

Digital PR

t.a.v. 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Uitsluitend per e-mail: 5.1.2e @digitalpr.nl



Datum
08-07-2026

Uw kenmerk

Uw bericht van
10-06-2026

Ons kenmerk
5.1.2e

Bijlage
Inventarisatielijst

Onderwerp
Besluit op Woo-verzoek

Geachte 5.1.2e ,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Houten (hierna: het college) heeft uw verzoek om informatie van 10 juni 2026 op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) ontvangen en geregistreerd.

Verzoek om informatie

U heeft verzocht om:

'een overzicht van alle voertuigen met kenteken die eigendom zijn van of geleased worden door de gemeente Houten, zoals personenauto's, bestelbusjes, trucks en voertuigen die worden ingezet voor gladheidsbestrijding.

Voor deze voertuigen ontvangt u graag per voertuig de volgende gegevens:

- *Kenteken.*
- *Financiële status (bijv. eigendom, operational lease, financial lease of shortlease).*
- *Gebruik/functie binnen de gemeentelijke organisatie'.*

U verzocht om informatie over het huidige wagenpark, zodat wij ervan uitgaan dat u informatie wenst over het wagenpark op de datum van indiening van uw verzoek, te weten 10 juni 2026.

Wettelijk kader

Uw verzoek is behandeld als een verzoek op grond van artikel 4.1 van de Woo.

Inventarisatie

Wij hebben naar aanleiding van uw Woo-verzoek een zoekslag verricht. De afdelingsschijven, algemene e-mailboxen en Teamsomgevingen zijn onderzocht. Ook zijn de eventuele documenten die zijn opgenomen op de persoonlijke schijven, e-mailboxen en/of mobiele apparaten opgevraagd van medewerkers die bij de behandeling van de door u genoemde aangelegenheid betrokken zijn geweest. Ook is het zaakstelsel BINK onderzocht. Hieronder lichten wij de uitkomsten nader toe.

Uit dit onderzoek zijn **4** documenten naar voren gekomen. Deze documenten zijn toegevoegd in een inventarisatielijst, bijlage 1.

De voertuigen met de kentekens X-135-TH, X-136-TH en X-138-TH worden gebruikt als poolauto en zijn beschikbaar via reservering voor alle medewerkers. De voertuigen met kenteken V-89-FHF en X-133-TH zijn in gebruik bij de afdeling Infrabeheer (rioleringen en technisch beheer openbare ruimte). Het voertuig met kenteken Z-147-JT is de handhavingsauto en het voertuig met kenteken X-134-TH wordt gebruikt door bouwtoezicht en de afdeling Vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Op de gedeeltelijk openbaar te maken documenten staan alle voertuigen (met kenteken) die eigendom zijn van of geleased worden door de gemeente Houten **op 1 januari 2026** vermeld. Voor de voertuigen die zijn vermeld op de documenten geldt dit op de datum van dit besluit nog steeds. Echter, indien er voertuigen zijn bijgekomen sinds 1 januari 2026 (aangeschaft of geleased), dan staan deze niet op de documenten vermeld.

Mocht u een recenter overzicht wensen of mocht u naar aanleiding van de gedeeltelijk openbaar te maken documenten nog vragen hebben, dan kunt u een regulier informatieverzoek indienen, zie <https://www.houten.nl/gemeentelijke-organisatie/wet-en-regelgeving/informatieverzoek-of-woo-verzoek>. Wij zullen dan een recent overzicht doen toekomen. Echter, de Woo verplicht niet tot het genereren van documenten c.q. overzichten.

Besluit

Wij besluiten de aangetroffen documenten gedeeltelijk openbaar te maken. Voor motivering van dit besluit verwijzen wij naar het onderdeel '**Overwegingen**'.

Overwegingen

Eenieder heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven (artikel 1.1 van de Woo). Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. In het algemeen geldt dat wanneer informatie aan u wordt verstrekt, het openbaar is voor eenieder.

De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. In dit hoofdstuk zijn absolute en relatieve uitzonderingsgronden opgenomen. Als er een absolute uitzonderingsgrond van toepassing is, mogen wij de informatie niet verstrekken. Als er sprake is van een relatieve uitzonderingsgrond, moeten wij een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar.

In de documenten hebben wij bepaalde informatie onleesbaar gemaakt vanwege:

1. buiten reikwijdte Woo-verzoek (artikel 4.1, vierde lid, van de Woo);
2. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo).

Hieronder lichten wij de weigeringsgronden nader toe.

Buiten reikwijdte Woo-verzoek

Een verzoeker dient conform artikel 4.1, vierde lid, van de Woo bij zijn verzoek te vermelden de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen. Indien in het document informatie staat waarop het verzoek geen betrekking heeft, dan hoeft deze informatie niet openbaar gemaakt te worden. Deze informatie valt immers buiten de reikwijdte van het verzoek.

