

ABC

Voor raads- en commissieleden in de gemeente HOUTEN



A	Acclamatie	Stemming bij acclamatie wil zeggen, dat er gestemd wordt, zonder dat elk raadslid daadwerkelijk zijn/haar stem uitspreekt. Men noemt het ook wel “stemmen zonder hoofdelijke stemming”. De voorzitter van de raad stelt stemming bij acclamatie alleen voor als vooraf al duidelijk is, dat er geen hoofdelijke stemming nodig is omdat de uitslag min of meer vooraf bekend en voorspelbaar is.
	Accountant	Alle Nederlandse gemeenten moeten elk jaar hun financiële jaarrekeningen en overzichten laten controleren en beoordelen door een externe onafhankelijke accountant. Daarna wordt er al dan niet een goedkeurende verklaring afgegeven. In Houten wordt het rapport van de accountant besproken in de audit- en rekeningcommissie en vervolgens in de gemeenteraad vastgesteld. Daarna gaat het rapport naar de provincie.
	Agenda-commissie	Aan het begin van elke nieuwe raadsperiode wordt een agendacommissie ingesteld, die als taak heeft de (voorlopige) agenda's van de raadsvergaderingen en van de rondetafelgesprekken op te stellen en te beoordelen of de vergaderstukken geschikt zijn om te bespreken.
	Algemene beschouwingen	Algemene beschouwingen worden elk jaar in de gemeenteraad uitgesproken met als doel te discussiëren over de plannen die het college heeft gemaakt voor de komende raadsperiode. Het onderliggende stuk is de perspectiefnota, waarin het komende beleid is beschreven.
	Ambtelijke bijstand	Als raadsleden bij het opstellen van amendementen, moties of initiatiefvoorstellen iets willen (laten) uitzoeken door de ambtelijke organisatie kunnen zij die hulp inroepen. Dit moet altijd via de gemeentesecretaris geregeld worden. De regels over het verlenen van ambtelijke bijstand aan raadsleden van de gemeente van Houten zijn vastgelegd in deze verordening: http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/historie/Houten/47113/47113_1.html
	Amendement	Een amendement is een voorstel tot wijziging of aanpassing van een raadsbesluit. Dit kan een toevoeging of wijziging zijn, maar ook het laten vervallen van een tekst of tekstgedeelte. Raadsleden kunnen een amendement indienen (dit noemen we de amendering van een raadsvoorstel). Het format van een amendement moet aan bepaalde regels voldoen. De griffie beschikt over een format voor het indienen van een amendement. De griffie wijzigt het besluit.
	Artikel 12-gemeente	Een artikel 12-gemeente is een gemeente die onder curatele van het Rijk is gesteld vanwege een slechte financiële positie voor een langere periode. Artikel 12-gemeenten krijgen dan alleen nog hun benodigde financiële middelen als er vooraf door het Rijk toestemming voor is gegeven.
	Audit- en rekening-commissie	De audit- en rekeningcommissie houdt zich onder meer bezig met het voorbereiden van de behandeling van de jaarrekening en het jaarverslag door de raad. De commissie beoordeelt deze documenten op kwaliteit, rechtmatigheid en doelmatigheid, mede aan de hand van de accountantsverklaring en het accountantsverslag. De verordening audit- en rekeningcommissie van de gemeente Houten is terug te vinden op: http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/historie/Houten/45589/45589_1.html
B	Beroep- en bezwaren-	Als een burger het niet eens is met een beslissing van de gemeente kan hij/zij daartegen bezwaar maken. Het bezwaar wordt dan door de beroep- en

	commissie	bezwarencommissie tijdens een hoorzitting behandeld, waarbij degene die bezwaar maakt de gelegenheid krijgt om zijn/haar bezwaar toe te lichten. Daarna brengt de commissie advies uit aan de gemeente, die dan opnieuw een beslissing moet nemen. In Houten hebben we een bezwarencommissie. Meer informatie is te verkrijgen bij het secretariaat Bezwaarschriften (030-6392611).
	Besloten vergadering	Over het algemeen zijn vergaderingen van de gemeenteraad openbaar en vinden plaats in het gemeentehuis. Op bepaalde momenten is het echter gewenst, dat de raadsvergadering in beslotenheid plaatsvindt. Er zijn dan geen andere personen aanwezig anders dan raadsleden het college en de griffier. De raad dient zelf te besluiten of zij een vergadering in beslotenheid wil.
	Besluitenlijst	Na afloop van een raadsvergadering wordt direct de volgende dag een besluitenlijst gepubliceerd met daarin de belangrijkste toezeggingen en afspraken uit die raadsvergadering.
