

ALGEMENE VOORWAARDEN ten behoeve van Gemeentelijk vastgoed

(Op 29 mei 2012 vastgesteld door het College als aanvulling op het reguliere aanbestedingsbeleid. Deze algemene voorwaarden gelden alleen voor werkzaamheden aan of in vastgoedobjecten die eigendom zijn van, of in gebruik zijn bij, de gemeente Houten)

1. Definities

In deze Algemene voorwaarden hebben de hierna gebruikte begrippen de volgende betekenis:

- Algemene voorwaarden: Deze Algemene voorwaarden;
- Bijlage: een aanhangsel bij de Overeenkomst. Bijlagen maken onderdeel uit van de inhoud van de Overeenkomst. Bij tegenstrijdigheden tussen de Overeenkomst en Bijlage(n) prevaleert de Overeenkomst;
- Goederen: roerende zaken welke worden geleverd op grond van een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer;
- Leveringen: het één of meerdere Goederen in bezit stellen van, respectievelijk in de macht brengen van de Opdrachtgever en de eventuele installatie/montage van deze Goederen;
- Medewerker: persoon die al dan niet in dienstverband op enigerlei wijze verbonden is aan één van de Partijen;
- Offerte: een door de Opdrachtnemer schriftelijk gedaan aanbod in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek (BW);
- Opdrachtgever: Gemeente Houten in haar private rol als eigenaar van vastgoed;
- Opdrachtnemer: de contractuele wederpartij van de Opdrachtgever;
- Overeenkomst: de Overeenkomst tussen Partijen tot Leveringen, het verrichten van diensten of werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever, waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn;
- Partijen: de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer;
- Project: het geheel van activiteiten, nodig voor het tot stand brengen van het door de Opdrachtgever beoogde resultaat, tot welk geheel van activiteiten de Overeenkomst behoort;
- Projectleider: de vertegenwoordiger van de Opdrachtgever die is belast met de dagelijkse leiding over het Project waaruit de Overeenkomst voortkomt;
- Werk: de door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden in de ruimste zin van het woord.

2. Toepasselijke bepalingen

- 2.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag 1980 (CISG) is niet van toepassing
- 2.2 Op de Overeenkomst zijn de wettelijke bepalingen van toepassing, behalve voor zover de Overeenkomst daar van afwijkt.
- 2.3 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, inhoud en uitvoering van de Overeenkomst, evenals alle overige rechtshandelingen en rechtsbetrekkingen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, tenzij de aard van deze rechtshandelingen en rechtsbetrekkingen zich daartegen verzet.
- 2.4 De toepasselijkheid van Algemene voorwaarden die de Opdrachtnemer gebruikt, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5 Indien enige bepaling van deze Algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden van kracht en zullen Partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht worden genomen.
- 2.6 Afwijkingen van deze Algemene voorwaarden zijn slechts van kracht, indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 2.7 De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) mits niet in strijd met het bepaalde in artikel 2.8, een integrerend onderdeel van deze Algemene voorwaarden.
- 2.8 In geval van tegenstrijdigheden prevaleert het bepaalde in het eerder genoemde document in onderstaande opsomming:
 1. De opdracht met inbegrip van alle wijzigingen en/of aanvullingen
 2. Het bestek of de door de Opdrachtgever verstrekte werkomschrijving terzake
 3. Deze Algemene voorwaarden

4. De UAV 2012
5. Wettelijke bepalingen zoals deze gelden op de dag van de gunning van het werk
6. De Offerte van de Opdrachtnemer