Een aantal passages in documenten vallen buiten het bereik van uw verzoek en zijn om die reden onleesbaar gemaakt. Het gaat onder ander om financiële gegevens. Informatie die wij op deze grond onleesbaar hebben gemaakt in de documenten is voorzien van de aanduiding: **4.1.4.**

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo wordt informatie niet openbaar gemaakt indien het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder weegt dan het belang bij openbaarmaking. Voor toepassing van deze relatieve uitzonderingsgrond moet eerst sprake zijn van tot een natuurlijke persoon herleidbare informatie. Zo ja, dan is het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer aan de orde. Vervolgens moet dat belang worden afgewogen tegen het belang van openbaarheid van de betreffende informatie.

De documenten bevatten (in)directe persoonsgegevens van ambtenaren, zoals namen. Het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer achten wij van groter belang dan algemene openbaarmaking van de verzochte informatie. Uitgangspunt is dat de uitzonderingsgrond voor de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer in beginsel geen betrekking heeft op beroepsmatig handelen van personen. Uitzondering daarop betreft de openbaarmaking van namen en andere identificerende gegevens van personen die niet in verband met hun functie in de openbaarheid treden. De (in)directe persoonsgegevens van ambtenaren die niet in de openbaarheid treden worden met dit besluit niet openbaar gemaakt. Informatie die wij op deze grond onleesbaar hebben gemaakt in de documenten is voorzien van de aanduiding: **5.1.2.e**.

Verder zijn wij van oordeel dat met de gedeeltelijke geanonimiseerde openbaarmaking naar ons oordeel uw belang bij openbaarmaking in voldoende mate wordt gediend.

Verstreking documenten

De documenten die wij (gedeeltelijk) openbaar maken, worden samen met dit besluit digitaal aan u toegezonden. Ook wordt dit besluit, uw verzoek en de (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten binnenkort op onze website gepubliceerd, <https://www.houten.nl/gemeentelijke-organisatie/wet-en-regelgeving/informatieverzoek-of-woo-verzoek/verstekte-informatie-woo-verzoeken>.

Niet eens met ons besluit

Als u het niet eens bent met ons besluit, kunt u bezwaar maken. U doet dat binnen 6 weken na de datum van deze brief. Als er een datumstempel op deze brief staat, dan geldt die datum.

Bezwaar maken, doet u zo:

Stuur een brief. Daar staat de volgende informatie in:

- De datum waarop u de brief stuurt.
- Uw naam, adres, postcode en woonplaats. Graag ook uw telefoonnummer en mailadres vermelden.
- Het besluit waarmee u het niet eens bent. U mag hiervoor een kopie meesturen van de brief die u nu leest.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit.
- Uw handtekening.

U kunt uw brief op 2 manieren **versturen**:

1. Via het formulier op onze website. Ga naar www.houten.nl/bezwaar. U logt in met uw DigiD. Dat is dan meteen uw digitale handtekening.
2. Via de post. Stuur uw brief naar dit adres: College van b. en w., Postbus 30, 3990 DA Houten.

U wilt niet wachten

Als u bezwaar maakt, verandert dat nu niets aan ons besluit.

Wilt u niet wachten totdat wij over uw bezwaar beslissen? Dan vraagt u de rechter in een brief om een voorlopige voorziening. Dit is een tussenoplossing, totdat de gemeente het bezwaar heeft behandeld.

Let op: u kunt dit alleen aan de rechter vragen als u óók bij de gemeente bezwaar heeft gemaakt.

Schrijf in uw brief waarom er sprake is van een spoedeisende situatie. En dat het belangrijk is dat de rechter snel beslist. Stuur de brief naar dit adres:

- Rechtbank Midden-Nederland, Postbus 16005, 3500 DA Utrecht

U kunt uw brief met de vraag om een voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij de rechtbank. Dat kan alleen met DigiD via het volgende adres: <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Aan het indienen van uw brief zijn kosten verbonden, ook als u het digitaal indient.

Vragen

Als u nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met de Woo-coördinator via telefoonnummer (030) 63 92 611 of woo-coördinatie@houten.nl.

Met vriendelijke groet,
namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Houten

5.1.2e



5.1.2e



Teammanager Vastgoed en Interne Dienstverlening

Bijlage 1: inventarisatielijst

Nr.	Document	Grondslag
1	Fiscaal overzicht leaseauto's 78321.pdf	5.1.2e, 4.1.4.
2	FW Aanschaf nieuwe auto's. .msg	5.1.2e, 4.1.4.
3	Kopie van wagenpark Gemeentewerf.pdf	
4	Theoretisch restant leaseverplichtingen 78321.pdf	4.1.4.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 4