

## Verslag Algemene Overlegtafel Jeugd

**Datum:** 4 juli 2023  
**Tijd:** 10.00 – 12.00  
**Locatie:** Teams bijeenkomst

### 1. Opening

Eric heet iedereen welkom en ligt de vergader etiketten toe.

### 2. Leveranciersmanagement (*Lammert Mulder*)

Er wordt een presentatie gegeven om de aanbieders te informeren over het Leveranciersmanagement. De PowerPoint wordt beschikbaar gesteld op de website.

Met de inkoop van Jeugd streven de gemeenten een aantal doelen na en de leveranciers/zorgaanbieders zijn hierin een belangrijk instrument. De Lekstroombestuurders willen in gezamenlijkheid optrekken met de zorgaanbieders om te werken aan deze doelen.

Met het leveranciersmanagement willen we een gezamenlijke aanpak vinden het monitoren, het sturen en de manier waarop we met elkaar het gesprek aangaan. Om het behapbaar te houden, moet de gemeenten differentiëren

Drie categorieën, op basis van budget omvang en risico's:

Hoog, midden, basis

→ Indeling wordt deze zomer gemaakt.

Een belangrijke instrument zijn de transformatietafels.

**Vier transformatietafels:**

1. Integrale crisisdienst → Crisis
2. Jeugdhulp in onderwijstijd, verstevigen driehoek onderwijs, zorg, gemeente → JiO
3. Afbouw specialistische GGZ → Ambulant
4. 18-/18+ werken met toekomstplan

We starten in 2023, de planning volgt later.

### 3. Implementatie van de nieuwe contracten (*Lammert Mulder & Simone Loonstra*)

Algemeen

- 1 juli j.l. en 1 augustus zijn/ zullen de nieuwe overeenkomsten jeugdhulp van kracht zijn.
- Overgangperiodes met verschillende doorlooptijden.
- Deze passen we toe om niet op één moment alle indicaties tegelijk om te zetten.
- Indicaties met een ingangsdatum vóór 1 juli (forensisch en gezinsvormen) Of 1 augustus (ambulant, JiO, crisis) 2023

En

een einddatum indicatie ná deze datum:

lopen door tot de einddatum indicatie of tot uiterlijk de einddatum van de overgangperiode.

- Nieuwe indicaties met een startdatum vanaf 1 juli worden toegewezen op de nieuwe productcodes.

Gezinsvormen:

- Intensieve samenwerking met de Combinatie om gezamenlijk goed te starten en elkaar te versterken.
- Sociaal Teams en de Combinatie werken samen met de Voordeur medewerkers om te bepalen wat de best passende hulp is.
- Toelichting: als je niet gecontracteerd bent en je hebt nog een indicaties lopen, productcodes en declaratie proces veranderen voorlopig niet.
- Het is mogelijk om een onderaannemer te worden. Neem contact op met de Combinatie.

### 4. Frequently Asked Questions (FAQ) (*Naomi Janssen*)

- Vanwege de vele vragen rondom de overgang oude naar nieuwe contracten en de vele overige vragen die wij hebben ontvangen, hebben wij een FAQ (Frequently Asked Questions) lijst ingericht op onze website met de meest voorkomende vragen, naast de antwoorden in de NVI waar u kennis van hebt kunnen nemen.
- Wij behandelen e-mails 1x per week, en zullen veel terugkerende onderwerpen ook op de FAQ plaatsen.
- Wij vragen u om eerst op de website te kijken alvorens u een email naar contractbeheer stuurt.

### 5. Excessieve reistijd (*Heleen Vermeulen*)

**Waarom de regeling excessieve reistijd?**

Er zitten vaste uren reistijd in de producten per fte per jaar.

Voorbeeld ambulant: begeleiding licht, midden A en B, zwaar 60 uur

**Waarom de regeling excessieve reistijd?**

- De genoemde uren zijn een aanname per jaar per fte
- Mogelijk is er toch sprake van excessieve reistijd boven dit aantal uren
- Meten is weten

#### Hoe werkt het?

- Deelname is niet verplicht
- Deelname is relevant als u verwacht meer reistijd te hebben dan in het tarief verdisconteerd
- RBL zet dit af tegen de gedeclareerde uren
- Wanneer er meer reistijd is dan in het tarief verdisconteerd wordt dit vergoed
- 

#### Hoe werkt het?

- De regeling is te vinden op [Regionale Backoffice Lekstroom | Gemeente Houten](https://www.houten.nl/regionale-backoffice-lekstroom/ik-ben-zorgaanbieder/ik-ben-zorgaanbieder-jeugd)  
<https://www.houten.nl/regionale-backoffice-lekstroom/ik-ben-zorgaanbieder/ik-ben-zorgaanbieder-jeugd>
- Daar vindt u ook de formats
- Aanleveren van de data kan eenmaal per half jaar

#### Waarom moet het leiden?

De regio heeft de intentie om na één contractjaar monitoring op basis van de verkregen data over te gaan op een vaste bijdrage per kalenderjaar 2025.

#### Ontwikkeltafel excessieve reistijd

Om gezamenlijk voortgang te boeken op het onderwerp excessieve reistijd organiseert de RBL een ontwikkeltafel over dit onderwerp. Deze wordt gehouden op **31 augustus 2023 van 10.00 – 11.30 u** in het gemeentehuis van de gemeente Houten.

Bedoeling is om met een kleine delegatie van materie deskundigen in gesprek te gaan over de regeling excessieve reistijd.

U kunt zich voor deze ontwikkeltafel aanmelden tot uiterlijk 23 augustus 2023 via email op: [contractbeheer@regiolekstroom.nl](mailto:contractbeheer@regiolekstroom.nl) o.v.v. "Ontwikkeltafel excessieve reistijd".