3. Reglementen, voorschriften, bepalingen etc.

- 3.1 De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met alle wettelijke en andere voorschriften welke bij uitvoering of levering behoren te worden nageleefd en zal deze in acht nemen. De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van aansprakelijkheid wegens het niet naleven van enige wettelijke of contractuele verplichting door Opdrachtnemer.
Met betrekking tot het werk zijn van kracht en dient derhalve gehandeld te worden overeenkomstig de in de artikelen 3.2 tot en met 3.6 genoemde reglementen, voorschriften, bepalingen etc., als waren deze hierbij letterlijk opgenomen.
- 3.2 De normbladen (NEN) en de praktijkrichtlijnen van de Stichting Nederlandse Normalisatie instituut te Delft zoals deze drie maanden voor de opdracht c.q. de daaraan ten grondslag liggende prijsaanbieding luiden. Bij ontstentenis van Nederlandse voorschriften als bedoeld gelden de Deutsche Industriële Normen (DIN).
- 3.3 De kwaliteitseisen en beoordelingsrichtlijnen zoals die drie maanden voor de opdracht c.q. de daaraan ten grondslag liggende prijsaanbieding worden gehanteerd door een door de Raad van Accreditatie aangesloten certificatie-instelling. Een bewijs, in de vorm van een certificaat/attest, dat de in te brengen bouwstoffen, apparatuur en constructies hieraan voldoen, dient, indien gewenst, aan de Opdrachtgever te worden overhandigd.
- 3.4 De door de fabrikant/leverancier voorgeschreven wijze van transport, opslag en verwerking/montage aansluiting van de in te brengen bouwstoffen, apparatuur en constructies.
- 3.5 De voorschriften en verordeningen van de ter plaatse bevoegde energiebedrijven en (semi)-overheidsinstanties. Het is de taak van de Opdrachtnemer zich hiervan in kennis te stellen en zorg te dragen voor het tijdig verkrijgen van de voor uitvoering en gebruiksklare oplevering noodzakelijke vergunningen, ontheffingen, keuringscertificaten etc. Desgevraagd dienen deze (originele) terstond aan de Opdrachtgever te worden overhandigd. Hoofdstuk II, paragraaf 5, lid 1 sub a van de UAV 2012 is derhalve niet van toepassing.
- 3.6 De risicoregeling Woning- en Utiliteitsbouw 1991 is niet van toepassing.
- 3.7 Alle door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde of op verzoek van de Opdrachtgever vervaardigde tekeningen, technische omschrijvingen, ontwerpen, schaalmodellen en berekeningen behoren in eigendom toe aan de Opdrachtgever. Gebruik, nadruk en vermenigvuldiging ervan is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 3.8 Bescheiden als genoemd bij paragraaf 3.7, welke niet (meer) voor uitvoering van de daarmee verband houdende werkzaamheden benodigd moeten zijn, dienen na een daartoe ingediend verzoek doch uiterlijk na de oplevering, binnen 14 werkdagen franco aan de Opdrachtgever geretourneerd te worden.

4. Offertes, orders en de totstandkoming van een Overeenkomst

- 4.1 Aanvragen voor een Offerte binden de Opdrachtgever niet en gelden als een uitnodiging tot het doen van een aanbod.
- 4.2 Een schriftelijke Offerte van de Opdrachtnemer is bindend en onherroepelijk voor de in de Offerte genoemde termijn, welke termijn geacht wordt minimaal gelijk te zijn aan de gevraagde termijn in de Offerteaanvraag. Indien er geen termijn in de Offerteaanvraag is opgenomen, geldt er een gestanddoeningstermijn van drie maanden. Mondelinge Offertes worden niet geaccepteerd.
- 4.3 De prijsaanbiedingen dienen middels een open begroting te geschieden. In ieder geval dient te worden vermeld:
 1. een volledige beschrijving van de te leveren prestatie;
 2. eventuele levertijden c.q. opgave aanvang- en beëindiging werkzaamheden;
 3. eventuele verrekenprijzen;
 4. garantietermijnen en garantiecondities;
 5. de aanneemsom met daarbij afzonderlijk vermeld de verschuldigde omzetbelasting
 6. het loonbestanddeel als percentage van de totale aanneemsom;
 7. de bedrijfsvereniging waarbij, en het nummer waaronder de onderneming is aangesloten;
 8. het loonbelastingnummer van de onderneming;
 9. het nummer waaronder, en de instelling waarbij de onderneming een "G"-rekening als bedoeld in het G-rekeningenbesluit heeft geopend;
 10. de omvang van de op verzoek van de Opdrachtgever te verstrekken bankgarantie met betrekking tot vooruitbetaling, uitvoering en/of onderhoudstermijn;
 11. het aantal betalingstermijnen;

12. bedrijfsnamen van de onderaannemers die in de prijsaanbieding zijn meegenomen.
- 4.4 Een Overeenkomst komt tot stand indien en zodra de Opdrachtgever deze schriftelijk bevestigt aan de Opdrachtnemer tenzij de Opdrachtgever, in verband met een spoedeisende aangelegenheid, de opdracht mondeling heeft verstrekt, waarna de schriftelijke bevestiging volgt.
- 4.5 De Opdrachtnemer heeft kennisgenomen van de door Opdrachtgever aangereikte stukken, die betrekking hebben op de Opdracht en kan zich niet beroepen op onbekendheid daarmee. Ontbrekende stukken dienen door de Opdrachtnemer te worden opgevraagd. Indien de tekening afwijkt van de technische omschrijving dient een en ander aan de Opdrachtgever gemeld te worden en nadere instructies daaromtrent worden opgevolgd.
- 4.6 Wijzigingen van de Overeenkomst, daaronder begrepen uitbreiding of beperking van de reeds verstrekte opdracht, komen tot stand met inachtneming van lid 1 tot en met lid 4 van dit artikel.