	Beste raadsvoorstel	In Houten wordt sinds 2012 een stimuleringsprijs uitgegeven m.b.t. het beste raadsvoorstel. In dat jaar concludeerde de rekenkamercommissie Houten, dat raadsvoorstellen in Houten over het algemeen van voldoende kwaliteit zijn, maar dat er altijd wel ruimte is voor verbetering. De raad heeft daarop besloten om zelf ook actief bij te dragen aan deze verbetering, door jaarlijks een raadscommissie in het leven te roepen die een stimuleringsprijs uitlooft voor het beste raadsvoorstel. Inmiddels is dit initiatief uitgegroeid tot een jaarlijkse traditie.
	Bestemmingsplan	Een bestemmingsplan is een ruimtelijk plan, waarin de gemeente vastlegt wat de bestemming van de grond is (op welke plek een kantoor, school of bedrijf mag worden gevestigd). Ook staat er in een bestemmingsplan of een woning mag worden uitgebreid en zo ja, hoe. Informatie over bestemmingsplannen voor de gemeente Houten is hier te vinden: https://www.houten.nl/burgers/wonen-en-leefomgeving/ruimtelijke-plannen/bestemmingsplannen-en-beheersverordeningen/
	Bijeenkomstenkalender voor de raadsleden	In de bijeenkomstenkalender voor raadsleden van de gemeente Houten staan alle relevante bijeenkomsten / vergaderingen e.d. De bijeenkomstenkalender staat in het besloten gedeelte van IBABS.
	Bijpraatavond college	Tijdens elke raadsyclus vindt er een bijpraatavond van het college plaats, waarbij de raads- en commissieleden worden bijgepraat over actuele onderwerpen. De avonden dragen een informeel karakter en er worden die avonden dan ook geen besluiten genomen.
	Burgerinitiatief	Een burgerinitiatief is een gemotiveerd verzoek van burger(s) aan de gemeenteraad om te beraadslagen en te besluiten over een door hen opgesteld voorstel dat betrekking heeft op iets binnen de gemeente. Het voorstel moet wel gaan over een onderwerp waarover de raad kan beslissen. Daarnaast dienen de indieners en ondersteuners van het burgerinitiatief inwoners te zijn van Houten en kiesgerechtigd. Tevens moet het voorstel door tenminste 25 personen met een handtekening worden ondersteund.
C	Coalitie	De samenwerking tussen twee of meer fracties die een meerderheid van raadszetels heeft in de raad. De overige fracties vormen dan de oppositie.
	Collegebrief	Het college heeft een actieve informatieplicht naar de gemeenteraad (artikel 169 van de Gemeentewet). Dit gebeurt onder meer door een collegebrief aan de raad te sturen.

	College-programma	Aan het begin van elke raadsperiode stellen de partijen, die gezamenlijk de coalitie vormen, een collegeprogramma vast met daarin de onderwerpen die die partijen in de komende raadsperiode gezamenlijk willen aanpakken.
	Commissie Verbonden Partijen	De (advies)commissie verbonden partijen adviseert de gemeenteraad ten aanzien van de sturing van en het toezicht op de verbonden partijen en formuleert een advies aan de gemeenteraad over de inhoud van de zienswijze op de (ontwerp) begroting en (ontwerp) kadernota. De commissie is een adviescommissie voor de gemeenteraad en zal niet zelfstandig zienswijzen indienen, dit blijft een bevoegdheid van de gemeenteraad zelf. Om deze reden is ook geen mandaat van de raad nodig. De verordening voor de commissie verbonden partijen in de gemeente Houten is hier te vinden: http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/historie/Houten/481196/481196_1.html
	Commissielid	Een commissielid wordt door de gemeenteraad benoemd en ondersteunt een fractie. Commissieleden kunnen deelnemen aan de rondetafelgesprekken. Commissieleden vallen ook onder de gedragscode bestuurlijke integriteit, waarin staat dat leden van het gemeentebestuur geen nevenfuncties mogen vervullen, die strijdig kunnen zijn met het belang van de gemeente. Commissieleden ontvangen een vaste vergoeding per bijgewoonde RTG.
	Controlerende taak van de gemeenteraad	Raadsleden controleren het college of de afgesproken doelstellingen in de begroting worden uitgevoerd zoals de raad dat vooraf in kaders heeft vastgesteld. Daarnaast controleert de gemeenteraad de jaarrekening. Ook heeft de gemeenteraad enkele specifieke instrumenten die zij bij een concreet voorval kan inzetten om het college ter verantwoording te roepen. Tenslotte controleren raadsleden het college op de afspraken die in regionaal verband of in samenwerkingsverbanden zijn gemaakt en op de juiste wijze worden uitgevoerd.
