanvragen mogelijk: (1) ter gedeeltelijke financiering van de reguliere activiteiten van een lokale non-profit organisatie, en (2) ter gedeeltelijke financiering van een gezamenlijk project. De indientdata zijn voor:

- (1) een aanvraag voor een organisatie, voor 1 of 2 kalenderjaren: uiterlijk 1 november voorafgaand aan het eerstvolgende kalenderjaar;
- (2) een aanvraag voor een project: in twee rondes: voor 1 juni en voor 1 november.

Uw aanvraag mailt u naar: gemeentehuis@houten.nl, ter attentie van afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, Subsidie Energietransitie.

Gegevens organisatie:

Naam:

Postadres:

Postcode:

Plaats:

Telefoon:

E-mail:

Rekeningnummer:

Nr. Kamer van Koophandel:

Datum oprichting organisatie:

Gegevens contactpersoon organisatie:

Naam: M/V

Voorletter(s):

Functie bij de organisatie:

E-mail:

Telefoon:

Soort aanvraag (slechts 1 aankruisen):

- organisatie, 1 kalenderjaar
- organisatie, 2 kalenderjaren
- project

Activiteiten: die de organisatie wil gaan uitvoeren of in het project uit te voeren

Onderdeel van deze aanvraag is het jaarplan of projectplan, c.q. plan van aanpak, waarin uw organisatie de uit te voeren activiteiten uitgebreid en nauwkeurig heeft beschreven in de context van het betreffende kalenderjaar of project.

U kunt dit jaarplan of projectplan separaat bijvoegen of als bijlage bijvoegen in dit aanvraagformulier.

1) Algemeen

Opsomming van de activiteiten:

1.

2.

3.

4.

a. Wat kosten alle activiteiten tezamen? €.....

b. Hoeveel subsidie vraagt u? €

c. Startdatum van de activiteiten

d. Einddatum van de activiteiten

2) Beschrijving van de activiteiten

Beantwoord per activiteit onderstaande vragen. Laat de nummers van de activiteiten corresponderen met de nummers onder iedere vraag.

a. Welke beleidsdoelen ondersteunt u met de activiteiten?

Energietransitie: energieneutraal in 2040

Energiebesparing

Energie-opwek

Energie-opslag

Draagvlak voor de energietransitie

Indien tevens andere duurzaamheidsdoelen worden gediend dan kunt u die hier beschrijven (niet verplicht):

.....

.....

.....

b. Welk meetbaar resultaat¹ (concreet) verwacht u van de activiteiten?

1.

2.

3.

¹ Bij een meetbaar resultaat gaat het meestal om aantallen, zoals het aantal bezoekers, het bereik van een activiteit, het aantal evenementen of voorstellingen, de toename van het aantal gebruikers of de inzet van vrijwilligers.

4.

c. Welke verwacht effect² hebben de activiteiten op de Houtense samenleving?

1.

2.

3.

4.

d. Wat is uw eigen inbreng bij de activiteit? (niet financieel)

1.

2.

3.

4.

3) Samenwerking

a. Werkt u samen met andere organisaties of instellingen bij het verrichten van activiteiten?

Nee

Ja. Met welke organisaties?

b. Op welke wijze helpen deze organisaties u bij uw activiteiten?

.....

4) Bekendheid

a. Op welke wijze geeft u bekendheid aan de activiteiten en wanneer?

.....

5) Subsidies van anderen

Ontvangt u als onderneming voor uw activiteiten nog subsidies, vergoedingen of tegemoetkomingen uit andere staatsmiddelen³?

Nee

Ja (in dit geval moet u een opgave van subsidies, vergoedingen, enz. verstrekken onder vermelding van activiteiten. Bij een Europese subsidie moet u een de-minimisverklaring overleggen).

² Bij effect moet u aan de toekomst denken, zoals het ontstaan van nieuwe samenwerkingsverbanden.

³ Staatsmiddelen zijn financiële steunmaatregelen van overheden, zoals rijk, gemeenten, provincies of waterschappen.

Begroting van de activiteitenkosten met dekkingsplan:

De gemeente wil precies weten wat uw activiteiten kosten en hoe u de activiteiten wilt betalen. In het dekkingsplan moet u een opgave geven van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen voor dezelfde activiteiten.

Uiteraard is het toegestaan dat u de algemene begroting van uw organisatie toestuurt, indien daaruit de kosten van de activiteiten (inkomsten en uitgaven) blijken. Indien nodig vraagt de gemeente deze begroting bij u op.

Vul deze activiteitenbegroting volledig in. Hebt u meer dan 4 activiteiten, dan kunt u de overzichtstabel uitbreiden en meesturen met de aanvraag. Invulling is verplicht.

Activiteitenbegroting	Activiteit 1	Activiteit 2	Activiteit 3	Activiteit 4
Uitgaven:				
Personeelskosten				
Huur materiaal				
Aankoop materiaal				
Huur ruimte				
Andere uitgaven:				
.....				
.....				
.....				
<i>Totale uitgaven (A)</i>	€	€	€	€
Inkomsten:				
Opgave van staatsmiddelen:				
1.....				
2.....				
Andere subsidieverstrekkers:				
1.				
2.				
Sponsorgelden				
Entreegelden				
Contributies				
Eigen middelen				
Andere inkomsten:				
.....				
.....				
<i>Totale inkomsten (B)</i>	€	€	€	€
Gevraagde subsidie (A -/- B)	€	€	€	€
Totale subsidie	€			

Bijlage:

Deze vraag geldt alleen voor rechtspersonen (zoals stichtingen en verenigingen), die voor de eerste maal subsidie bij de gemeente aanvragen. U moet dan de oprichtingsakte, de statuten, het jaarverslag en de jaarrekening met balans van het voorgaande jaar meesturen.

- 0 oprichtingsakte
- 0 statuten
- 0 jaarverslag van
- 0 jaarrekening met balans van

Hoe gaat het hierna verder?

De gemeente behandelt uw aanvraag als u deze compleet en op tijd hebt ingeleverd. U ontvangt een ontvangstbevestiging met een beslistermijn.

Ondertekening:

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld.

Datum:

Plaats:

Handtekening:

.....

.....

.....