

**From:** "5.1.2e" <5.1.2e@houten.nl>  
**Sent:** 10/20/2025 7:19:13 AM +00:00  
**To:** "5.1.2e" <5.1.2e@houten.nl>  
**Cc:**  
**Subject:** FW: Ekade

---

**Van:** Daan Vermeulen <5.1.2e@houten.nl>

**Verzonden:** vrijdag 17 oktober 2025 10:22

**Aan:** 5.1.2e <5.1.2e@houten.nl>; Burgemeester <5.1.2e@houten.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@houten.nl>

**CC:** 5.1.2e <5.1.2e@houten.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@houten.nl>

**Onderwerp:** Ekade

Ha 5.1.2e, 5.1.2e,

Ik heb nog even verder nagedacht waar ik behoefte aan heb rondom project Ekade.

- Duidelijk projectplan met de tijdlijn stappen in potlood. Liefst een smart projectplan. Bv via de A3 methode, of een andere moderne methode. Geen ellenlange documenten, maar overzichtelijk. Misschien ook iets wat lijkt op een GANTT chart met de tijdspaden?
- Per stap duidelijk uitgelegd, wat is nodig, wat zijn afhankelijkheden, welke stakeholders zijn betrokken. Dus wanneer is het veiligheidsplan nodig. Wanneer is de bestuursovereenkomst nodig.
- Tijdlijn al doorgeteld naar realisatie van opvang. Dit geeft namelijk structuur. Dus welke vergunningen zijn allemaal nodig, welke onderzoeken. Welke besluiten dient de raad te nemen.
- Een strategisch communicatieplan waarin nagedacht is wat nodig is per stap. Maar ook waarin nagedacht wordt over wanneer we willen communiceren. Hoe we reageren op zaken buiten zoals demonstraties. Dus dat statements etc klaarliggen. Maar ook dat de media wordt meegenomen in de stakeholder analyse.
- Een duidelijk en strategisch participatieplan, dus wanneer doen we wat samen met COA. Wie is betrokken, welke stakeholders. Welke klankbordgroepen zijn er. Waarover mogen en kunnen ze praten.
- Community plan, wat gaan we doen om de samenleving mee te nemen en mee te laten bouwen aan deze locatie. Is onderdeel van het participatieplan natuurlijk ook deels. Maar hoe betrekken we de collega's van inburgering, werk en inkomen. Hoe betrekken we kerken/moskee. Etc etc. Ook weer stakeholder analyse natuurlijk.
- Een stakeholder analyse, welke stakeholders bevinden zich in dit proces. Wanneer is er al met ze gesproken, wanneer gaan we weer spreken. Zitten ze in het alleen informeren kwadrant, of zitten ze in het actief betrekken kwadrant etc etc. Strategisch benaderen van stakeholders.
- Een doorlopend participatielogboek. Wat hebben we al geparticipeerd, met wie, wat is er opgehaald. Wanneer zijn volgende afspraken.
- Organogram van de projectgroep, wie doet wat, wie is verantwoordelijk voor de diverse zaken. En hoe loopt de "chain of command". Want ik snap dat de demonstratie over veiligheid gaat, maar het gaat wel over het asioldossier.
- Dus ik verwacht dat ook bij escalatie, waarbij de burgemeester moet ingrijpen als verantwoordelijke, een duidelijke aansturing. En hier komen wederom die statements voorbij die klaar moeten liggen. En ook wat is de impact op het draagvlak etc etc.

Ik wil echt de komende 2 weken van reactie naar actie. Niet achteraf reageren, maar klaar staan voor wat onze kant op wordt gegooid. En rust in de tent. En van de 5de klasse naar in ieder geval eredivisie niveau.

Hopelijk heb ik zo genoeg open deuren opgeschreven om mijn punt helder te krijgen 😊

Zou het lukken om dit op te stellen? En als er hulp nodig is, dan wil ik graag weten wat er nodig is.

Met vriendelijke groet,

## Daan Vermeulen - MSc - M.D.

Wethouder

Postbus 30, 3990 DA Houten | **Bezoekadres** Onderdoor 25

m 5.1.2e

i [www.houten.nl](http://www.houten.nl)

Vind ons op    



# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2