D	Debat / debatteren / debatraad	Een debat / het debatteren is een discussie over een raadsvoorstel dat in de gemeenteraad plaatsvindt. Een debat vindt meestal alleen plaats als er verwacht mag worden dat er voor- en tegenstanders zijn van een raadsvoorstel. Voordat het debat begint, vraagt de voorzitter of er behoefte is aan debat. Er zijn bepaalde regels waaraan alle raadsleden zich tijdens het debat moeten houden, zoals spreekvolgorde, spreektijden en dergelijke. Als iemand tijdens het debat het woord voert en een ander raadslid wil hem daarbij in de rede vallen, dan kan dat door middel van het interrumpen. In dat geval vraagt de indiener aan de voorzitter het woord en als hij dat krijgt kan hij onmiddellijk een reactie geven op datgene wat de eerste spreker zojuist heeft gezegd.
	Demissionair college	Bij ontslag van een wethouder of voltallig college worden lopende zaken vaak nog door het zittende college afgehandeld. Een dergelijk college noemen we dan een demissionair college. Ook is er sprake van een demissionair college op het moment dat er raadsverkiezingen hebben plaatsgevonden en het nieuwe college nog niet is geïnstalleerd. In dat geval worden de belangrijke beslissingen nog door het oude (demissionaire) college genomen. Een demissionair college mag geen nieuwe onderwerpen agenderen. Er wordt altijd bekeken in hoeverre een onderwerp controversieel is (gevoelig ligt en geen actualiteit heeft). In die gevallen wordt de beslissing uitgesteld totdat er een nieuwe raad en college is geïnstalleerd.
	Driehoeks-	Een driehoeksoverleg is een overleg dat periodiek plaatsvindt tussen

	overleg	burgemeester, gemeentesecretaris en griffier. In dit overleg worden zaken besproken die betrekking hebben op de organisatie en het bestuur.
	Dualisme	Dualisme houdt in dat de taken tussen het dagelijks bestuurder (college van B&W) en de gemeenteraad strikt gescheiden zijn, waarbij de taak van het college meer gericht is op het besturen en die van de raad meer op het controleren. Een verandering t.o.v. de oude situatie (het monisme) is dat wethouders niet langer onderdeel uitmaken van de gemeenteraad. Hun recht om over voorstellen te stemmen is hierbij vervallen.
E	Eerste termijn	Een debat verloopt altijd volgens een vast stramien, waarbij de woordvoerders van de fracties over het actuele onderwerp als eerste in de eerste termijn aan het woord komen. Nadat alle woordvoerders aan het woord zijn geweest, krijgt het college de gelegenheid om hierop te reageren. Het kan zijn dat daarna nog niet alle vragen beantwoord zijn en daarom volgt er daarna vaak nog een tweede termijn. Tijdens de tweede termijn kunnen dezelfde woordvoerders dan wel andere raadsleden van de fractie het woord voeren en zij geven dan vaak ook een reactie op het zojuist door het college gegeven commentaar. Daarna krijgt het college nog een keer de gelegenheid om een antwoord te geven. Meestal volgt na die twee termijnen de besluitvorming. In uitzonderingsgevallen kan de voorzitter besluiten om een derde termijn in te voeren, waarna de besluitvorming plaatsvindt.
F	Format	Ten behoeve van: <ul style="list-style-type: none"> • Initiatiefvoorstel • Interpellatie • Schriftelijke vragen • Amendementen • Moties zijn formats beschikbaar in IBABS onder “naslag”.
	Fractieassistent	Een fractieassistent is geen commissielid, maar verricht werkzaamheden voor een fractie. Een fractieassistent ontvangt geen vergoedingen.
	Fractie-ondersteuning	Fractie- en ambtelijke ondersteuning is in Houten vastgelegd in een verordening die hier is weergegeven: http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/historie/Houten/47113/47113_1.html
G	Gast van de raad	Inwoners van de gemeente Houten worden in de gelegenheid gesteld om kennis te maken met het werk van de raad. Hiervoor worden zij uitgenodigd in het gemeentehuis, waar zij worden ontvangen door raadsleden, griffier en raadsadviseur. Er wordt hen iets verteld over de werkwijze van de raad en de gemeente. Na deze bijeenkomst krijgen de gasten de gelegenheid om een raadsvergadering bij te wonen. Zie hiervoor: https://www.houten.nl/bestuur-organisatie/gemeenteraad/gast-van-de-raad/
	Gedragcode leden gemeenteraad college B&W	Elke gemeente is wettelijk verplicht om een gedragscode voor raadsleden, wethouders en burgemeester vast te stellen, waarin de integriteitsregels hoe er bestuurt dient te worden zijn vastgelegd. De verordening voor de gemeente Houten is hier te vinden: http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Houten/189852/189852_1.html
	Geheimhouding	Raadsstukken en onderliggende stukken zijn voor alle inwoners in principe openbaar toegankelijk. In bepaalde gevallen kan besloten worden om bepaalde informatie onder geheimhouding aan raadsleden te verstrekken.