Indien er meer dan 10 aanmeldingen zijn voor deze ontwikkeltafel zal de RBL 10 deelnemers selecteren op basis van deskundigheid en belang bij dit onderwerp.

Uiterlijk op 24 augustus 2023 krijgen de deelnemers aan deze bijeenkomst de uitnodiging toegezonden.

## 6. Ervaringwijzer (Dirkje van Nes & Leonie Mulchrone)

Korte introductie met Ervaringwijzer

- Digitale tool voor clientervaringsonderzoek waar we mee gaan werken.
- Ervaringwijzer is simpelweg een tool waarmee vragenlijsten worden verstuurd naar jeugdige en/of diens ouders.

#### Vernieuwing cliëntervaringsonderzoek

- Tot nu toe een jaarlijks, voor gemeenten wettelijk verplicht, CEO onderzoek.
- Behoeft aan een meer laagdrempelige methode voor het in beeld brengen van cliënttevredenheid // gebruiksvriendelijker en beter aansluiten bij cliëntbehoefte // manier van 'continu meten' in plaats van een eenmalig, jaarlijks onderzoek.
- Een tool die enkele jaren geleden ontwikkeld is, in samenwerking met gemeenten, zorgaanbieders en de VNG, is Ervaringwijzer. In 2020 is in de regio Lekstroom een pilot uitgevoerd samen met een aantal zorgaanbieders jeugd en Wmo.
- In deze pilot was sprake van een samenwerking tussen gemeenten en zorgaanbieders. Uitkomsten van de pilot zijn aanleiding tot bredere implementatie binnen de inkoop jeugd en Wmo. De werkwijze gaat uit van gezamenlijkheid waarbij zorgaanbieders zelf de vragen aan hun eigen cliënten versturen.

#### Inkoop jeugdhulp

- De regio Lekstroom wil met de nieuwe inkoop gezamenlijk inzetten op de inhoud, dus onze ontwikkelopgaven, om zo hulp en ondersteuning te bieden die het best past bij de inwoners van de regio.
- Dus: integraal, effectief en die ook de kosten beheersbaar houdt.
- Gezamenlijke sturing is daarbij wenselijk om de gewenste resultaten te behalen en in beeld te brengen.
- Het plan 'leveranciersmanagement' heeft betrekking op alle onderdelen van sturing en monitoring.
- Het gebruik van de tool Ervaringwijzer heeft betrekking op een deel daarvan; namelijk het gezamenlijk in beeld brengen van de tevredenheid van cliënten over de geboden hulp en ondersteuning en het door hen ervaren effect van de hulp en ondersteuning.

## 7. Beschikbaarheidswijzer (Naomi Janssen)

- Conform contract zijn aanbieders verplicht mee te werken aan de zichtbaarheid van hun wachttijden, specialisaties en levering van diensten en deze in te voeren in de applicatie van de beschikbaarheidswijzer. (BSW)
- De verwijzers zoals Sociaal Teams en Gecertificeerde instelling gebruiken de BSW om aanbieders en/of diensten en producten te kunnen zoeken die bij hun casus past.
- Het is dus van belang dat uw gegevens up to date zijn. U krijgt daarom op korte termijn een verzoek vanuit de BSW om uw gegevens in te voeren. Graag wil ik specifiek uw aandacht vragen dit tijdig, na melding van de BSW, in te voeren in de applicatie zodat we een goede start met zijn allen kunnen maken voor de nieuwe contracten.
- Voor technische vragen is het supportteam van de BSW bereikbaar op: [support@beschikbaarheidswijzen.nl](mailto:support@beschikbaarheidswijzen.nl) of op telefoonnummer 070-2173150.

### **Onbeantwoorde vragen uit de chat**

Wat kunnen we als aanbieders verwachten van de rol van het sociaal team tav regievoering? Worden er meer zaken eerst door hen opgepakt? En hoe vormt zich dit inhoudelijk tijdens een traject? Hoe gaan jullie de werkwijze tav casusregie invoeren?

Casusregie door professionals bestaat uit: het coördineren, afstemmen en monitoren van de benodigde ondersteuning aan de jeugdige en zijn/haar gezin, waarbij het eigen netwerk, informele partijen, school en hulpverleners betrokken kunnen zijn. De casusregie berust:

- bij het Sociaal Team;
- bij een GI indien deze is betrokken in het kader van een (jeugdbeschermings- of justitiële) maatregel
- (en/of deels bij Gezinsvormen voor wat betreft het integrale product gezinsvormen bij langdurig verblijf).

In principe wordt er door het Sociaal Team (of GI) altijd (een vorm van) casusregie gevoerd (bij een casus waarbij jeugdhulp is geïndiceerd) aangezien er een verantwoordelijkheid is voor wat er is geïndiceerd. De mate waarin casusregie gevoerd wordt, is afhankelijk van de casus en van de inschatting die het Sociaal Team maakt. Over de intensiteit van de casusregie wordt door het Sociaal Team aan de voorkant afspraken gemaakt met de aanbieder en het gezin. Het Sociaal Team is hierin leidend. Bij verwijzing door de GI voert de GI de casusregie en maakt hierover duidelijke afspraken met de aanbieder.

## **8. Afronding**

Eric van Eijk bedankt de aanbieders voor hun deelname aan dit gesprek.

### **Overlegtafel najaar 2023:**

De volgende Overlegtafel wordt gehouden op **31 oktober 2023 van 10.00 tot 12.00 u.**

Deze overlegtafel zal online worden gehouden via Teams.

In de aanloop naar deze Overlegtafel wordt u uiterlijk één week voorafgaand geïnformeerd over de agenda en ontvangt u verdere relevante informatie.