

## Werkinstructie onderaannemerschap WMO per 26-10-2023

1 Inleiding .....	2
2 Grondslag; Contractuele regels en afspraken voor onderaannemerschap WMO .....	3
3 Aanleveren bewijsstukken onderaannemer aan hoofdaannemer.....	4
4 Toewijzing en wijze van declareren.....	5
5 Bijlage.....	6

## 1 Inleiding

Het contract WMO Individuele begeleiding 2022 geeft aan dat een zorgaanbieder mag werken met een onderaannemer, mits deze voldoet aan een aantal voorwaarden.

Deze werkinstructie toont hoe hierin te handelen voor u als hoofdaannemer én voor de RBL<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Deze werkinstructie is met de hoogst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld op basis van de inhoud van de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten dan prevaleert de inhoud van de aanbestedingsdocumenten. U kunt aan dit document geen rechten ontleen.

## 2 Grondslag; Contractuele regels en afspraken voor onderaannemerschap WMO

In de raamovereenkomst 2022 WMO Individuele begeleiding staan de onderstaande begrippen en artikel 9 "Inzet Derden" oftewel "onderaanneming" beschreven.

Deze tekst dient als grondslag voor het inzetten van onderaannemers en wordt hierna nader uitgewerkt.

### Begrippen

- Opdrachtgever: De Gemeenten, Vijfheerenlanden, Nieuwegein, Lopik, IJsselstein & Houten.
- Opdrachtnemer: De opdrachtnemer is hoofdaannemer richting de Gemeenten (Waar de RBL uw contactpersoon is) en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers ('derden').  
De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het hulpaanbod voor de inwoner, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- Onderaannemer of derden: Een hulpaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer individuele begeleiding levert aan inwoners ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst.

### Artikel 9 – Inzet derden

9.1 De Opdrachtnemer besteedt de uitvoering van de Overeenkomst niet in zijn geheel uit aan een derde.

9.2 De Opdrachtnemer besteedt de uitvoering van Ondersteuning in het kader van deze Overeenkomst niet voor meer dan 25% uit aan een derde, tenzij hiermee voorafgaand schriftelijk is ingestemd door de Opdrachtgever.

9.3 De Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van de Opdrachtgever nadere informatie over de door de Opdrachtnemer in te zetten derden en over de manier waarop de Opdrachtnemer deze derden inzet bij de uitvoering van de overeenkomst. De Opdrachtgever kan dit verzoek zowel voorafgaand aan als tijdens de inzet van de derde doen.

9.4 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om instemming met de uitbesteding aan derden te onthouden, in te trekken, of aan deze instemming voorwaarden te verbinden, waarbij als voorwaarde te allen tijde geldt dat de derde voldoet aan de in de aanbestedingsstukken van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden.

9.5 De Opdrachtnemer verplicht zich ertoe de verplichtingen die voortvloeien uit deze Overeenkomst onverkort op te leggen aan alle derden waarmee hij verbintenissen aangaat ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst, en daarbij tevens te bedingen dat deze derden dit tevens onverkort opnemen in contracten die zij vervolgens aangaan met derden ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.

9.6 De Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit deze Overeenkomst en waarvoor hij derden inzet.

9.7 De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van aansprakelijkheid voor tekortkoming door derden bij de uitvoering van Ondersteuning in het kader van deze overeenkomst.

### ZZP'er

Als een Aanbieder als hoofdaannemer gebruik wil maken van een ZZP'er, dan dient de Aanbieder hiervoor toestemming te krijgen van de Gemeente, en dan is de Aanbieder ervoor verantwoordelijk dat de ZZP'er voldoet aan de kwaliteitseisen die de Gemeente aan de Aanbieder stelt". (Bron Programma van Eisen IB WMO, artikel 5.4)  
De inzet van een ZZP'er is altijd te kwalificeren als onderaanneming. (Bron, NVI 2) U dient dus alle stukken aan te leveren aangegeven in bijlage 1 WMO.

N.B.

De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen en kwaliteitseisen die voortvloeien uit de gesloten raamovereenkomst WMO Individuele begeleiding 2022. Zorg kan alleen worden geboden als de hoofdaannemer zelf voor deze producten gecontracteerd is.