	<p>Regels hieromtrent staan vermeld in deze verordening:</p> <p>http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/historie/Houten/407922/407922_1.html</p>
Geloofsbrieven (onderzoek geloofsbrieven)	<p>Geloofsbrieven zijn documenten, waaruit moet blijken dat iemand voldoet aan de wettelijke eisen voor het lidmaatschap van de gemeenteraad. Met het onderzoeken van die documenten wordt een speciale commissie belast. Documenten die een gekozen moet kunnen overleggen zijn een verklaring dat geen functies worden bekleed die onverenigbaar zijn met het raadslidmaatschap en een verklaring dat de gekozen minimaal 18 jaar is, de Nederlandse nationaliteit heeft en inwoner is van de gemeente Houten.</p>
Gemeenschappelijke regeling (verbonden partijen)	<p>Een gemeente voert zelf een groot aantal taken uit, maar heeft daarnaast de mogelijkheid om taken op afstand uit te voeren, namelijk met Verbonden Partijen. Een verbonden partij, ook wel gemeenschappelijke regeling genoemd, is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie, waarin de gemeente een bestuurlijk en financieel belang heeft.</p> <p>Net als bij beleid dat de gemeente zelf uitvoert, heeft de gemeenteraad ook ten aanzien van deze op afstand uitgevoerde taken een kaderstellende en controlerende rol.</p> <p>De gemeente Houten participeert in diverse samenwerkingsvormen op basis van gemeenschappelijke regelingen. Deze zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GGD Regio Utrecht (GGDrU) • Afvalverwijdering Utrecht (AVU) • Recreatieschap De Stichtse Groenlanden (RSG) • Veiligheidsregio Utrecht (VRU) • Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) • Regionaal Historisch Centrum Zuidoost Utrecht (RHCZoU) • Regionale Uitvoeringsdienst regio Utrecht (RUD) • Belastingssamenwerking gemeenten & hoogheemraadschap Utrecht (BghU)
Gemeentesecretaris	<p>De gemeentesecretaris is de hoogste ambtenaar binnen de ambtelijke organisatie. Hij leidt de gemeentelijke organisatie en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. Hij adviseert het college van B&W en vertaalt politieke ambities in uitvoerbare plannen. Hij is de schakel tussen wat het bestuur wil en de ambtelijke organisatie kan.</p>
Gemeentewet	<p>In de gemeentewet staat beschreven hoe het gemeentebestuur dient te functioneren. Hierbij is het uitgangspunt dat de gemeenteraad als hoogste orgaan verordeningen vaststelt en via de begroting middelen beschikbaar stelt. Het college is als dagelijks bestuur binnen de kaders van de gemeenteraad belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de gemeente en het uitvoeren van gemeentelijke wetten. De gemeentewet is hier te vinden:</p> <p>http://wetten.overheid.nl/BWBR0005416/2018-01-01</p>
Griffie en griffier	<p>De griffie is het uitvoerend bureau waar de griffier en zijn medewerkers hun werkzaamheden uitvoeren. De voornaamste taak van de griffier en zijn medewerkers is het helpen van de raadsleden bij het uitvoeren van hun taak. In Houten bestaat de griffie uit:</p> <p>Griffier: William van Zanen te bereiken via 030-6392148 / 06-46000734 en William.van.Zanen@houten.nl</p> <p>Raadsadviseur: Ellen Mantel te bereiken via 030-6392785 en Ellen.Mantel@houten.nl</p>

		Griffiemedewerkster: Cindy van Driel te bereiken via 030-6392160 en Cindy.van.Driel@houten.nl
	Griffiebericht / attenderings-bericht	De griffie van de gemeente Houten geeft wekelijks (op donderdag) een digitaal attenderingsbericht uit, waarin actuele informatie staat die bestemd is voor raadsleden en commissieleden.
H	Hoofdelijke stemming	Gebruikelijk is om te stemmen door middel van handopsteking. De voorzitter telt het aantal opgestoken handen en bepaalt daarmee de uitslag. Elk raadslid kan echter ook verzoeken om hoofdelijke stemming. In dat geval brengen raadsleden één voor één hun stem uit. Via loting wordt bepaald wie als eerste zijn of haar stem uitbrengt. De voorzitter noemt de naam van het raadslid die daarna zijn stem uitbrengt (hij zegt 'voor' of 'tegen'). De griffier turt het aantal voor- en tegenstemmers en deelt dat, nadat de laatste stem is uitgebracht, aan de raad mede.
	Houtens vergadermodel	Voor een uitgebreide vergaderwijze van de gemeenteraad van Houten wordt verwezen naar het zakboekje Praat met de gemeenteraad. Dit boekwerkje geeft informatie over de gemeenteraad van Houten en zijn werkwijze.
I	IBABS	Medio 2018 is de gemeente Houten overgestapt op een nieuw informatiesysteem (IBABS). Met iBabs is papierloos vergaderen mogelijk met een optimale implementatie van het document management systeem (DMS). Iedere betrokkene heeft altijd een gedetailleerd inzicht in lopende en afgesloten besluitvormingsprocessen, actiepunten, deadlines en de actuele status. Persoonlijke aantekeningen worden – uiteraard afgeschermd – centraal bij gekoppelde vergaderitems opgeslagen en automatisch een back-up gemaakt.