5. Overdracht van verplichtingen

- 5.1 Partijen kunnen rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij(en) geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde. Partijen zullen hun toestemming niet op onredelijke gronden weigeren en zijn gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.

6. Duur, verlenging of vernieuwing van de overeenkomst

- 6.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen heeft een service- en/of onderhoudscontract een geldigheidsduur van maximaal één jaar en wordt telkens, stilzwijgend, met één jaar verlengd indien geen opzegging plaats vindt. De opzegtermijn is vastgesteld tot een maximum van 3 maanden.

7. Prijs en prijsherziening

- 7.1 De door Partijen overeengekomen prijs luidt in euro, is exclusief BTW en omvat alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer uit de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient bij zijn Offerte aan te geven welk BTW-tarief van toepassing is.
- 7.2 Partijen kunnen jaarlijks een verzoek tot indexering indienen bij elkaar. Indexeringen zijn gebaseerd op de consumentenprijsindex (CPI), reeks CAO-lonen per uur voor particuliere bedrijven inclusief bijzondere beloning én de metaal- en elektrotechnische industrie, gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).
- 7.3 De indexering vindt plaats volgens de formule: de gewijzigde prijs is gelijk aan de geldende prijs op de wijzigingsdatum, vermenigvuldigd met het indexcijfer van de vierde kalendermaand die ligt voor de kalendermaand waarin de prijs wordt aangepast, gedeeld door het indexcijfer van de zestiende kalendermaand die ligt voor de kalendermaand waarin de prijs wordt aangepast.
- 7.4 Voor iedere prijswijziging moet tussen Partijen een uitdrukkelijk akkoord worden gegeven.

8. Aanvang en uitvoering van het werk

- 8.1 Indien in de opdracht een datum van aanvang, duur van het werk, een tijdschema en/of een uiterste datum van oplevering wordt/worden genoemd, dient Opdrachtnemer zich hier strikt aan te houden. Bij niet nakomen is Opdrachtnemer van rechtswege toerekenbaar in verzuim en de met deze vertraging gemoeid zijnde kosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever is op dat moment gerechtigd om op kosten van Opdrachtnemer derden in te schakelen.
- 8.2 Indien de voortgang van de werkzaamheden vertraging dreigt te ondervinden, bericht Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan en stelt maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.
- 8.3 Instemming door Opdrachtgever met de in 8.2 voorgestelde maatregel betekent niet, dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en houdt alle andere rechten of vorderingen, die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst heeft, in stand.
- 8.4 Indien geen vaste aanvangsdatum is overeengekomen, dient Opdrachtnemer binnen drie kalenderdagen na (schriftelijke) opdrachtverstrekking een aanvang met de werkzaamheden te hebben gemaakt. Opdrachtgever is gerechtigd het tijdschema aan te passen (zonder recht op bijbetaling voor de Opdrachtnemer). De volgorde van de te verrichten werkzaamheden wordt door Opdrachtgever gemaakt. De opdracht dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voortgang van andere werkzaamheden terzake het object, één en ander ter beoordeling van Opdrachtgever.
- 8.5 Opdrachtnemer dient binnen 24 uur na opdrachtverstrekking voor uitvoering van de werkzaamheden in een verhuurde ruimte, contact op te nemen met de gebruiker voor het maken van een afspraak.
- 8.6 Indien Opdrachtgever aangeeft dat het om een spoedeisend geval gaat, zal Opdrachtnemer direct

contact opnemen met de gebruiker om vervolgens binnen vier uur na opdrachtverstrekking aan te vangen met de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden, dan wel maatregelen te treffen om verdere schade te voorkomen.

