

**Dienstverleningsovereenkomst**

TOP Overeenkomsten

Dienstverleningsovereenkomst tussen gemeente Houten en
de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht

Partijen:

- a. De Gemeente Houten, gevestigd te 3990 DA Houten, Postbus 30, Onderdoor 25, ten deze krachtens een door de heer W.M. de Jong, burgemeester, op 17 juni 2014 ondertekende volmacht vertegenwoordigd door de heer M. van Liere en ter uitvoering van het besluit van Burgemeester en Wethouders d.d. 10 juni 2014, hierna verder te noemen: "Opdrachtgever"

en

- b. De publiekrechtelijke rechtspersoon Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht 2.0, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, handelend krachtens het bepaalde in art 57 Wet gemeenschappelijke regelingen jo art. 171 Gemeentewet respectievelijk art. 176 Provinciewet, en daartoe gemachtigd door het dagelijks bestuur op 08-01-2014, ter uitvoering van het besluit van het dagelijks bestuur d.d. 27 juni 2014 hierna te noemen Opdrachtnemer,

Overwegende dat

1. Het Rijk, het Interprovinciaal overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten in 2009 in een package deal afspraken hebben vastgelegd over de uitvoering van een basistakenpakket op het gebied van de handhaving, toezicht en uitvoering van milieutaken in het kader van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en Wet milieubeheer;
2. Dat de uitvoering van dit basistakenpakket conform de package deal dient te geschieden door Regionale Uitvoeringsdiensten;
3. Dat Gedeputeerde Staten van de provincie Utrecht, de colleges van de gemeenten Utrecht, Lopik, Houten, Nieuwegein, Woudenberg, Bunschoten, Leusden, Amersfoort, Soest, Baarn, Eemnes bij besluit van 8 januari 2014 met bovengenoemd doel de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht hebben opgericht;
4. De onderhavige overeenkomst een overeenkomst is als bedoeld in art. 19 van voornoemde gemeenschappelijke regeling en art. 2 lid 1 van het dienstverleningshandvest RUD Utrecht;
5. –
6. Dat het gestelde in de gemeenschappelijke regeling, alsmede bovengenoemd dienstverleningshandvest onverkort van toepassing is verklaard op deze overeenkomst;
7. Dat partijen jaarlijks terugkerende afspraken wensen te maken over de uitvoering van bovengenoemd takenpakket;

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1: Begripsomschrijving

- a. regeling: De gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht , hierna te noemen RUD Utrecht;
- b. takenpakket: Het geheel aan uit te voeren basistaken welke in deze overeenkomst nader worden gespecificeerd;
- c. basistaken: Het Basispakket toezicht, handhaving en vergunningen wat genoemd wordt in de package deal, opgesteld door de Commissie Mans, versie 2.3 d.d. 25 mei 2011;
- d. -
- e. incidentele taakuitvoering: de uitvoering van taken die behoren tot de basis- en plustaken, en die zich specifiek kenmerkt door spoedeisendheid, excessieve en onvoorziene hoeveelheid werk en/of politiek gevoelige karakter van de gevraagde taakuitvoering.
- f. dienstverleningshandvest; het dienstverleningshandvest RUD Utrecht, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur van RUD Utrecht op 13 maart 2014.
- g. bijdrage: het geheel aan financiële bijdragen voor basis- en plustaken.
- h. eigenaar: het algemeen bestuur zoals bedoeld in art. 4 van de regeling.

Artikel 2: Opdracht

1. Opdrachtgever verleent aan opdrachtnemer opdracht tot de uitvoering van de basistaken zoals omschreven in de producten en dienstencatalogus of een ander document welk gangbaar is bij opdrachtgever. Specifiek staan deze genoemd in bijlage I en III.
2. -
3. Nadere specificatie van de basistaken, alsmede de bijbehorende kwaliteitsniveaus zijn opgenomen in Bijlage I. Deze maakt integraal deel uit van de overeenkomst.
4. De opdracht heeft in ieder geval betrekking op alle instellingen genoemd in bijlage II.
5. Bij het uitvoeren van de opdracht neemt opdrachtnemer het door het bevoegd gezag van opdrachtgever verleende mandaat in acht.
6. -
7. -
8. Op deze opdracht is het dienstverleningshandvest, door het algemeen bestuur RUD Utrecht vastgesteld op 13 maart 2014 van toepassing.