	Informatieplicht	Het college dient alle informatie te verstrekken, die de raad nodig heeft om zijn taken naar behoren te kunnen vervullen. Het gaat om actieve informatieverstrekking tijdens het gehele beleidsproces, waarbij relevante informatie in een zo vroeg mogelijk stadium dient te worden verstrekt. Ook tussentijds dient alle relevante informatie verstrekt te worden, tenzij er zwaarwegende omstandigheden zijn die dit verhinderen.
	Initiatiefvoorstel	Verreweg de meeste raadsvoorstellen worden ingediend door het college. Raadsleden kunnen echter ook een voorstel indienen. Een dergelijk voorstel noemen we dan een initiatiefvoorstel. Het raadslid mag zelf bepalen over welk onderwerp het initiatiefvoorstel gaat, maar dit moet voldoende informatie bevatten om tot een juiste besluitvorming te komen.
	Inkomende post /lijst ingekomen stukken	De griffie houdt een lijst bij van alle inkomende post (e-mails) en andere relevante stukken t.b.v. de leden van de gemeenteraad en stelt deze lijst elke cyclus ter beschikking aan de leden van de raad. Deze lijst wordt elke cyclus geagendeerd in de besluitvormende raad.
	Inspreekrecht	Inspreken is de mogelijkheid voor burgers om tijdens een RTG de commissie toe te spreken en standpunten naar voren te brengen over een op dat moment actueel agendapunt. Als het om een onderwerp gaat, waarbij vele sprekers verwacht worden kan ook besloten worden om een speciale inspraakavond te organiseren.
	Integer / integriteit / belangenverstrengeling	Integriteit of integer handelen, wil zeggen dat een raadslid in al zijn doen en laten het algemeen belang voorop dient te stellen. Dat betekent ook dat hij geen misbruik maakt van zijn positie als raadslid en er alles aan doet om belangenverstrengeling te voorkomen. Gedragscode integriteit: De gemeente is wettelijk verplicht een gedragscode voor zijn raadsleden, wethouders en burgemeester vast te stellen. In Houten

		is de code ook van toepassing op commissieleden en fractieassistenten. Zie: http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Houten/189852/189852_1.html
	Interpellatie	Interpellatie vindt vaak in de vorm van een kort debat plaats. Voor het houden van een interpellatiedebat is een instemming van de meerderheid van de raad nodig. Het is een geschikt middel om informatie te krijgen van het college over een politiek, actueel en gevoelig onderwerp. Per onderwerp zal afgewogen moeten worden of het iets is voor een interpellatie of dat het onderwerp kan worden afgedaan met een mondelinge of schriftelijke vraag. Interpellatie is niet hetzelfde als interruptie. (Interruptie is een korte, inhoudelijke onderbreking tijdens een betoog van een raadslid, terwijl een interpellatie veel langer duurt.) Tijdens een interpellatie mogen moties ingediend worden.
	Interrumpen	In de rede vallen of onderbreken. Doe je dat, dan wordt dit een interruptie genoemd (een onderbreking).
K	Kaderstellende rol	De gemeenteraad dient drie rollen te vervullen: de volksvertegenwoordigende, de controlerende en de kaderstellende (sturende) rol. In deze laatste rol kan de raad de beleidsmatige en financiële grenzen bepalen voor de uitvoering door het college. Hoe breder de kaders, hoe meer bewegingsvrijheid het college heeft en hoe smaller de kaders, hoe beperkter de bewegingsvrijheid. Een belangrijk moment voor kaderstelling door de raad is de jaarlijkse behandeling van de perspectiefnota en het jaarlijks vaststellen van de programmabegroting.
L	Leeskamer	De raadsleden hebben in het gemeentehuis de beschikking over een leeskamer. In deze ruimte worden ook fractievergaderingen gehouden. In de leeskamer liggen de raadsvoostellen voor de eerstkomende cyclus ter inzage en eventuele bijlagen die niet in digitale vorm beschikbaar (kunnen) zijn.