- 8.7 Opdrachtnemer draagt zorg voor het tijdig informeren van de gebruiker en overige belanghebbende omtrent aanvangstijdstip, aard en duur van het Werk.
- 8.8 De opdracht is met inbegrip van alle bijkomende werkzaamheden als bijvoorbeeld, maar niet uitputtend: horizontale en verticale transport, het graaf-, straat- boor-, hak- en breekwerk, alsmede het afvoeren en in voorkomende gevallen op verantwoorde wijze storten van alle overtollige materialen, verpakking en bouwafval en het bezemschoon opleveren. Van afvoer en stort/vernietiging van asbesthoudend, chemisch en nucleair afval dient een stort- respectievelijk vernietigingsbewijs aan Opdrachtgever te worden overlegd.
- 8.9 Opdrachtnemer dient alle nodige maatregelen en voorzieningen te treffen om geluidsoverlast, verontreiniging, vervuiling, beschadiging en dergelijke van het bouwwerk, beplanting en eigendommen van Opdrachtgever en derden te voorkomen. Eventuele schade komt voor rekening van Opdrachtnemer.
- 8.10 Kosten ten behoeve van de uitvoering van het Werk als tijdelijke aan- en/of afsluitingen, gebruik van gas, water, elektriciteit en telefoon en herstraten van (openbare) bestrating komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 8.11 Opdrachtnemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat en de situering van en de toegangsmogelijkheden tot het object. Voor het gebruik van opstallen, tuinen, trottoirs, trappenhuisen, liften en dergelijke is overleg met en goedkeuring van Opdrachtgever noodzakelijk. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden moeten er voorzieningen worden getroffen om de veiligheid van de klant en passanten te waarborgen.
- 8.12 Het Werk moet worden uitgevoerd door ter zake kundige medewerkers met gebruikmaking van deugdelijke materialen.
- 8.13 Opdrachtnemer en/of diens medewerkers moet op het werk in het bezit zijn van een geldig legitimatiebewijs. Bij gebrek hieraan, kunnen zij van het werk worden verwijderd, zonder dat Opdrachtnemer hieraan enige aanspraak kan ontlenen. Opdrachtgever is gerechtigd om een overzicht van de namen, adressen, loongegevens van de medewerkers, werkzaam aan de opdracht, op te vragen.
- 8.14 Na eerste aanzegging door de Opdrachtgever dient Opdrachtnemer, diens medewerkers of door Opdrachtnemer ingeschakelde personen, die zich naar het oordeel van de Opdrachtgever hebben misdragen, te verwijderen van het werk en terstond te laten vervangen door andere medewerkers zonder dat Opdrachtnemer hieraan enige aanspraak kan ontlenen.
- 8.15 Opdrachtnemer is verplicht te controleren en de Opdrachtgever te wijzen op onvolkomenheden of onduidelijkheden in door Opdrachtgever:
- voorgeschreven constructies en werkwijzen
- gegeven orders en aanwijzingen
- voorgestelde of voorgeschreven bouwstoffen en hulpmiddelen.
Bij gebreke daarvan is de Opdrachtnemer volledig aansprakelijk voor de schade cq. alle schadelijke gevolgen.
- 8.16 Opdrachtnemer staat als specialist op zijn vakgebied in voor de deugdelijkheid van ontwerp of materiaalkeuze ongeacht of deze afkomstig zijn van Opdrachtgever, derden of Opdrachtnemer zelf en is aansprakelijk voor alle schade en kosten voortvloeiende uit een ondeugdelijke materiaalkeuze of ontwerp. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden terzake.
- 8.17 Opdrachtnemer dient eventuele gebreken die tijdens de uitvoering van het werk aan het licht komen en die voor reparatie in aanmerking komen, onmiddellijk ter kennis van de Opdrachtgever te brengen.
- 8.18 Wanneer de Opdrachtnemer constateert dat de uit te voeren werkzaamheden het gevolg zijn van door of namens de gebruiker zelf uitgevoerde werkzaamheden danwel veroorzaakt zijn door onoordeelkundig gebruik van het object, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan schriftelijk en eventueel onderbouwd met foto's direct in kennis te stellen.
- 8.19 Alle aan Opdrachtnemer en/of aan zijn medewerkers verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld.

9. Meer- en minderwerk

- 9.1 Meer- en minderwerk en wijzigingen in een opdracht komen uitsluitend in aanmerking indien dit door of namens de Opdrachtgever schriftelijk is goedgekeurd.
- 9.2 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd meer- en minderwerk op te dragen. Niet voor rekening als meerwerk komen Leveringen en werkzaamheden die moeten worden verricht om de

- opgedragen werkzaamheden naar goede en deugdelijke maatstaven uit te voeren.
- 9.3 De overeengekomen vergoeding zal in evenredigheid tot de meer- of minder te verrichten werkzaamheden en eventuele overige kosten worden aangepast.
- 9.4 Meer- en minderwerk geeft geen aanspraak op verlenging van de opleveringstermijn, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10. Oplevering en onderhoudstermijn