Artikel 3: Verplichtingen Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever blijft (bestuurlijk) eindverantwoordelijk voor de uitoefening van bevoegdheden die in mandaat zijn opgedragen. De Opdrachtnemer verplicht zich tot een juiste en zorgvuldige uitoefening van de opdracht, met inachtneming van de daarbij te geven instructies en met inachtneming van de wet.
2. De Opdrachtgever zal alle informatie die de Regionale uitvoeringsdienst Utrecht nodig heeft voor haar taakuitvoering op aanvraag bij voorkeur digitaal aanleveren.

Artikel 4: Verplichtingen Opdrachtnemer

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de taakuitvoering.
2. De Opdrachtnemer bekijkt, indien van toepassing, de situatie ter plaatse en wint, indien nodig, informatie in over de lokale situatie bij het bevoegde gezag.
3. Op verzoek van de Opdrachtgever licht de Opdrachtnemer zijn verleende diensten toe.
4. Opdrachtnemer geeft in de kwartaalrapportage zoals genoemd in het handvest maximaal inzicht in aantal binnengekomen vergunning/ (beschikkings)aanvragen:
 - a. aantal verleende vergunningen
 - b. aantal verleende maatwerkvoorschriften

- c. aantal ingekomen en afgehandelde meldingen Activiteitenbesluit
- d. aantal ingekomen en afgehandelde meldingen Besluit bodemkwaliteit
- e. aantal ingekomen en afgehandelde BUS meldingen
- f. aantal beschikkingen in het kader van de Wet bodembescherming
- g. aantal verrichte periodieke milieucontroles, iig naar milieucategorie, bij voorkeur ook naar branche en naar type A, B en C e.e.a. in relatie tot de overgedragen inrichtingen (welke inrichtingen zijn cf. jaarplan gecontroleerd)
- h. aantal hercontroles op Wm-inrichtingen
- i. aantal controles in het kader van Besluit bodemkwaliteit/vrije veld inspecties
- j. aantal opgelegde sanctiebesluiten (uitgesplitst naar soort sanctie)
- k. aantal sanctiecontroles
- l. aantal verbeuringen dwangsom
- m. aantal uitvoering (spoed) bestuursdwang
- n. ingevorderde bedragen
- o. percentage naleefgedrag
- p. aantal ingekomen klachten, uitgesplitst naar gegronde en ongegronde klachten, bij voorkeur uitgesplitst naar soort klacht (geluid, geur, afval, etc.)
- q. aantal ingekomen handhavingsverzoeken
- r. aantal afgehandelde handhavingsverzoeken
- s. aantal gedoogaanvragen/-beschikkingen de geleverde dienstverlening

Artikel 5: Kwaliteit

1. Alle taken die opdrachtnemer in het kader van de opdracht levert aan opdrachtgever of aan derden, geschieden volgens het kwaliteitsniveau, welke per taak is omschreven in bijlage I.
2. De Opdrachtnemer levert een advies, vergunning, toezicht of handhaving van adequaat niveau. Hieronder wordt in ieder geval verstaan dat de wijze waarop toetsing van aanvragen plaatsvindt, duidelijk, eenduidig, transparant, juridisch correct en herleidbaar dient te zijn.
3. Adviezen alsmede brieven en beschikkingen inzake toezicht of handhaving en vergunningen dienen zorgvuldig tot stand te komen en/of deugdelijk gemotiveerd te zijn.

