



Aanvraagformulier voor subsidievaststelling

Dit aanvraagformulier moet gebruikt worden voor de verantwoording van subsidies van € 25.001 of meer. Het gebruik van het formulier is wettelijk verplicht.

Alle vragen moeten ingevuld worden. Gebeurt dat niet dan is de aanvraag onvolledig en wordt hij niet behandeld. De gemeente kan altijd aanvullende informatie opvragen.

De gemeente toetst volledige aanvragen inhoudelijk, juridisch en financieel aan de hand van uw aanvraag en de bijgevoegde stukken. Zie voor meer informatie www.houten.nl/subsidies.

Dit aanvraagformulier moet worden gebruikt voor:

- a. subsidies van € 25.001 tot € 125.001: binnen 4 weken na het verrichten van activiteiten
- b. subsidies van € 125.001 of meer:
 - o per kalenderjaar: uiterlijk 1 mei van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar
 - o per boekjaar: uiterlijk 13 weken na afloop van het betrokken boekjaar
 - o andere subsidies: uiterlijk 13 weken nadat de activiteiten zijn verricht.

Uw aanvraag stuurt u naar:

Gemeente Houten, afdeling Samenleving, Postbus 30, 3990 DA HOUTEN

Mailen kan ook: gemeentehuis@houten.nl, ter attentie van afdeling Samenleving, subsidies.

Gegevens organisatie:

Naam:
Postadres:
Postcode:
Plaats:
Telefoon:
E-mail:
Rekeningnummer:
Nr. Kamer van Koophandel:
Datum oprichting organisatie:

Gegevens contactpersoon organisatie:

Naam: M/V
Voorletter(s):
Functie bij de organisatie:
E-mail:
Telefoon:

Soort aanvraag (slechts 1 aankruisen):

- per kalenderjaar
- per boekjaar
- andere aanvraag

Inhoudelijk verslag:

1) Algemeen

a. Jaar of tijdvak

b. Hoeveel subsidie hebt u van de gemeente Houten ontvangen? €

2) Activiteitenverslag

- a. Zijn de afgesproken activiteiten uitgevoerd?
 ja
 nee, welke activiteiten niet?

- b. Reden(en), waarom de activiteiten niet zijn uitgevoerd?

- c. Hebt u extra activiteiten uitgevoerd? Welke?
- d. Zijn de meetbaar resultaten van de uitgevoerde activiteiten gehaald?
 ja
 nee, reden(en)
- e. Is het verwachte effect van de activiteiten uitgekomen?
 ja
 nee, reden(en)
- f. Hoe is de samenwerking met andere organisaties verlopen?
 goed
 slecht, omdat

Financiële gegevens:

De gemeente wil precies weten hoeveel vermogen en reserves u heeft, wat uw activiteiten hebben gekost en of er sprake van een tekort of een overschot op de uitgevoerde activiteiten.

- a. Vul onderstaand financieel verslag volledig in. Hebt u meer dan 4 activiteiten, dan kunt u deze tabel uitbreiden.

Financieel verslag	Activiteit 1	Activiteit 2	Activiteit 3	Activiteit 4
Uitgaven:				
<i>Totale uitgaven (A)</i>	€	€	€	€
Inkomsten:				
<i>Totale inkomsten (B)</i>	€	€	€	€
Tekort of overschot (A -/- B)	€	€	€	€
Tekort of overschot van alle activiteiten	€			

b. Vul onderstaand vermogensoverzicht in:

Vermogensoverzicht	Bedrag:	Per:
1. Eigen vermogen ¹ :	€	
2. Bestemmingsreserve(s) ² :		
a.	€	
b.	€	
c.	€	
d.	€	
3. Egalisatiereserve ³ :		
a. Beginsaldo egalisatiereserve:	€	
b. Subsidieoverschot (totaal tabel onder a):	€	
c. Subsidietekort (totaal tabel onder a):	€	
d. Eindsaldo egalisatiereserve (a+b-c):	€	

Bijlagen:

In de beschikking tot subsidieverlening staat vermeld welke bescheiden u bij deze aanvraag ook moet overleggen. Stuur deze mee met dit formulier.

Verplicht bij verleende subsidie t/m € 25.000:

0 een bewijs van verrichte activiteiten

Verplicht bij verleende subsidie van € 25.001 t/m € 125.000:

0 een inhoudelijk verslag

Verplicht van € 125.001 of meer subsidie:

- 0 een inhoudelijke verslag
- 0 een financieel verslag of een jaarrekening
- 0 een balans en toelichting
- 0 een goedkeurende accountantsverklaring

Verklaring:

De subsidieontvanger verklaart dat de verleende subsidiegelden aan de activiteiten, zoals vermeld in de beschikking tot subsidieverlening en dat de daarin vermelde verplichtingen zijn nagekomen.

Hoe gaat het hierna verder?

¹ Onder eigen vermogen wordt verstaan het vermogen van een instelling, vermeld op de balans van een instelling, zonder het vreemd vermogen en/of voorzieningen en zonder bestemmings- en/of egalisatiesreserves.

² Een bestemmingsreserve gebruikt u voor een vooraf bekend doel. Bijvoorbeeld voor onderhoud van muziekinstrumenten. Voor het vormen of wijzigen van een bestemmingsreserve dient u overleg te plegen met uw accounthouder.

³ Het verschil tussen de vastgestelde subsidie en de kosten van activiteiten kunnen ten laste komen van een egalisatiereserve. Als blijkt dat de werkelijke kosten van een activiteit lager zijn dan het verstrekte subsidiebedrag dan kan het verschil toegevoegd worden aan een egalisatiereserve. Deze reserve moet in het volgende jaar ingezet worden voor activiteiten. Hiervoor dient u overleg te plegen met uw accounthouder.

De gemeente behandelt uw aanvraag als u deze compleet en op tijd hebt ingeleverd. U ontvangt een ontvangstbevestiging met een beslistermijn.

Ondertekening:

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld.

Datum:

Plaats:

Handtekening:

.....

.....

.....