- 10.1 Bij opdrachten van € 10.000 (excl. BTW) of meer zal een oplevering plaatsvinden. Ook bij kleinere opdrachten kan Opdrachtgever een oplevering verlangen.
- 10.2 De dag, waarop het werk is goedgekeurd door Opdrachtgever, geldt als de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd. Dit wordt vastgelegd in een opleveringsrapport. In gebruik name staat niet gelijk aan oplevering.
- 10.3 Opdrachtnemer zorgt ervoor, dat de Opdrachtgever bij oplevering in het bezit komt van alle relevante revisiebescheiden en handleidingen, onderhoudsvoorschriften, tekeningen, sleutelcertificaten, garantiebewijzen op naam gesteld van Opdrachtgever etc. Hiervoor zal geen extra verrekening plaatsvinden.
- 10.4 Afgekeurde en/of ondeugdelijke leveranties dienen op eerste aanzegging door en voor rekening van Opdrachtnemer te worden hersteld, vervangen of verwijderd. Bij gebreke daarvan kan dat op kosten van Opdrachtnemer door derden worden hersteld. Zodra de (op)levering naar genoegen van de Opdrachtgever heeft plaatsgevonden gaat voor het Werk een onderhoudstermijn in van drie maanden. In het geval dat het werkzaamheden aan installaties betreft, geldt een onderhoudstermijn van één jaar tenzij anders overeengekomen. Alle binnen de onderhoudstermijn aan het licht tredende (uitvoering)gebreken zullen kosteloos en direct door de Opdrachtnemer verholpen worden, waarna voor het betreffende onderdeel opnieuw een onder de condities als hier genoemd een onderhoudstermijn van drie maanden voor bouwkundige werken en één jaar voor installatietechnische werken zal gelden.

11. Garanties

- 11.1 Indien in een opdracht (waaronder begrepen het bestek) is vermeld dat één of meer onderdelen van het werk en/of te leveren materialen moeten worden gegarandeerd, zal de garantie inhouden dat de Opdrachtnemer zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken, op eerste aanzegging van de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk te herstellen. Indien geen nadere afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gemaakt geldt de volgende regel: De garantietermijn gaat in op de dag waarop het werk is opgeleverd en duurt 12 maanden.

12. Factuur en betaling

- 12.1 Het recht op betaling ontstaat na acceptatie van de resultaten van de verrichte prestaties. Opdrachtnemer factureert binnen 30 dagen na acceptatie. De Opdrachtgever betaalt de door hem op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 12.2 De declaratie dient te worden ingediend bij:
Gemeente Houten
T.a.v. afdeling Financiële Administratie & Betalingen
Postbus 30
3990 DA HOUTEN
- 12.3 De factuur omvat volgende gegevens:
- Factuurdatum en factuurnummer
 - BTW-nummer
 - Naam, adres, woonplaats en land van Opdrachtnemer
 - Naam bank, rekeningnummer bank en vestigingsplaats bank;
 - Specificatie van de dienstverlening /geleverde materialen /werkzaamheden
 - Nummer opdrachtformulier
 - Indien gegeven: Verplichtingnummer
 - Geldende BTW
- 12.4 De Opdrachtgever is niet gehouden tot betaling van een factuur die niet voldoet aan de gestelde eisen. Een factuur die niet voldoet aan de gestelde eisen wordt door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk aan Opdrachtnemer geretourneerd, waarna Opdrachtnemer alsnog een factuur zendt die wel voldoet aan de gestelde eisen.
- 12.5 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede onjuistheid van die factuur of van ondeugdelijkheid van

de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel de Overeenkomst te ontbinden. Opdrachtgever zal een dergelijk vermoeden zo snel mogelijk bij Opdrachtnemer melden.

- 12.6 Om nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer zeker te stellen, is Opdrachtgever ingeval van gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling bevoegd te verlangen, dat Opdrachtnemer een onvoorwaardelijke en onherroepelijke bankgarantie afgeeft door een voor Opdrachtgever acceptabele bankinstelling. Indien de Opdrachtnemer hieraan geen gehoor geeft, is de Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, onverminderd haar recht op schadevergoeding. De kosten van de bankgarantie zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 12.7 Indien het uitgevoerde werk niet voldoet aan de opdracht heeft de Opdrachtgever het recht de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten. Dat geldt eveneens indien Opdrachtnemer desgevraagd niet heeft aangetoond dat door Opdrachtnemer is voldaan aan zijn verplichtingen tot betaling van lonen, belastingen en premies met betrekking tot de in het werk gestelde werknemers. Het met opschorting gemoeide bedrag dient in redelijke verhouding te staan tot de tekortkoming.
- 12.8 Voor eventueel overeengekomen termijnbetalingen dienen afzonderlijke facturen ingediend te worden:
1. Betalingen geschieden eerst na prestatie en goedkeuring van het gefactureerde en wel als volgt: 95% van het voor het werk verschuldigde totaalbedrag in termijnen, gerelateerd aan de vordering van het werk (het aantal termijnen wordt in de opdracht vermeld) en de resterende 5% na het verstrijken van de onderhoudstermijn. In het geval een door de Opdrachtgever goedgekeurde bankgarantie is overlegd, ter grootte van bedoelde 5% inclusief de verschuldigde omzetbelasting, zal betaling van bedoelde 5% plaatsvinden zodra volledige (op)levering naar genoegen van de Opdrachtgever heeft plaatsgevonden.
 2. Vooruitbetalingen worden slechts bij uitzondering toegestaan en kunnen eerst door Opdrachtgever worden verricht na ontvangst van een bankgarantie ter grootte van het bedrag van de vooruitbetaling inclusief de verschuldigde omzetbelasting, opgemaakt conform een door de Opdrachtgever aan te leveren model en afgegeven door een door de Opdrachtgever erkende bankinstelling.