M	Motie	<p>Een motie is een formeel middel waarmee elk raadslid een discussiepunt voor kan leggen aan de raad en in stemming brengen. Dit noemen we het indienen van een motie. Er zijn verschillende soorten moties:</p> <p><u>algemene motie</u></p> <p>Als een raadslid wil dat de raad ergens zijn mening over uitsprekt, kan een raadslid tijdens de raadsvergadering een motie indienen. Een motie is een korte schriftelijke verklaring met een oordeel, wens of verzoek. Als een meerderheid van de raad voor de motie stemt, is deze 'aanvaard'. Het college van B&W is niet verplicht de motie uit te voeren maar het is wel verstandig om er rekening mee te houden.</p> <p><u>motie van treurnis</u></p> <p>In een motie van treurnis wordt uitgesproken dat de raad die de motie aanneemt een bepaalde gang van zaken of een bepaalde opstelling door degene, tegen wie de motie is gericht, betreurt. Deze motie heeft, net als alle andere moties (met uitzondering van de motie van wantrouwen), geen politieke consequenties voor de persoon / personen tegen wie de motie zich richt.</p> <p><u>motie van afkeuring</u></p> <p>Een motie van afkeuring is een motie die de gemeenteraad kan aannemen tegen het gevoerde beleid van een wethouder of het gehele college. Een motie van afkeuring is zwaarder dan een motie van treurnis, maar heeft ook geen politieke consequenties.</p>

		<p><u>motie van wantrouwen</u></p> <p>Een motie van wantrouwen is een motie die gericht is tegen een persoon of meerdere personen. Deze motie heeft wel politieke consequenties, wat betekent dat die persoon of personen tegen wie de motie is gericht, moeten opstappen en hun functies niet langer meer mogen uitoefenen. Het is overigens aan degenen die de moties krijgen of zij er al dan niet gevolg aan geven, m.a.w. zij kunnen de motie van wantrouwen naast zich neerleggen en blijven zitten.</p> <p><u>motie vreemd aan de orde van de dag</u></p> <p>Raadsleden kunnen over een actueel onderwerp dat niet is geagendeerd een uitspraak doen. Zij dienen daarvoor een motie vreemd aan de orde van de dag in. Vaak komen deze moties aan het einde van de vergadering aan de orde, als andere al geagendeerde agendapunten zijn afgehandeld.</p>
N	Nestor van de raad	Het raadslid met de meeste dienstjaren is de nestor van de raad en wordt in het algemeen als plaatsvervangend voorzitter van de gemeenteraad aangewezen. Bij een gelijk aantal dienst- of zittingsjaren telt het eerste jaar van verkiezing c.q. benoeming en anders het oudste in leeftijd.
	Nevenfuncties raads- en commissie-leden	Raads- en commissieleden zijn verplicht om alle functies die zij vervullen en de inkomsten die zij daaruit verkrijgen openbaar te maken. Het gaat om alle publieke en private functies die ze vervullen naast het raadslidmaatschap, betaald en onbetaald.
O	Openbaarheid en geheimhouding	<p>Raadsstukken zijn voor alle burgers in principe openbaar toegankelijk. Dus ook de onderliggende stukken van de gemeenteraad. In bepaalde gevallen kan besloten worden om bepaalde informatie onder geheimhouding aan raadsleden te verstrekken.</p> <p>Regels hieromtrent staan vermeld in deze verordening: http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/historie/Houten/407922/407922_1.html</p>
P	Perspectiefnota P&C cyclus	Als onderdeel van de planning- en control cyclus wordt jaarlijks de perspectiefnota opgesteld. In de perspectiefnota worden de beleids- en financiële kaders door de raad vastgesteld, waarbinnen het college de (meerjaren)begroting verder uitwerkt.
Q	Quorum	Het quorum is het minimum aantal raadsleden dat aanwezig moet zijn om een vergadering te kunnen houden en geldige besluiten te kunnen nemen. (Minimum aantal leden moet zijn de helft + 1). De raad van Houten bestaat uit 29 raadsleden. Om een vergadering door te laten gaan moeten er dus minimaal 15 raadsleden aanwezig zijn.
R	Raadsenquête	Een raadsenquête is een instrument dat elk gemeenteraad kan inzetten bij de uitoefening van zijn controlerende taak. Een raadsenquête kan alleen worden ingesteld als een meerderheid van de gemeenteraad dat wil. Voor een raadsenquête wordt een commissie benoemd, deze commissie doet onderzoek naar het door het college van B&W of het bestuurscollege gevoerde bestuur over een bepaald onderwerp. De enquêtecommissie kan openbare verhoren houden. Een raadsenquête wordt binnen gemeenten gezien als het sluitstuk van de controlerende rol van de raad, dit instrument wordt pas in laatste instantie ingezet. De raadsenquête is te vinden in art. 155a t/m f van de Gemeentewet.
	Reces	Vakantieperiode van de raad (zomermaanden en met kerst), waarin er geen raadsvergaderingen plaatsvinden.