### 3 Aanleveren bewijsstukken onderaannemer aan hoofdaannemer.

De onderaannemer WMO levert de voor zijn contract juiste documenten behorende bij bijlage 1 bij de hoofdaannemer aan. De hoofdaannemer is inhoudelijk verantwoordelijk voor toetsing van deze bewijsstukken. Deze bewijsstukken dient de hoofdaannemer indien daarom gevraagd wordt binnen 7 dagen na aanvraag bij de RBL aan te leveren. Dit kan bijvoorbeeld voortvloeien uit de rechtmatigheidscontrole die de RBL uitvoert.

### Indienen verzoek onderaannemerschap en verkrijgen akkoord.

In beginsel verwacht de RBL dat de hoofdaannemer onderstaande lijst controleert en afvinkt, waarna de hoofdaannemer deze lijst aanlevert bij de RBL via [contractbeheer@regiolekstroom.nl](mailto:contractbeheer@regiolekstroom.nl). De aanvraag kan alleen in behandeling genomen worden wanneer deze volledig ingevuld en ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de hoofdaannemer.

De RBL zal spoedig na ontvangst van de mail uitsluitsel geven of het onderaannemerschap goedgekeurd is, dan wel nadere informatie opvragen.

De hoofdaannemer ontvangt hierover een bericht per e-mail.

#### 4 Toewijzing en wijze van declareren

De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de vergoeding van de geleverde diensten aan de onderaannemer. De RBL is hier geen onderdeel van en bemiddelt ook niet vergoedingen hierover.

De hoofdaannemer dient zorg te dragen dat de zorg die de onderaannemer gaat leveren geheel binnen de bestaande toewijzing van de hoofdaannemer en daarmee ook binnen de gecontracteerde producten, tarieven en afspraken valt.

De onderaannemer kan geen product leveren waarvoor de hoofdaannemer niet gecontracteerd is.

## Bijlage 1 WMO :

Te versturen aanvraagformulier aan [contractbeheer@regiolekstroom.nl](mailto:contractbeheer@regiolekstroom.nl)

<b>Gegevens Hoofdaanbieder:</b>	
Handtekening hoofdaanbieder voor akkoord:	
Datum:	

<b>Gegevens Onderaannemer:</b>	
Naam aanbieder:	
Handtekening onderaannemer voor akkoord:	
Datum:	
Adres:	
Postcode:	
Plaats:	
Website:	
E-mailadres:	

Aan te leveren documenten bij hoofdaanbieder	Aanvinken aangeleverd.
• KvK-uittreksel tot aan natuurlijk persoon (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste Inschrijfdatum).	
• UEA (bijlage 3)	
• Inschrijfformulier (bijlage 1)	
Een recente (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste indieningsvraag ) kopie bankafschrift waaruit IBAN-nummer blijkt;	
Kopie van certificering ISO 9001 of HKZ of daarmee vergelijkbare certificering, of het kwaliteitshandboek alsmede de aanvraag van een certificeringstraject.	
Een verzekeringspolis waaruit blijkt dat de Inschrijver een relevante en adequate verzekering heeft.	

(Bron: Inschrijfleidraad Regionale Inkoop WMO Individuele begeleiding 2022, artikel 3.3)

Document gaat verder onder deze pagina!

**LET OP:**

De RBL kan, indien dit nodig wordt geacht, de volgende bewijsstukken opvragen bij de Hoofdaannemer. De hoofdaannemer dient het gevraagde binnen zeven kalenderdagen aan de RBL te over leggen:

Een recente (niet ouder dan twee (2) jaar te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) gedragsverklaring aanbesteden belastingdienst (GVA);	
Een recente (niet ouder dan zes (6) maanden te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver voldoet aan zijn afdracht verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en belastingen;	
Een jaarverslag;	
Kopie van PSO-prestatieladder trede 1 in geval Inschrijver kiest voor PSO en niet voor 5% SROI	
Een accountantsverklaring over het meest recente boekjaar, waaruit blijkt dat de Inschrijver over voldoende financiële middelen beschikt	