13. Aansprakelijkheid en schade

- 13.1 De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever aansprakelijk:
- a. indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming en,
 - b. de Opdrachtgever de Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld en de Opdrachtnemer heeft gesommeerd om de gevolgen van de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen en,
 - c. de Opdrachtnemer aan deze sommatie niet of niet tijdig heeft voldaan.
- Lid b en c van dit artikel zijn niet van toepassing voor zover nakoming reeds blijvend onmogelijk is.
- 13.2 Maakt de Opdrachtnemer bij de vervulling van de opdracht gebruik van een niet-ondergeschikte, dan is de Opdrachtnemer voor fouten van deze persoon op gelijke wijze aansprakelijk als voor zijn eigen tekortkomingen. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt niet beperkt door aansprakelijkheidsbeperkingen, opgenomen in de Overeenkomst(en) tussen de Opdrachtnemer en door hem ingeschakelde derden.
- 13.3 Is de Opdrachtnemer aansprakelijk, dan is hij gehouden tot vergoeding van de door Opdrachtgever dientengevolge geleden en te lijden schade.
- 13.4 Indien de Opdrachtnemer in gebreke is gesteld voor (een) tekortkoming(en) in de nakoming van de Overeenkomst en deze tekortkoming(en) niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft hersteld, is de Opdrachtnemer niet meer bevoegd om deze tekortkoming(en) te herstellen, tenzij de Opdrachtgever daartoe schriftelijk toestemming heeft gegeven. Herstel van schade als gevolg van tekortkomingen waarvoor hij aansprakelijk is, kan (in opdracht van) de Opdrachtnemer slechts geschieden in overleg met de Opdrachtgever.
- 13.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst en het gebruik van hetgeen krachtens de Overeenkomst is gerealiseerd c.q. geleverd, indien dit gebruik tot schade lijdt en de kans op deze schade door een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst zijdens de Opdrachtnemer is vergroot.
- 13.6 De Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een geldige en voor het werk afdoende Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) ter grootte van minimaal € 2.500.000,00. Een bewijs hiervan dient desgevraagd vóór aanvang van het werk aan de Opdrachtgever te worden overlegd.
- 13.7 De Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een geldig en voor het werk afdoende Construction-All-Risk (CAR) verzekering ter grootte van minimaal € 2.500.000,00. Een bewijs

- hiervan dient desgevraagd vóór aanvang van het werk aan de Opdrachtgever te worden overlegd.
- 13.8 Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer te allen tijde kopieën van genoemde stukken in 11.6 en 11.7 te overleggen.

14. Medewerkers en derden

- 14.1 Indien de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wil maken van Diensten van derden, dan is hij daartoe pas bevoegd na verkregen schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden weigeren en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 14.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk na interne bekendwording over wisselingen van de contactpersoon bij Opdrachtnemer.
- 14.3 Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niet gerechtigd de personen, die belast zijn met de uitvoering van Diensten, tijdelijk of definitief te vervangen, om andere redenen dan uitdiensttreding bij de Opdrachtnemer dan wel diens opdrachtnemer(s), tenzij anders is overeengekomen in de Overeenkomst. De Opdrachtgever zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden weigeren en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.
- 14.4 Als de Opdrachtgever andere personen wenst voor de uitvoering van de Overeenkomst, omdat hij meent dat dit van belang is voor een goede uitvoering van de opdracht, deelt hij dit schriftelijk mee aan de Opdrachtnemer, onder opgave van redenen. Opdrachtnemer zal zo spoedig mogelijk voor adequate vervanging zorg dragen. Indien de aard van de opdracht niet wijzigt kunnen de -voor de te vervangen personen geldende- tarieven niet verhoogd worden.

