Geachte heer/mevrouw,

Hierbij dien ik op grond van de Wet open overheid een aanvullend Woo-verzoek in.
Dit verzoek staat los van, en vormt geen beperking van, mijn eerdere Woo-verzoek van 11 september 2026, geregistreerd onder kenmerk [redacted]

Onderwerp
Dit verzoek heeft betrekking op de voorbereiding, interne afstemming en besluitvorming binnen de gemeente Houten over het voorgenomen bezoek van burgemeester Karen Heerschop aan RataPlan Houten, alsmede eventuele communicatie daarover met of over RataPlan/Noppes.
Op 16 september 2026 ontving ik van het Secretariaat [redacted] het bericht dat mijn uitnodiging met de burgemeester was besproken en dat zij graag een bezoek aan RataPlan Houten wilde afleggen.
Op 17 september 2026 om 10:41 uur ontving ik vervolgens van hetzelfde secretariaat het bericht:
“Inmiddels heb ik contact gehad met enkele collega’s en het advies gekregen om op dit moment (nog) niet de burgemeester een bezoek bij u te laten brengen.”
Daarbij werd meegedeeld dat de afspraak vooralsnog kwam te vervallen.
Ik verzoek om openbaarmaking van de documenten die inzicht geven in de totstandkoming van deze gewijzigde beslissing.

Periode
Mijn verzoek ziet primair op de periode van **11 september 2026 tot en met 18 september 2026**.

Voor zover documenten van vóór 11 september noodzakelijk zijn om de aanleiding of context van de in deze periode gevoerde communicatie te begrijpen, verzoek ik die documenten eveneens bij de zoekslag te betrekken.

Documenten en communicatie

Ik verzoek om openbaarmaking van documenten die betrekking hebben op:

1. de uitnodiging aan burgemeester Karen Heerschop voor een bezoek aan RataPlan Houten;
2. de interne bespreking, beoordeling en afstemming van deze uitnodiging binnen de gemeente Houten;
3. de interne communicatie die heeft geleid tot het bericht van 16 september 2026 dat de burgemeester graag een bezoek wilde afleggen;
4. de contacten met de in de e-mail van 17 september 2026 genoemde “enkele collega’s”;
5. het door deze collega’s gegeven advies om de burgemeester “op dit moment (nog) niet” een bezoek aan RataPlan Houten te laten brengen;
6. de redenen, feiten, omstandigheden, overwegingen en/of signalen die aan dat advies ten grondslag lagen;
7. de besluitvorming of interne afstemming die heeft geleid tot het vooralsnog laten vervallen of uitstellen van het bezoek;
8. communicatie binnen de gemeente waarin in verband met dit voorgenomen bezoek wordt gesproken over RataPlan, Noppes, RataPlan Houten en/of ondergetekende;

9. communicatie tussen medewerkers, bestuurders of vertegenwoordigers van de gemeente Houten enerzijds en medewerkers, leidinggevenden, bestuurders of andere vertegenwoordigers van RataPlan/Noppes anderzijds, voor zover deze communicatie betrekking heeft op:
    - het voorgenomen bezoek van de burgemeester;
    - mijn uitnodiging aan de burgemeester;
    - de wenselijkheid of onwenselijkheid van dat bezoek;
    - het laten doorgaan, uitstellen of annuleren van dat bezoek;
    - de aanleiding of redenen daarvoor;
10. communicatie waarin mijn Woo-verzoek van 11 september 2026, kenmerk [redacted] in verband wordt gebracht met:

- RataPlan/Noppes;
- het voorgenomen bezoek van de burgemeester;
- mijn uitnodiging aan de burgemeester;
- overleg met medewerkers of vertegenwoordigers van RataPlan/Noppes;

11. communicatie met RataPlan/Noppes over mijn Woo-verzoek van 11 september 2026, voor zover dergelijke communicatie bij de gemeente aanwezig is;
12. documenten waaruit blijkt of, wanneer en op welke wijze RataPlan/Noppes door of namens de gemeente is geïnformeerd over mijn Woo-verzoek en/of het voorgenomen bezoek van de burgemeester;
13. documenten waaruit blijkt of, wanneer en op welke wijze RataPlan/Noppes zelf contact heeft opgenomen met de gemeente over mij, mijn Woo-verzoek en/of het voorgenomen bezoek van de burgemeester.

Documentbegrip en zoekslag

Onder documenten en communicatie versta ik voor zover aanwezig onder meer:

- e-mails en bijlagen;
- interne memo’s en notities;
- gespreks- en telefoonnotities;
- agenda-aantekeningen voor zover deze inhoudelijke informatie bevatten;
- interne berichten via Teams of vergelijkbare zakelijke communicatiesystemen;
- zakelijke WhatsApp- of andere chatberichten voor zover deze bij de gemeente berusten;
- stukken of berichten die door of namens RataPlan/Noppes aan de gemeente zijn verstrekt;
- interne doorzendingen, samenvattingen en vastleggingen van mondelinge contacten.

Het verzoek ziet uitsluitend op documenten die betrekking hebben op bovengenoemde bestuurlijke aangelegenheid. Routinematige of technisch-administratieve correspondentie zonder inhoudelijke betekenis voor deze onderwerpen hoeft niet te worden betrokken.
Voor zover onderdelen van documenten niet openbaar kunnen worden gemaakt, verzoek ik om gedeeltelijke openbaarmaking van de overige informatie en om per weigering de toepasselijke wettelijke grond te vermelden.
Indien bepaalde communicatie mondeling heeft plaatsgevonden en daarvan geen document of vastlegging bij de gemeente berust, verzoek ik vanzelfsprekend niet om het alsnog creëren van een document.
Indien u van mening bent dat een onderdeel van dit verzoek nadere precisering behoeft, ben ik graag bereid dit in overleg nader af te bakenen.

Ik verzoek u de ontvangst van dit aanvullende Woo-verzoek te bevestigen en hiervoor een afzonderlijk kenmerk toe te kennen.

Met vriendelijke groet,