Rechtspositie raadsleden	<p>De rechtspositie van raadsleden en commissieleden is geregeld in de Gemeentewet, het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden en de Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden gemeente Houten. Zie ook:</p> <p>https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/gemeenten/raadsleden/rechtspositie-raads-en-commissielid</p>
Referendum	<p>Een referendum is een stemming waarin burgers de mogelijkheid hebben om invloed uit te oefenen op de wetgeving, bepaalde besluiten of andere zaken van algemeen belang. In de Houtense referendumverordening is geregeld dat op initiatief van de raad of inwoners een referendum kan worden gehouden over bepaalde voorgenomen besluiten van de raad. Een aantal onderwerpen wordt uitgezonderd, zoals de vaststelling van de begroting en belastingen. Als inwoners een referendum wensen, dienen zij een inleidend verzoek in dat door ten minste 200 mensen ondertekend moet zijn. Wordt dit verzoek gehonoreerd, dan volgt er een definitief verzoek; dit moet ondertekend zijn door ten minste 7% van de kiesgerechtigden. Uiteindelijk beslist de raad of er echt een referendum komt.</p> <p>Het referendum is alleen geldig bij een opkomstpercentage van minimaal 30% van de kiezers.</p> <p>Uiteindelijk betreft de raad de uitkomst van het referendum in zijn definitieve besluitvorming. Omdat het om een niet-bindend referendum gaat – dat is grondwettelijk niet mogelijk -, is de raad echter niet verplicht de uitslag van het referendum over te nemen.</p> <p>De Referendumverordening van de gemeente Houten is hier te vinden:</p> <p>http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Houten/44722/44722_1.html</p>
Reglement van orde voor de vergadering en andere werkzaamheden van de gemeenteraad	<p>De gemeente Houten hanteert voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeente raad een reglement van orde dat hier is te vinden:</p> <p>http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Houten/448468/448468_1.html</p>
Rekenkamer (commissie)	<p>De rekenkamer is een onafhankelijke commissie die de gemeenteraad ondersteunt bij haar controlerende taak en die onderzoekt of het gemeentelijke beleid goed is uitgevoerd en het gewenste effect heeft gehad. Zij kijkt daarbij ook of er geen geld is verspild. Door middel van haar onderzoeken wil de rekenkamer een constructieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van bestuur van de gemeente Houten. In 2018 is de rekenkamercommissie ingericht volgens het directeursmodel. De verordening van de rekenkamercommissie van de gemeente Houten is hier weergegeven:</p> <p>http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/historie/Houten/482049/482049_1.html</p>
Rondetafelgesprekken	<p>Rondetafelgesprekken (RTG's) worden georganiseerd op initiatief van de gemeenteraad en vinden plaats ter voorbereiding van de raadsvergaderingen. Rondetafelgesprekken zijn informele gesprekken over specifieke onderwerpen tussen burgers, raads- en collegeleden en ambtenaren.</p> <p>De gemeente Houten hanteert voor de rondetafelgesprekken van de gemeente raad een reglement dat hier is te vinden:</p>

		http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Houten/452384/452384_1.html
	Rondetafel-voorzitters	In het Houtense vergadermodel worden de vergaderingen van de rondetafelgesprekken geleid door raadsleden.
	Rondvraag	Elk raadslid kan tijdens de rondvraag in de RTG mondelinge vragen stellen aan het college over onderwerpen die niet op de agenda staan. De vraag moet kort en helder geformuleerd zijn, slechts één onderwerp betreffen en mag uit een beperkt aantal deelvragen bestaan. De vragen moeten voor 9.00 uur op de dag van de RTG worden ingediend.
S	Schriftelijke vragen (art. 36 RvO)	De raad kan aan het college schriftelijk vragen stellen over allerlei actuele onderwerpen. Op die manier probeert de raad duidelijkheid van het college te krijgen over een bepaald onderwerp. Er zijn wel voorwaarden aan verbonden. Zo moet het onderwerp binnen de bevoegdheid van het gemeentebestuur vallen. Ook mogen niet al dezelfde vragen door een ander raadslid zijn gesteld, dan wel op korte termijn al aan de orde komen in een raadscommissie of raadsvergadering. Het college dient binnen 30 dagen te antwoorden op de gestelde vragen. De vragen worden in een bestaand format aangeleverd.
	Seniorenconvent	Het seniorenconvent bestaat uit de voorzitter van de raad, de plaatsvervangend voorzitter van de raad, de griffier en de fractievoorzitters. Het seniorenconvent dient als klankbord voor de voorzitter van de raad / het college en heeft daarnaast tot taak huishoudelijke zaken die de raad betreffen te regelen. (De voorzitter van de raad en de griffier hebben geen stemrecht).
	SMART-principe	Door doelen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te formuleren kan er op die doelen gestuurd worden. <i>Specifiek:</i> Concrete omschrijving van het doel (bv. de w-vragen: wie wat waar en hoe). <i>Meetbaar:</i> Procedure om te bepalen in welke mate het doel op een bepaald moment bereikt is. <i>Acceptabel:</i> Is het in overeenstemming met het beleid en de doelstellingen van de organisatie? <i>Realistisch:</i> Is er een uitvoerbaar plan met aanvaardbare inspanningen? <i>Tijdgebonden:</i> Wanneer beginnen en eindigen de activiteiten en wanneer is het doel bereikt?