15. Geheimhouding en beveiliging

- 15.1 De Opdrachtnemer zal het bestaan, de aard en de inhoud van de Overeenkomst en eventueel daaraan voorafgaande rechtshandelingen en rechtsbetrekkingen evenals overige bedrijfsinformatie geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal door hem ingeschakelde werknemers en derden een zelfde geheimhoudingsplicht opleggen en staat ervoor in dat zij zich aan deze geheimhoudingsplicht houden.
- 15.2 De Opdrachtnemer zal gegevens van Opdrachtgever, waaronder begrepen persoonsgegevens en bedrijfsgegevens welke hij in het kader van deze Overeenkomst onder zich krijgt, deugdelijk beschermen door het aanbrengen van de daartoe benodigde beveiligingsmaatregelen, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is bevoegd daaromtrent eisen te stellen.
- 15.3 Ingeval van overtreding van het bepaalde in de voorgaande artikelleden verbeurt de Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling aan de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van € 1.500 per gebeurtenis, en van € 1.500 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van de Opdrachtgever op volledige schadevergoeding. Deze verbeurde boete(s) dient/dienen te worden betaald binnen een termijn van één week nadat ze zijn verbeurd, welke termijn fataal is.
- 15.4 De Opdrachtnemer conformeert zich aan de werkwijze van de Opdrachtgever ten aanzien van het informeren van de media. Dit houdt in dat het de Opdrachtnemer niet is toegestaan informatie te verstrekken aan de pers die verband houdt met de aan de Opdrachtnemer verleende opdracht zonder medeweten en toestemming van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer wordt benaderd door de media, zal deze voor beantwoording eerst contact opnemen met de Projectleider en/of de Opdrachtgever.
- 15.5 De verplichting tot geheimhouding blijft ook na de uitvoering van de Overeenkomst onverminderd van kracht.

16. Documentatie

- 16.1 De Opdrachtnemer is verplicht de op basis van de Overeenkomst te leveren documenten voorafgaande aan of tegelijkertijd met de uitvoering van de Overeenkomst, kosteloos ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever.
- 16.2 De Opdrachtgever is vrij in het gebruik van de op basis van de Overeenkomst te leveren documenten, waaronder begrepen het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik en het gebruik door derden ten behoeve van de Opdrachtgever.
- 16.3 De Opdrachtnemer is op verzoek van de Opdrachtgever verplicht de in lid 1 van dit artikel genoemde documenten kosteloos digitaal beschikbaar te stellen.

17. Overmacht / Ontbinding

- 17.1 De volgende punten kunnen in ieder geval een beroep van de Opdrachtnemer op overmacht (een niet toerekenbare tekortkoming) niet rechtvaardigen: gebrek aan medewerkers, stakingen, ziekte van medewerkers en tekortkomingen van derden.
- 17.2 Een Partij heeft het recht om door middel van een aangetekende brief de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien
- (i) de andere Partij gedurende een periode van minimaal 30 dagen niet-toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst, of;
 - (ii) zodra voor het verstrijken van deze termijn van 30 dagen redelijkerwijs vast komt te staan, dat de periode waarin de tekortkoming(en) niet aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend minimaal 30 dagen zal aanhouden.
- 17.3 Onverminderd alle andere rechten en vorderingen van de Opdrachtgever op basis van de wet of de Overeenkomst mag de Opdrachtgever de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien:
- a. de Opdrachtnemer in verzuim is met de nakoming van een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst;
 - b. de nakoming door de Opdrachtnemer van een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is of zal worden;
 - c. ten aanzien van de Opdrachtnemer faillissement is aangevraagd, de Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling wordt verleend of een aanvraag daartoe is gedaan;
 - d. een besluit wordt genomen en/of wordt overgegaan tot liquidatie van de Opdrachtnemer of het beëindigen van de bedrijfsactiviteiten van de Opdrachtnemer, of de bedrijfsactiviteiten van de Opdrachtnemer wezenlijk wijzigen;
 - e. door de Opdrachtnemer of een van zijn werknemers of door hem ingeschakelde derden enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de Opdrachtgever of aan een van zijn werknemers of vertegenwoordigers.
 - f. de Opdrachtnemer haar onderneming staakt, of een derde, direct of indirect, zeggenschap verwerft over Opdrachtnemer of met Opdrachtnemer een juridische fusie aangaat, en de belangen van Opdrachtgever daardoor zo worden of kunnen worden geschaad dat van haar redelijkerwijze niet langer kan worden gevergd dat zij de Overeenkomst laat voortduren.
 - g. De Opdrachtnemer strijdig heeft gehandeld met het in het artikel 20.1 bepaalde.
- 17.4 Indien de Overeenkomst op grond van het in lid 3 van dit artikel bepaalde geheel is ontbonden, zal de Opdrachtnemer de al aan hem verrichte betalingen aan de Opdrachtgever terugbetalen, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit aan de Opdrachtnemer is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting (inclusief wettelijke rente, zoals hiervoor aangegeven) alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.
- 17.5 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na die beëindiging van kracht.