Artikel 6: Levertijd

1. Bij de taakuitvoering en/ of levering van de gevraagde diensten worden in ieder geval de wettelijk verplichte termijnen in acht genomen.
2. -
3. Indien levering conform de in het eerste en tweede lid genoemde termijnen niet tot de mogelijkheden behoort, stemmen opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg een levertijd af.

Artikel 7: Wijziging en beëindiging

1. Indien partijen gedurende de looptijd van deze overeenkomst meer diensten en taken overeen wensen te komen dan is vastgelegd, dan geldt dat deze middels een aanvullende overeenkomst worden afgesproken voor de resterende looptijd. Artikel 8 lid 3 is hierop van toepassing.
2. Blijkt de wijziging zoals genoemd in het eerste lid structureel, dan wordt deze bij het sluiten van de eerstvolgende overeenkomst opgenomen.
3. Indien partijen tussen de afgesproken taken een andere prioriteitsstelling of afnamehoeveelheid voorzien dan bij de inwerkingtreding van de overeenkomst, dan treden partijen met elkaar in overleg. Waar mogelijk wordt gezocht naar een oplossing binnen de afspraken die in deze overeenkomst zijn vastgelegd.

4. Indien er geen oplossing mogelijk is binnen de afspraken in deze overeenkomst, dan geschiedt betaling conform art. 8 lid 3, tot aan het moment van afsluiten van een nieuwe overeenkomst.
5. Deze overeenkomst kan niet tussentijds beëindigd worden.

Artikel 8: Betaling

1. De bijdrage die opdrachtgever voor de uitvoering van de taken dient te betalen, geschiedt op grondslag van de Bijdrageverordening RUD Utrecht 2014.
2. Indien de kosten niet behoren tot de verschuldigde bijdrage maar te classificeren zijn als kosten voor de incidentele taakuitvoering, is opdrachtgever verplicht de kosten te vergoeden overeenkomstig art. 4 van de Bijdrageverordening.
3. Betaling geschiedt conform het gestelde in art. 7 van de Bijdrageverordening.

Artikel 9: Slotbepalingen

1. Alle aan deze overeenkomst gehechte bijlagen, alsmede het dienstverleningshandvest, maken integraal deel uit van de overeenkomst.
2. De overeenkomst treedt in werking na ondertekening door opdrachtgever en opdrachtnemer.

Artikel 10: Duur:

Deze overeenkomst is geldig van 1 juli 2014 tot 31 december 2015.

Artikel 11: Citeerwijze

Deze overeenkomst wordt aangehaald als dienstverleningsovereenkomst RUD Utrecht met Gemeente Houten.

Getekend te Houten, op 18 juni 2014

Namens de Gemeente Houten,
Wethouder gemeente Houten,



De heer M. van Liere

Namens de RUD Utrecht,
Directeur,



Mevrouw ing S.M.M. Borger

BIJLAGE I: Overzicht afgesproken basistaken, producten en dienstencatalogus welke gangbaar is voor gemeente Houten

Voor de taakuitvoering zijn de volgende beleidsdocumenten leidend:

- De beleidsnotitie VTH 2014-2017
http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/historie/Houten/303708/303708_1.html
- Het nog vast te stellen hoofdstuk 5 van uitvoeringsplan 2014-2015 (d.d 12 mei 2014)

Een specifieke dienstencatalogus is niet beschikbaar.

Opleveringscontrole:

Een controle in het kader van toezicht waarbij een recent afgegeven beschikking of melding in het geheel wordt doorgenomen met de aanvrager/melder. Dit om te komen tot een eenduidig beeld over de verwachtingen van het bevoegde gezag ten aanzien van de naleving van de voorschriften. Tevens vindt gelijktijdig een controle plaats zoals beschreven in het product periodieke milieucontrole (afhandeling van overtredingen idem).

Periodieke milieucontrole:

Een reguliere controle in het kader van toezicht, waarbij de frequentie bepaald wordt door de prioritering.

Vorbereiding: Voorafgaand aan deze controle vindt een korte dossierstudie plaats.