	Spreekrecht (voor burgers)	Burgers kunnen bij het agendapunt spreekrecht voor burgers het woord voeren over onderwerpen die niet geagendeerd zijn voor de rondetafelgesprekken. Het kan dan gaan om raadsvoorstellen die niet in de ronde tafel aan de orde komen, maar ook om een toelichting op een brief die voor de komende raad op de lijst van doorlopende stukken is geplaatst. Aangezien raadsliden zich vooraf goed willen voorbereiden is het gewenst om voorafgaande aan de spreektijd de raadsleden schriftelijk informatie te verstrekken. Nadere informatie over het spreekrecht is te vinden via: https://www.houten.nl/bestuur-organisatie/gemeenteraad/aanmelden-spreekrecht/aanmeldingsformulier-rtg/
	Stemmen	Als er over een voorstel voldoende is gediscussieerd moet er een keuze worden gemaakt en een besluit genomen. Dat gebeurt door stemming in de besluitvormende vergadering. Bij de stemming geldt in principe dat de

		<p>meerderheid beslist. De raad kan de stemming op verschillende manieren uitvoeren:</p> <p><i>Mondeling:</i> Fracties stemmen mondeling dan wel via handopsteking en laten op die manier hun instemming blijken.</p> <p><i>Hoofdelijk:</i> Ieder raadslid moet zelf 'voor' of 'tegen' zeggen tegen een besluit.</p> <p><i>Schriftelijk:</i> Stemmingen over benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen gebeurt altijd schriftelijk, via stembriefjes waarop de te kiezen naam of namen staan en de datum van de vergadering.</p>
	Stemmen zonder last	Stemmen zonder last wil zeggen dat een raadslid niet verplicht is om bij een stemming een bepaald standpunt in te nemen. Een raadslid moet op basis van eigen inzicht en overtuiging een oordeel kunnen vellen.
	Stemverklaring	Korte verklaring die een raadslid aflegt vlak voordat de stemming over een besluit plaatsvindt. Vaak wordt een stemverklaring afgelegd om nog duidelijker te maken waarom dat standpunt wordt ingenomen.
T	Tweede termijn	Zie omschrijving bij eerste termijn.
U	U-10	<p>De U10 is een netwerk van 10 gemeenten in de provincie Utrecht: De Bilt, Bunnik, Houten, IJsselstein, Nieuwegein, Stichtse Vecht, Utrecht, Vianen, Woerden en Zeist. De samenwerking vindt plaats op het terrein van economie, wonen, ruimtelijke ontwikkeling, bereikbaarheid en het sociale domein.</p> <p>Zie ook: http://www.utrecht10.nl/</p>
V	Verbonden Partijen (Gemeentelijk samenwerkingsverband)	Zie: Gemeenschappelijke regeling (verbonden partijen)
	Vergoeding raadsleden	Het raadslidmaatschap wordt beschouwd als een nevenfunctie naast (veelal) een andere betrekking. Daarom wordt er gesproken over 'vergoeding voor verrichte werkzaamheden'. Een raadslid ontvangt de raadsvergoeding vanaf de dag van beëdiging. De hoogte van de vergoeding is gekoppeld aan de grootte (inwoneraantal) van de gemeente.
	Vertrouwen opzeggen	Als de gemeenteraad van mening is dat een wethouder of meerdere wethouders niet meer goed functioneert of functioneren, kan de raad het vertrouwen in die persoon of die personen opzeggen. Dat leidt dan tot het ontslag van die personen. Na dit besluit is het aan die wethouder(s) om wel of niet te vertrekken. Als de wethouders niet opstap(t)pen kan de raad een ontslagbesluit nemen.
	Vertrouwenscommissie	De vertrouwenscommissie is een door de gemeenteraad ingestelde commissie van raadsleden op ad hoc basis, die advies uitbrengt over de vraag wie de meest geschikte burgemeesterskandidaat is voor de gemeente Houten. De vertrouwenscommissie werkt onder strikte geheimhouding.
	VNG	<p>De VNG is een belangenvereniging van Nederlandse gemeenten. De vereniging ondersteunt onder meer gemeenten bij het uitvoeren van nationaal beleid naar gemeentelijk beleid.</p> <p>Zie voor nadere details: http://www.vng.nl/</p>

	Voorstel van orde	<p>De voorzitter en elk raadslid kunnen tijdens de raadsvergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht. De voorzitter legt aan de raad ter beslissing voor of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raad. Bij staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen.</p> <p>Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een pauze.</p>
	Voorzitter gemeenteraad	<p>De burgemeester is voorzitter van de gemeenteraad. Als hij verhinderd is om de vergadering voor te zitten, dan vervangt de plaatsvervangend raadsvoorzitter hem. Dit is in de regel het langstzittende raadslid.</p>
W	Werkgevers-commissie	<p>De werkgeverscommissie is een bestuurscommissie van de gemeenteraad en bestaat uit twee leden uit de raad. Zij vervult de werkgeversrol van de raad t.o.v. het griffiepersoneel.</p>