18. Wet Ketenaansprakelijkheid

- 18.1 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever in het voorkomende geval voor aanspraken van het UWV (Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen) of de Ontvanger der Rijksbelastingen in verband met de betaling door de dienstverlener of diens onderaannemers van loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen die verschuldigd worden in verband met de diensten. De Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd voornoemde loonbelasting en premies van de aanneemsom in te houden en rechtstreeks aan het UWV (Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen) en/of de Ontvanger der Rijksbelastingen te voldoen.
- 18.2 De Opdrachtnemer zal in het voorkomende geval het daarmee verband houdende gedeelte van facturen van zijn onderaannemers uitsluitend storten op geblokkeerde (G-) rekeningen van zijn onderaannemers, dan wel indien zulks tussen hen is overeengekomen direct aan de betreffende Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen dan wel de Ontvanger en de dienstverlener zal er op toezien dat de onderaannemers hun onderaannemers op een zelfde wijze zullen betalen.
- 18.3 De Opdrachtgever heeft in het voorkomende geval te allen tijde het recht de door de dienstverlener terzake van de met betrekking tot de diensten verrichte werkzaamheden verschuldigde loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen waarvoor de Opdrachtgever als eigenbouwer ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is, aan de Opdrachtnemer te betalen door storting op diens geblokkeerde (G-) rekening.

19. Bouwprocesbesluit, Arbeidsomstandighedenwet

- 19.1 Opdrachtnemer is verplicht na te leven de Arbeidsomstandighedenwet, het Arbo-besluit, Publicatiebladen, voorschriften en aanwijzingen van de Arbeidsinspectie alsmede de instructies van Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient zich ervan te overtuigen in hoeverre het Bouwprocesbesluit van toepassing is en dient overeenkomstig het gestelde in dit besluit te handelen. De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever voor de aanvang van de werkzaamheden schriftelijk op de hoogte van zijn bevindingen.
- 19.2 Indien er sprake is van nevenaannemers dient de Opdrachtnemer zich ervan te overtuigen dat er een coördinator is aangesteld voor de uitvoeringsfase, conform artikel 11 van het Bouwprocesbesluit.
- 19.3 Indien sprake is van onderaanneming dient de Opdrachtnemer er zorg voor te dragen dat er een coördinator is aangesteld voor de uitvoeringsfase, die de taken als neergelegd in het Bouwprocesbesluit dient uit te voeren. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de coördinator(en) zijn (hun) taken naar behoren en in overeenstemming met het daaromtrent bepaalde in het Bouwprocesbesluit uitvoert(en).
- 19.4 Indien daartoe de verplichting bestaat op grond van het Bouwprocesbesluit, zorgt de Opdrachtnemer voor het opstellen van een veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan), dat voldoet aan de eisen van het Bouwprocesbesluit. Het V&G-plan maakt deel uit van de bestekvoorwaarden behorende bij deze Overeenkomst.
- 19.5 Aanwijzingen van de "coördinator uitvoeringsfase", alsmede de aanwijzingen in een V&G-plan dienen door de Opdrachtnemer te worden opgevolgd en kunnen nimmer leiden tot een verrekening van eventueel daaruit voortvloeiende kosten. Van een ongeval op de werkplek wordt onverwijld schriftelijk melding gemaakt bij de Opdrachtgever.

20. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Duurzaamheid

- 20.1 Opdrachtnemer dient zich te houden aan de in Nederland gangbare normen en waarden op sociaal-maatschappelijk gebied, waaronder mede, doch niet uitsluitend, wordt begrepen discriminatie van werknemers of (toe-)leveranciers, gebruikmaking van kinderarbeid, ontoereikende arbeidsomstandigheden of andere onethische praktijken en de eventueel in de Offerteaanvraag gespecificeerde verdere expliciete eisen en wensen van de Opdrachtgever. Verdere expliciete eisen en wensen hieromtrent, worden in de Offerteaanvraag gespecificeerd.
- 20.2 Opdrachtnemer dient actief een verminderde belasting van het milieu van zijn Goederen, verpakkingen, grond- en hulpstoffen na te streven.

21. Geschillen

- 21.1 Geschillen zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht, onverminderd het recht van de Opdrachtgever zich te wenden tot een andere op grond van de wet of verdrag bevoegde rechter.
- 21.2 Het bepaalde in lid 1 van dit artikel laat onverlet de bevoegdheid van Partijen om bij Overeenkomst een geschil aan arbitrage te onderwerpen.

22. Ethiek en integriteit

- 22.1 Het is de Opdrachtnemer (of zijn medewerkers) niet toegestaan medewerkers van de gemeente te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke tegen enige vorm van beloning of gift aan betreffende medewerker, zonder welke beloning of gift de prestatie of de toezegging niet c.q. onder andere voorwaarden tot stand zou zijn gekomen.