Uitvoering: Fysieke rondgang, evt. administratief toezicht, bevindingen worden besproken met het bedrijf en eventuele vervolgspraken over geconstateerde overtredingen worden gemaakt.

Verslaglegging en communicatie: Verslaglegging en communicatie richting ondernemer vinden plaats via een digitaal controleverslag met actiepunten (via digitalechecklisten.nl) of doordrukformulier (beiden stap 1 van het drie stappenplan dat is opgenomen in de beleidsnotitie VTH 2013-2017). In geval van geen overtredingen, verslaglegging op dezelfde wijze.

Hercontrole:

Een (indien mogelijk administratieve) controle in het kader van de afspraken die tijdens een opleverings- of periodieke milieucontrole zijn gemaakt.

Uitvoering: Bij voorkeur wordt een hercontrole administratief/digitaal afgehandeld. Hierbij kan gedacht worden aan het op kantoor beoordelen van digitaal aangeleverde rapportages of foto's van de herstelde overtreding(en). Indien dit niet mogelijk is wordt een fysieke controle op locatie uitgevoerd die zich alleen richt op de eerder geconstateerde overtredingen.

Verslaglegging en communicatie: Verslaglegging vindt plaats via digitalechecklisten.nl of doordrukformulier. Communicatie richting de overtreder vindt bij 'hercontrole ok' plaats via digitalechecklisten.nl of doordrukformulier. Bij constatering van voortdurende overtreding vindt communicatie richting de overtreder plaats via een 'voornemen dwangsom brief' (stap 2 van het drie stappenplan dat is opgenomen in de beleidsnotitie VTH 2013-2017).

De RUD stelt een algemeen beleid vast voor de crisesbeheersing en milieuklachtentelefoon. Dit maakt onderdeel uit van de reguliere taakuitoefening voor elk van haar deelnemers.

Bijlage II: Lijst van inrichtingen

Tabel 1a. Omvang inrichtingenbestand

Houten	niet meldingsplichtig	meldingsplichtig	vergunningplichtig
categorie 1	Nvt	7	1
categorie 2	Nvt	100	10
categorie 3	Nvt	7	0
categorie 4	Nvt	2	5
Totaal	0	116	16

Als bijlage IIb is het bedrijvenbestand van de gemeente Houten toegevoegd. Dit betreft de bedrijven die door de gemeente houten ingebracht worden in de RUD, en welke horen bij het basistakenpakket. Bovenstaande inrichtingen worden door de RUD conform de standaarden van de gemeente Houten uitgevoerd, conform de richtlijnen van bijlage 1 is opgenomen.

Mutaties in het bedrijvenbestand worden tussen de regievoerder van de gemeente Houten en de relatiebeheerder van de RUD besproken, zodat besloten kan worden of een nieuw bedrijf valt onder het basistakenpakket dat door de RUD Utrecht wordt uitgevoerd of niet.

Tabel 1b Omvang inrichtingenbestand (overdracht bevoegd gezag 1 januari 2014)

Omschrijving	Niet meldingsplichtig	Meldingsplichtig
Houten		2
TOTAAL	0	2

Voor de bovenstaande inrichtingen welke sinds 1 januari 2014 onder het bevoegd gezag van de gemeente Houten zijn komen te vallen, worden de productendienstencatalogus van de provincie Utrecht gebruikt. Daarmee worden deze bedrijven conform de kwaliteitseisen die door de provincie zijn gesteld uitgevoerd.

Als bijlage IIc is het bedrijvenbestand opgenomen welke op 1 januari 2014 door de provincie naar de gemeente Houten zijn overgedragen.

