

Stappenplan proces rondom private ruimtelijke plannen

Stap 1 Ontvangst en quick scan

- Registratie van het verzoek (Principeverzoek of Ruimtelijk Initiatief) en quick scan.
- Ambtelijke afweging over vervolgacties.

Stap 2 Besluit op “willen”

- Standpunt innemen (op basis van bevindingen in stap 1) over het “willen” met in principe drie opties:
 - Duidelijk ja (omdat het voldoet aan beleid → advies aan initiatiefnemer om een officiële aanvraag in te dienen).
 - Duidelijk nee (omdat het niet mogelijk/wenselijk is om medewerking te verlenen → meedelen aan initiatiefnemer).
 - Twijfel → sonderen in het BO voor een korte check over “het willen”.
- Terugkoppeling van standpunt aan initiatiefnemer.

Keuzemoment go / no go

Stap 3 Aanpak bespreken

- Bij een GO over het “willen” wordt eerst intern de aanpak besproken voor verdere begeleiding van het initiatief. Daarbij komen aspecten aan de orde als:
 - Wat is de rol van de gemeente bij dit initiatief?
 - Met welk (planologisch) proces en planning hebben we te maken?
 - Welke personen/instanties moeten ingeschakeld worden?
 - Vorm van burgerparticipatie.
 - Kostenverhaal (regulier of maatwerk).
- Bespreken van deze aspecten met de initiatiefnemer. In dit gesprek gaat het erom de verwachtingen aan de voorkant goed te managen (bespreken van: verkenningenmatrix; leidraad burgerparticipatie; anterieure overeenkomst; kostenverhaal (regulier of maatwerk); planschaderegeling; planologische procedure; proces/planning).

Keuzemoment go / no go (voor initiatiefnemer)

Stap 4 Onderzoek naar “kunnen”

- Bij een GO wordt behandeling van het verzoek (Principeverzoek of Ruimtelijk Initiatief) administratief vastgelegd (door middel van standaardbrief met factuur voor leges).
- Na betalen van de factuur volgt het onderzoek naar het “kunnen”. Verzamelen van de onderbouwingen en rapportages (aan te leveren door initiatiefnemer).

Stap 5 Interne afweging rondom “kunnen”

- Ambtelijke beoordeling onderzoeksresultaten.
- Standpunt over het “kunnen” vernemen in het BO en bepalen van randvoorwaarden.

Keuzemoment go / no go (voor gemeente)

Stap 6 Externe terugkoppeling over “kunnen”

- Een terugkoppeling van het gemeentelijke standpunt naar de initiatiefnemer.
 - Bij een NO GO schriftelijke motivering
 - Bij een GO een gesprek over het vervolgproces en de verschillende randvoorwaarden bij medewerking (financieel, ruimtelijk).

Keuzemoment go / no go (voor initiatiefnemer)

Met stap 6 is de prefase afgerond en volgt de projectfase

Stap 7 Behandeling aanvraag

- Bij een GO vormt de initiatiefnemer het initiatief om tot een concrete aanvraag.
- Toets of de aanvraag voldoet aan de afspraken.
- Opstellen van anterieure overeenkomst (inclusief bepalingen kostenverhaal).
- Collegevoorstel en eventueel – afhankelijk van de aard van het initiatief – brief/voorstel aan raad.

Keuzemoment go / no go (voor gemeente)

Stap 8 Afhandeling besluit

- Terugkoppeling van besluit naar initiatiefnemer.
- Administratieve afhandeling.