Bijlage IIb: Bedrijvenbestand gemeente Houten

471	Blygold Nederland B.V.	Hoofdveste	13		Houten
481	Nationale Politie	Vleugelboot	21		HOUTEN
492	J.J.M. van Dijk	Achterdijk	5		Schalkwijk
503	De Rooy AD autobedrijf BV	Beusichemseweg	58		't Goy
504	Tuincentrum de Schouw	Odijsseweg	58	a	HOUTEN
622	Plantenkwekerij Jongerius Houten b.v.	Utrechtseweg	19	a	Houten
738	TOTAL servicestation De Staart	De Staart	1		HOUTEN
880	MH Stables	Koppeldijk	1	a	Houten
881	Wendy Plomp	Waalseweg	40		TULL EN 'T WAAL
894	W.J. van Woudenberg	Oud Wulfseweg	22		HOUTEN
901	L.A.F. van Jaarsveld	Overeind	41	a	SCHALKWIJK
902	J.J.M. van der Worp	Overeind	45		SCHALKWIJK
903	J.J. van Dijk	Overeind	47		SCHALKWIJK
905	Loonbedrijf De Bruin	Overeind	58		Schalkwijk
907	E.M.M. Fontaine	Overeind	72		Schalkwijk
950	Van Gorp Diervoeders	Pothuizerweg	4		SCHALKWIJK
971	Kwekerij De Hoef BV	Provincialeweg	51		SCHALKWIJK
974	A. de Gier	Provincialeweg	63		Schalkwijk
977	A.J.R. Verhoef	Provincialeweg	67		SCHALKWIJK
979	H.J.G.M. van Wijk	Provincialeweg	27		SCHALKWIJK
980	BEM Nederland B.V.	De Poort	6	a	HOUTEN
988	Metaalslijperij Lusal	Pothuizerweg	19		s SCHALKWIJK
994	Kemp Schalkwijk b.v.	Neereind	33		Schalkwijk
1007	SignLandia BV	Peppelkade	26		HOUTEN
1034	Maatschap Kemp	Oud Wulfseweg	11		13 Houten
1039	Stal Het Hemeltje	Waijensedijk	23		HOUTEN
1042	Loonbedrijf G.J. van Doorn	Schonauwenseweg	9		22 Houten
1082	Van Hengstum b.v.	Korte Schaft	17		Houten
1087	J.H.G.M. van Bijleveld	Provincialeweg	3		SCHALKWIJK
1104	W.A.M. Dorrestein	Overeind	1	b	SCHALKWIJK
1113	Gebroeders Uijtewaald V.O.F.	Achterdijk	1		3 SCHALKWIJK
1115	J.A.H. Benschop	Achterdijk	8		Schalkwijk
1139	Warmtekrachtcentrale De Vijfwal (Eneco)	Raaigras	99		HOUTEN
1144	R. van Zijl	Overeind	8		9 Schalkwijk
1162	P.A. van Miltenburg	Waalseweg	30		TULL EN 'T WAAL
1259	Gebr. C. en H. Vernooij	Beusichemseweg	146		Schalkwijk
1264	Installatiebedrijf Andriessen b.v.	Linieveste	4		HOUTEN
1265	D.G.C. de Klerk	Lekdijk	52		Schalkwijk
1270	De Bruijn	Kanaaldijk Zuid	5		Schalkwijk
1296	Stal Coxdijcke	Waalseweg	90		TULL EN 'T WAAL
1383	Loon- en verhuurbedrijf T.W.M. Zwambag	Waalseweg	88		Tull en 't Waal
1489	Hippisch Centrum Groenraven	Koppeldijk	1	c	Houten
1515	G.B.M. Huiden	Beusichemseweg	49		't Goy
1613	H. van der Hoeven	Rietdijk	1	a	HOUTEN
1615	F&F tuinprojecten	Oude Mereveldseweg	4		Houten
1654	Windpark Veerwagenweg (Eneco)	Veerwagenweg	100		bij HOUTEN
1658	De Rooy Transport en Logistiek BV	Beusichemseweg	58		bij 't Goy
1660	Van Wulven NV (polopaardenvereniging)	Koedijk	1		bij Houten
1667	Hoogendoorn BV	Schonauwenseweg	17		Houten
1674	D-Care Vastgoed BV	Duwboot	95		HOUTEN
1792	Heycop Metaalindustrie BV	Duwboot	1		Houten
1832	J.J.M. Sturkenboom	Houtensewetering	29		Houten
1852	KCI Medical BV	Duikboot	1		Houten
1867	IBK Groep	Duwboot	19		Houten
1903	Sturkenboom	Vleugelboot	65		Houten
1917	EPI-Synthetic Surface Materials B.V.	Duikboot	7		HOUTEN
1919	Vialis Railway Systems bv	Vleugelboot	32	a	Houten
2217	VOF Benschop - Griffioen	Trip	5		SCHALKWIJK
2318	Werners Technisch Tekenbureau BV	Pakketboot	25		Houten

Kengetal	SBI - omschrijving	SBI	Wet milieubeheer
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	OBM en AMvB van toepassing
eenvoudig	tuinbouw:- kassen met gasverwarming	011203	OBM en AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	vis- en schaaldierkwekerijen- visteeltbed	050202	Vergunningplichtig en AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	Vergunningplichtig en AMvB van toepassing
zeer eenvoudig	rwzi's en gierverwerkingsinricht., met af	900011	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	OBM en AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	OBM en AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	tuinbouw:- kassen met gasverwarming	011203	AMvB van toepassing
eenvoudig	constructiewerkplaatsen:- gesloten geb	281001	AMvB van toepassing
eenvoudig	dienstverlening t.b.v. de landbouw	014000	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van varkens	012300	OBM en AMvB van toepassing
eenvoudig	tuinbouw:- kassen met gasverwarming	011203	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	elektrotechnische industrie n.e.g.	316000	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van overige graasdie	012202	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	machine- en apparatenfabrieken:- p.o.	290001	AMvB van toepassing
eenvoudig	overige metaalbewerkende industrie	285200	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van varkens	012300	OBM en AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	overige metaalwarenfabrieken n.e.g.	287010	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van varkens	012300	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van overige graasdie	012201	OBM en AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van overige graasdie	012201	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	tuinbouw:- kassen met gasverwarming	011203	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	tuinbouw:- kassen met gasverwarming	011203	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van varkens	012300	AMvB van toepassing
eenvoudig	tuinbouw:- kassen zonder verwarming	011202	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	tuinbouw:- kassen met gasverwarming	011203	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van varkens	012300	OBM en AMvB van toepassing
zeer complex	benzineservisestations:- met lpg	505001	Vergunningplichtig en AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	maneges	926124	Vergunningplichtig en AMvB van toepassing
eenvoudig	dienstverlening t.b.v. de landbouw	014000	AMvB van toepassing
eenvoudig	butaan, propaan, LPG (in tanks): - bove	OP 1.2	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van pluimvee:- legkip	012401	Vergunningplichtig en AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
eenvoudig	fokken en houden van rundvee	012100	AMvB van toepassing
complex	machine- en apparatenfabrieken:- p.o.	290001	AMvB van toepassing

2328	Koelhuis Houten BV (Jos Schoonderwoerd)	Lr00	Vergunningplichtig en AMvB van toepassing
2335	Gewoon Badoux	Lr60	AMvB van toepassing
2465	Halfords BV	O00	AMvB van toepassing
2481	Sialtech	Vl01	AMvB van toepassing
2539	Van Riet automated material handling systems	Kr00	AMvB van toepassing
2593	ZuidamUithof Drukkerijen	Lr60	AMvB van toepassing
2596	Rinus van Dijk Landbouwmachines	B00	AMvB van toepassing
2602	GOB Houten	Vl60	AMvB van toepassing
2630	De Regelaar	O00	AMvB van toepassing
2663	Van Brenk	O02	AMvB van toepassing
2887	René de Bie Grond- en Sloopwerk	Sl00	AMvB van toepassing
2958	Philippi Spuiterij	Vl00	AMvB van toepassing
3088	Polikliniek St. Antonius	H00	Vergunningplichtig en AMvB van toepassing
3428	Boumans Fruitbedrijf (anti-hagelkanon)	W00	Vergunningplichtig en AMvB van toepassing
823	Dierenpension Hendrikshoeve	V00	Vergunningplichtig en AMvB van toepassing

Bijlage IIc: bedrijvenbestand vanaf 1 januari 2014 van provincie naar de gemeente Houten

DOSSIERNR_STRING	INRICHTING_STATUS	NAAM	MILIEUWETTELIJKKADER
L-CONV-000172	Actief	Zand: ialenbedrijf ind	Gemeente type C
L-CONV-000511	Actief	Gem: CA-depots (klein)	Gemeente type B

RUD UTRECHT

Bijlage III: Volume afname producten

Basistaken

Hoofdprocessen	Deelprocessen	Volume afname (aantallen)	
		2014	2015
Reguleren			
	Omgevingsvergunning (milieudeel) aanvragen en -verlening	0	1
	Melding Milieuneutraal veranderen	0	1
	Actualisatie Omgevingsvergunning	0	1
	OBM	0	1
	Melding Activiteitenbesluit	2	5
	Klachten (geur, geluid, afval)	1	3
	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	15	30
Toezicht en Handhaving			
	Opleveringscontrole	2	5
	Periodieke milieucontrole cat 1	1	2
	Periodieke milieucontrole cat 2	17	17
	Periodieke milieucontrole cat 3	9	11
	Periodieke milieucontrole cat 4	3	5
	Hercontrole/bijsturing	8	10
	Sanctiecontroles	0	0
	Vrije veld inspecties dagen	5	10

Bijlage IV: Beschikbaar stellen van flexwerkplek

Conform artikel 13 lid 6 van het Dienstverleningshandvest, d.d. 13 maart 2013, stelt elke deelnemer een flexwerkplek met een internetverbinding beschikbaar. Afspraak is dat deze werkplek voldoet aan de ARBO eisen.

Afspraak is verder dat een medewerker die gebruik wilt maken van de werkplek minimaal één dag van te voren dat bij de betreffende deelnemer aankondigt. Bij binnenkomst meldt de persoon zich bij de balie, waarna een toegangspas voor het gebouw beschikbaar wordt gesteld, de WIFI code wordt verstrekt en aangegeven wordt waar de plek in het gebouw is. Na gebruik wordt de toegangspas weer bij de balie ingeleverd.

TOELICHTING OP DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

A. Algemeen deel

De RUD Utrecht 2.0 is een nieuwe (semi)overheidsorganisatie die aan 11 deelnemers diensten verleend. In eerste instantie wordt voor een overgangperiode van 2,5 jaar de huidige kwaliteit van de deelnemers nagestreefd. Daarna stelt het algemeen bestuur van de RUD Utrecht zijn eigen kwaliteitseisen vast.

In het civielrecht regelen partijen in een overeenkomst onderling de kern van hun afspraken. Bij dienstverlening zijn de afspraken die worden vastgelegd in een overeenkomst veelal gericht op de aard, omvang en kwaliteit van de te leveren diensten. Ook staat daarin hoeveel geld ermee gemoeid gaat, en soms ook hoe de betaling geschiedt. In algemene voorwaarden legt de leverancier van de diensten alle andere afspraken vast rondom de dienstverlening. Met het sluiten van de overeenkomst accepteert de wederpartij ook de algemene voorwaarden.

Bij het opstellen van het handvest en de dienstverleningsovereenkomst volgen we als RUD Utrecht deze parallel uit het civielrecht. De dienstovereenkomst wordt afgesloten tussen de RUD Utrecht en een afzonderlijke deelnemer. De overeenkomst bevat de specifieke afspraken tussen deze twee partijen over de aard, omvang en prijs van de dienstverlening. Ook bijzondere kwaliteitswensen van de opdrachtgever ten aanzien van de dienstverlening kunnen in de dienstverleningsovereenkomst meer in detail afgesproken worden.

Algemeen geldende afspraken tussen enerzijds de RUD Utrecht en anderzijds alle deelnemers staan in het dienstverleningshandvest. Met de dienstverleningsovereenkomst kan flexibel ingespeeld worden op veranderingen in aard, kwaliteit en omvang van de gewenste productafname door de opdrachtgever. Tegelijkertijd is de continuïteit van dienstverlening en kwaliteit van de opdrachtgever-opdrachtnemersrelatie geborgd in het handvest.

Het dienstverleningshandvest bindt alle partijen van de RUD Utrecht. Het wordt daarom vastgesteld door het algemeen bestuur. En individuele partij kan – bij vaststelling van de dienstverleningsovereenkomst – niet afwijken van het dienstverleningshandvest.

Leeswijzer: de teksten die geel gearceerd zijn in de model-dienstverleningsovereenkomst kunnen worden gewijzigd, afhankelijk van de situatie of keuze van de individuele opdrachtgever.

B. Specifieke toelichting

Enkele artikelen van de model-dienstverleningsovereenkomst vragen om een nadere toelichting. Deze is hieronder opgenomen.

Artikel 2: Opdracht

In de dienstverleningsovereenkomst worden afspraken vastgelegd over de hoeveelheid, aard en omvang van de opdracht die de deelnemers aan de RUD Utrecht geven. In de overeenkomst staat dit omschreven in artikel 2.

In bijlage 2 worden de inrichtingen aan de DVO toegevoegd, zodat duidelijk is welke behoren tot de taakuitvoering van de RUD Utrecht en welke daar niet onder vallen. Op termijn is dit van belang voor de bepaling van de werklast en naar verwachting de kosten voor de deelnemer. Vooral nog is het van belang om een adequate werkverdeling tussen deelnemers en de RUD Utrecht vast te leggen. Dat is van belang voor die deelnemers die niet alle inrichtingen waarvoor zij het bevoegd gezag zijn inbrengen bij de RUD.

Artikel 4: Verplichtingen opdrachtnemer

De RUD verplicht zich om informatie, voortvloeiend uit de uitvoering van de taken, aan de opdrachtgever beschikbaar te stellen. In het artikel geven we een maximale opsomming van

indicatoren waarover de RUD in de kwartaalrapportage rapporteert. De achtergrond voor deze opsomming is gelegen in het feit dat eenduidigheid en uniformiteit van belang is om ervoor te zorgen dat de RUD Utrecht de onderliggende werkprocessen van de deelnemers op een gestandaardiseerde wijze kan (gaan) inrichten. Een individuele deelnemer kan ervoor kiezen om *minder* gerapporteerd te krijgen (niet meer).

Artikel 5: Kwaliteit

Voor de overgangperiode wordt voor de kwaliteit gebruik gemaakt van de producten-en diensten catalogus van de betreffende deelnemer (voor zover deze beschikbaar is). Dit geeft momenteel het beste weer wat de bestaande kwaliteit is. De producten- en dienstencatalogus van de deelnemer (of een ander vastgesteld document) maakt onderdeel uit van de DVO, en wordt toegevoegd als bijlage 1.

Vanaf het moment dat de RUD over een eigen kwaliteitsniveau beschikt, na vaststelling van de producten- en diensten catalogus, wordt deze daarvoor gebruikt in de DVO. Deze vervangt dan de producten- en dienstencatalogus van de individuele opdrachtgever.

Artikel 6: Levertijden

In de wet- en regelgeving voor de uitvoering van de WABO-taken staan uiterste afhandelingstermijnen genoemd. Als deze termijn worden overschreden dan heeft dat voor sommige taken ook directe rechtsgevolgen. Met dit artikel wordt geregeld dat de RUD zich houdt aan deze termijnen.

Indien het voorkomt dat de opdrachtgever redenen heeft om van deze termijnen voor een specifieke casus af te wijken, dan vindt overleg plaats tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.